



**SCHEMA DISCIPLINARE D'INCARICO PROFESSIONALE DI COLLABORAZIONE AUTONOMA
DI NATURA OCCASIONALE DI CONSULENZA PER FUNZIONI DI ESPERTO IN
ELETTROTECNICA/ACUSTICA DELLA COMMISSIONE COMUNALE VIGILANZA LOCALI DI
PUBBLICO SPETTACOLO**

Art. 141 -bis comma 2 lett. f) r.d. 6 maggio 1940 n. 635

PREMESSO

- che come disposto dall'art. 141 bis del R.D. 6 maggio 1940 n. 635 "Regolamento per l'esecuzione del testo unico 18 giugno 1931, n. 773 delle leggi di pubblica sicurezza" si rende necessario affidare un incarico professionale avente carattere occasionale per prestazioni di consulenza in qualità di esperto in elettrotecnica/acustica al fine di nominare il componente della Commissione comunale di vigilanza sui locali di pubblico spettacolo;
- che con Determinazione Dirigenziale del Responsabile del Settore III – Tributi, Suap, Innovazione n. del è stato conferito l'incarico con procedura di affidamento diretto, previa procedura avviata con Determinazione ndel.....;

Tutto ciò premesso

L'anno duemilaventisei, il giorno _____ del mese di _____

TRA

Il Comune di Rignano Flaminio, nella persona del _____ con sede in Rignano Flaminio,
P.zza IV Novembre n. 1, C.F./P.Iva _____

E

Il Dott. _____ con studio in _____, Via _____
n. __, C.F./P.IVA _____, iscritto all'albo di _____

con n. _____, nel prosieguo del presente documento denominato 'soggetto incaricato o incaricato', che accetta di svolgere le funzioni di componente effettivo/aggregato della Commissione Comunale di Vigilanza Locali di Pubblico Spettacolo in qualità di esperto di elettrotecnica/acustica, nonché di consulente dell'Amministrazione nelle materie oggetto di incarico si conviene e stipula, sotto forma di scrittura privata, quanto segue:

Art.1-Premesse

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente contratto.

Art. 2 - Tipologia dell'incarico

Incarico professionale di collaborazione autonoma di natura occasionale finalizzata all'espressione di pareri ai sensi dell'art. 141 del R.D. 6 maggio 1940 n. 635 elencati al successivo articolo 2 di questo disciplinare d'incarico.

Art. 3 - Oggetto dell'incarico

Le attività oggetto dell'incarico consistono negli adempimenti connessi al ruolo di componente esperto in elettrotecnica/acustica della Commissione di vigilanza comunale, svolgente i compiti di cui all'art. 141 del R.D. 6 maggio 1940 n. 635.

In particolare, ai sensi del suddetto art. 141 l'esperto, per la parte di competenza, avrà i seguenti compiti:

- a) esprimere il parere sui progetti di nuovi teatri e di locali o impianti di pubblico spettacolo e trattenimento, o di sostanziali modifiche a quelli esistenti;
- b) verificare le condizioni di solidità, di sicurezza e di igiene dei locali stessi o degli impianti ed indicare le misure e le cautele ritenute necessarie alla prevenzione degli infortuni;
- c) accertare la conformità alle disposizioni vigenti e la visibilità delle scritte e degli avvisi per il pubblico prescritti per la sicurezza e per l'incolumità pubblica;
- d) accertare, ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 8 gennaio 1998 n. 3, gli aspetti tecnici di sicurezza e di igiene al fine della iscrizione nell'elenco di cui all'articolo 4 della legge 18 marzo 1968, n. 337;
- e) controllare con frequenza che vengano osservate le norme e le cautele imposte e che i meccanismi di sicurezza funzionino regolarmente, suggerendo all'autorità competente gli eventuali provvedimenti.

Il soggetto svolgerà le proprie prestazioni in modo autonomo e senza vincoli di subordinazione coordinandosi con i funzionari responsabili/datore di lavoro del Comune di Rignano Flaminio.

Il soggetto incaricato svolgerà i propri compiti mediante la partecipazione a sopralluoghi che potranno avere luogo in tutto il territorio comunale oppure potranno essere richiesti pareri su un determinato argomento con disponibilità a partecipare alla Commissione di Vigilanza con un minimo preavviso di 48 ore anche in giornate festive.

Art. 4 - Obblighi legali

Il soggetto incaricato è obbligato all'osservanza delle norme di cui agli articoli 2222 e seguenti del Codice civile e, limitatamente a quanto non diversamente stabilito dal presente disciplinare di incarico e dagli atti dallo stesso richiamati, esso è obbligato all'osservanza della normativa vigente in materia di deontologia professionale e di ogni altra normativa vigente in materia correlata all'oggetto dell'incarico.

Resta a carico del soggetto incaricato ogni onere strumentale e organizzativo necessario per l'espletamento delle prestazioni, rimanendo egli organicamente esterno e indipendente dagli uffici e dagli organi dell'Amministrazione; è obbligato ad eseguire quanto affidato secondo i migliori criteri per la tutela e il conseguimento del pubblico interesse e secondo le indicazioni impartite dall'Amministrazione medesima, con l'obbligo specifico di non interferire con il normale funzionamento degli uffici e di non aggravare gli adempimenti e le procedure che competono a questo ultimi.

Art. 5 - Tempi e modalità di espletamento della prestazione

Il soggetto incaricato dovrà partecipare, per tramite della persona fisica designata in fase di selezione, ai sopralluoghi e alle riunioni della Commissione, comunicati all'indirizzo PEC _____, telefono cellulare _____.

L'incarico è conferito per anni 3 a far tempo dalla nomina della Commissione Vigilanza Locali di Pubblico Spettacolo prorogabile per un ulteriore triennio a discrezione di questo Ente. Il soggetto incaricato dovrà inoltre garantire lo svolgimento dell'incarico nelle more della nomina della nuova Commissione alle stesse condizioni e modalità di cui al presente disciplinare. Il Soggetto Incaricato si obbliga ad eseguire tutte le attività così come descritte nel presente disciplinare.

Art. 6 - Requisiti

Il soggetto incaricato dichiara espressamente, con la sottoscrizione di questo atto, di essere in possesso dei requisiti generali richiesti per ottenere l'affidamento di incarichi professionali da parte della Pubblica Amministrazione, nonché dei requisiti specifici relativi all'affidamento in oggetto.

Il soggetto incaricato diverso da persona fisica dovrà individuare una persona fisica operante per la propria organizzazione in possesso dei requisiti previsti dall'art. 12 del presente disciplinare. Si specifica che la nomina del soggetto che parteciperà alle sedute della Commissione di Vigilanza potrà essere formalizzata dal Sindaco del Comune di Rignano Flaminio SOLO a persona fisica.

Art. 7 - Compenso

Per l'attività svolta sarà riconosciuto un compenso forfettario pari a Euro 200,00 (duecento/00), per ciascuna domanda presentata, onnicomprensivo, sia per l'esame progetto che per il sopralluogo, anche nel caso in cui il progetto richieda più di una seduta.

Il corrispettivo dovuto al soggetto incaricato sarà liquidato a prestazioni concluse, dietro presentazione di regolare fattura elettronica. Il compenso è inteso onnicomprensivo e nessun altro onere o spesa verrà riconosciuto al soggetto incaricato.

Il Comune si riserva di richiedere eventuali prestazioni straordinarie o consulenze particolari. In tali casi il compenso sarà determinato fra le parti sulla base delle tariffe professionali vigenti ed in relazione all'oggetto della prestazione. Il corrispettivo dovuto al soggetto incaricato, determinato in base alle prestazioni effettivamente rese con l'applicazione del prezzo offerto, sarà liquidato a prestazioni concluse, previa presentazione dei risultati e della documentazione prevista dalla normativa vigente e dietro presentazione di regolare fattura elettronica.

Art. 8 - Corresponsione dei compensi

Il pagamento avverrà con cadenza annuale decorrente dalla data di conferimento dell'incarico, dietro presentazione di regolare fattura.

Ai fini del pagamento del corrispettivo, il soggetto incaricato dovrà comunicare, secondo quanto previsto all'art. 3 della legge 13.08.2010 n. 136 gli estremi del conto corrente bancario o postale dedicato e le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare in detto conto.

Art. 9 – Tempo utile, ritardi, penalità

Il soggetto incaricato, per tramite della persona fisica designata in fase di selezione, è tenuto a partecipare con puntualità a tutte le riunioni della Commissione che potranno essere convocate anche nei giorni festivi. La data delle riunioni potrà essere comunicata via pec e telefonicamente, con un preavviso di 48 ore.

Art. 10 – Recesso e risoluzione

È ammessa la facoltà di recesso con preavviso di mesi 3 (tre) da entrambe le parti, in tal caso non sarà dovuto alcun indennizzo o risarcimento per entrambe le parti. L'Amministrazione si riserva inoltre il diritto di disporre la risoluzione di diritto dell'incarico ai sensi dell'articolo 1453 del Codice Civile in caso di assenza, senza giustificato motivo, salvo risarcimento del danno.

Art. 11 - Controversie

In caso di inadempienze e/o colpe gravi l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di revocare unilateralmente ed in qualsiasi momento l'incarico conferito, mediante semplice comunicazione a mezzo lettera raccomandata.

In caso di revoca dell'incarico per inadempienze gravi, verrà corrisposto l'onorario pertinente al lavoro svolto fino al momento della revoca.

Tutte le controversie relative al presente disciplinare saranno di competenza del Foro di Tivoli.

Art. 12 - Clausole Finali

La sottoscrizione del presente contratto costituisce accettazione integrale delle condizioni e delle modalità in esso contenute.

Per quanto qui non espressamente previsto, le parti rinviano alle norme del Codice Civile, e alle ulteriori norme vigenti in materia.

Art. 13 - Responsabilità

Il soggetto incaricato esonera espressamente l'Amministrazione da ogni responsabilità per danni diretti o indiretti che potessero derivargli per qualsiasi titolo o ragione, anche per fatti dolosi o colposi di terzi.

Piazza IV Novembre, 1
00068 RIGNANO FLAMINIO (RM)
Tel. 0761 597932-40

Mail: attivitaproductive@comune.rignanoflaminio.rm.it
Pec: protocollo@pec.comune.rignanoflaminio.rm.it

Art. 14 - Osservanza codice di comportamento

Al soggetto incaricato sono applicate le norme contenute nel DPR 16 aprile 2013 n. 62 e s s . m m . i i .

Il presente atto, formato e stipulato in modalità elettronica nel rispetto di quanto disposto dall'art. 15, comma2-bis, della L. 241/1990, è sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 1, comma 1, lettera s), del D.Lgs. 82/2005 dalle parti che dichiarano la validità dei propri certificati di firma e la loro conformità al disposto dell'art. 1, comma 1, lettera f), dello stesso D.Lgs. 82/2005.

Il soggetto incaricato (_____)

f.to digitalmente

IL RESPONSABILE DEL SUAP

Dott.ssa Silvia Roscioli