



COMUNE DI  
RIGNANO FLAMINIO  
*Città metropolitana di Roma Capitale*

ASSESSORATO ALLE  
POLITICHE SCOLASTICHE  
E PER L'EDUCAZIONE

**INFORMATIVA SERVIZI SCOLASTICI N. 1 del 12.06.2017 – Anno 2017/2018**

Dal 12 giugno al 31 luglio sono **aperte le iscrizioni** ai servizi scolastici comunali, ristorazione e trasporto scolastico.

Per tutti quelli che non hanno usufruito fino ad oggi dei servizi, che non hanno regolarizzato l'iscrizione per l'anno scolastico 2016/17 o per coloro i quali siano intervenute modifiche ai dati comunicati in precedenza (anagrafici, ecc.), è obbligatorio presentare **domanda di iscrizione** sia per il **servizio di trasporto** che per il **servizio di ristorazione**, compilando il modulo unico predisposto dal competente Ufficio comunale (il modulo può essere ritirato presso il Comune di Rignano Flaminio nei giorni ed orari di apertura al pubblico o scaricato dal sito internet istituzionale: [www.comune.rignanoflaminio.rm.it](http://www.comune.rignanoflaminio.rm.it)).

Per chi, invece, ha già effettuato l'iscrizione negli anni scolastici precedenti e non si trovi nelle condizioni sopra richiamate, si provvederà d'ufficio per i successivi anni, fino ad eventuale disdetta da parte degli interessati (quest'ultima va presentata su apposito modulo disponibile presso il Comune di Rignano Flaminio o sul sito internet istituzionale).

I **costi** dei servizi<sup>1</sup> per l'anno scolastico 2017/18 saranno i seguenti.

Per il servizio di **RISTORAZIONE SCOLASTICA**, rivolto agli alunni della Scuola dell'Infanzia e Primaria nonché della ludoteca comunale, il costo è pari ad € 4,15 a pasto. Tale costo è ridotto, **per i residenti**, secondo i sottoindicati scaglioni di reddito ISEE:

FASCIA A	FASCIA B	FASCIA C	FASCIA D	FASCIA E
da € 0,00 a € 5.000,00	da € 5.000,01 a € 13.000,00	da € 13.000,01 a € 22.000,00	da € 22.000,01 a € 30.000,00	da € 30.000,01
<b>€ 2,00</b>	<b>€ 2,40</b>	<b>€ 2,75</b>	<b>€ 3,30</b>	<b>€ 3,90</b>

Chiunque intenda usufruire dell'**agevolazione** (sia nuovi che vecchi iscritti), dovrà presentare obbligatoriamente entro i termini sopra indicati la **Dichiarazione sostitutiva unica (DSU) del nucleo familiare ai fini ISEE**, rilasciata dall'INPS o da un CAF autorizzato e redatta secondo quanto disposto dal DPCM n. 159 del 5.12.2013 e dal Decreto Interministeriale del 7.11.2014. In mancanza di documentazione, verrà applicato il costo relativo alla FASCIA E pari ad € 3,90 a pasto. Gli utenti in Fascia A hanno diritto all'**esenzione totale** dal pagamento del servizio; per usufruire di tale esenzione è necessario inoltrare istanza scritta all'Ufficio Protocollo barrando l'opzione nel modello di iscrizione redatto dall'Ufficio Politiche scolastiche; l'Assistente sociale del Comune effettuerà una visita domiciliare per verificare le reali condizioni di disagio economico del nucleo familiare dichiarate nell'istanza, oltre a verificare la veridicità e congruità della documentazione da allegare all'istanza.

Il servizio di ristorazione scolastica è gratuito per gli **alunni portatori di handicap** con certificazione di gravità rilasciata dal competente servizio ASL<sup>2</sup>.

Agli iscritti **non residenti** sarà applicato il costo massimo pari ad € 4,15 a pasto, senza alcuna agevolazione (costo che sarà rivalutato con l'adeguamento Istat previsto per legge).

Alle **famiglie con tre o più figli iscritti al servizio di ristorazione scolastica**, indipendentemente dalla Scuola frequentata, verrà applicato un ulteriore sconto pro capite di € 1,00 sulla tariffa della fascia ISEE accordata.

È possibile richiedere ulteriori agevolazioni solo in presenza di straordinari e gravi motivi di indigenza e di documentato disagio socioeconomico, previa relazione del competente Ufficio comunale e dell'Assistente sociale.

<sup>1</sup> Stabiliti dalla Giunta comunale con deliberazione n. 26 del 23/02/2017.

<sup>2</sup> Ai sensi della L. 104/92.

Per il servizio di **TRASPORTO SCOLASTICO**, rivolto agli alunni della Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado, nonché ai bambini frequentanti la ludoteca comunale, il costo, andata e ritorno, è di € 30,00 mensili (il servizio è gratuito per gli **alunni portatori di handicap** con certificazione di gravità rilasciata dal competente servizio ASL). Il costo è differenziato, **per i residenti**, a seconda che si scelga di pagare mese per mese o in un'unica rata a settembre, come indicato nella tabella seguente:

Servizio	Scuola	Modalità di pagamento	Costo per alunno/a
Andata e ritorno	Tutte	Rata mensile	€ 30,00
Andata e ritorno - settembre	Tutte	Rata mensile	€ 15,00
Andata e ritorno - dicembre	Tutte	Rata mensile	€ 15,00
Andata e ritorno - giugno	Primaria e Secondaria	Rata mensile	€ 15,00
Andata e ritorno	Primaria e Secondaria	Unica rata entro il 15 settembre	€ 212,50
Andata e ritorno	Infanzia	Unica rata entro il 15 settembre	€ 225,00
Solo andata o solo ritorno	Tutte	Rata mensile	€ 21,00
Solo andata o solo ritorno - settembre	Tutte	Rata mensile	€ 10,50
Solo andata o solo ritorno - dicembre	Tutte	Rata mensile	€ 10,50
Solo andata o solo ritorno - giugno	Primaria e Secondaria	Rata mensile	€ 10,50
Solo andata o solo ritorno	Primaria e Secondaria	Unica rata entro il 15 settembre	€ 148,75
Solo andata o solo ritorno	Infanzia	Unica rata entro il 15 settembre	€ 157,50

È previsto un “**Servizio cortesia**” di trasporto tra la Scuola dell'Infanzia e la Primaria/Ludoteca e viceversa. Il costo di questo servizio è pari ad €15,00 mensili. Per i mesi di settembre e dicembre il costo è ridotto del 50%. In caso di pagamento annuale, l'unica rata da pagare entro il 15 settembre è di € 9000. I **bambini che frequentano la Ludoteca comunale** (sede via Lamarmora) potranno usufruire gratuitamente del “Servizio cortesia”.

Alle **famiglie con tre o più figli iscritti al servizio di trasporto scolastico**, indipendentemente dalla Scuola frequentata e dal servizio richiesto, in aggiunta anche ad altre agevolazioni, verrà applicata un'ulteriore agevolazione con uno sconto del 10% sulla tariffa di tutti i figli iscritti al servizio.

Agli **alunni della Scuola secondaria di I grado**, previa graduatoria e disponibilità di posti, sarà garantito il ritorno con lo Scuolabus solo per l'uscita delle ore 14,00. Per l'eventuale uscita delle ore 16,00, l'Amministrazione comunale cercherà di organizzare il servizio a seconda delle richieste e delle disponibilità, non garantendone l'erogazione.

Ricordiamo che i servizi di ristorazione e di trasporto scolastico sono **servizi a domanda individuale**, e quindi **non obbligatori**; in caso di inadempienza nei pagamenti, durante l'anno scolastico, il Comune di Rignano Flaminio potrà, dopo solleciti e/o diffide, esperire tutte le procedure di legge per il recupero del credito e, comunque, sospendere il servizio all'utente moroso. Inoltre l'Amministrazione potrà procedere d'ufficio all'invio alle competenti Autorità e/o alla Guardia di Finanza di tutte le DSU ai fini ISEE presentate per gli accertamenti di rito. Qualora si ravvisi la non veridicità delle informazioni fornite, il richiedente decadrà dal diritto dei benefici ottenuti e potrà incorrere in sanzioni penali.

Per il servizio di ristorazione scolastica, le famiglie potranno scegliere, solo per motivi di salute o culturali, una **dieta speciale**, indicandolo nella relativa parte della domanda di iscrizione e allegando tutte le certificazioni necessarie.

Al fine di assicurare la partecipazione delle famiglie al funzionamento e al miglioramento del servizio, inoltre, sempre per il servizio di ristorazione, è stata istituita una **Commissione mensa** che ha il compito di monitorare la qualità del servizio reso e la gradibilità dei menù, oltre ad un ruolo propositivo sull'educazione alimentare in ambito scolastico. Sul sito web del Comune è disponibile il relativo regolamento<sup>3</sup> e i nominativi di chi ne fa parte: i genitori possono rivolgersi a loro per segnalare problematiche e/o proposte in merito al servizio.

<sup>3</sup> Approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 54 del 30/09/2011.

Dall'anno scolastico 2012/2013 è stata avviata la **gestione informatizzata dei servizi scolastici**. Il nuovo sistema ha permesso di migliorare la gestione amministrativa attraverso criteri di semplificazione e trasparenza, consentendo di avere un controllo diretto e sicuro, in ogni momento e nel rispetto della privacy, della situazione relativa ai consumi ed ai pagamenti.

Con il nuovo sistema, ad ogni alunno iscritto al servizio di ristorazione scolastica e/o trasporto scolastico è assegnato un codice personale di identificazione (**codice PAN**), al quale sono associati tutti i dati personali (scuola di frequenza, tariffa da pagare, servizi abilitati).

In caso di smarrimento del codice personale PAN, potrete richiederlo all'Ufficio Politiche educative del Comune di Rignano Flaminio. Il codice personale PAN rimane valido per tutto il percorso scolastico.

## COME FUNZIONA?

I servizi mensa e scuolabus devono essere **pagati anticipatamente**, secondo le tariffe stabilite annualmente dall'Amministrazione comunale (per l'anno 2017/18 con deliberazione di Giunta n. 26 del 23/02/2017).

Per il pagamento dei servizi, **mediante contanti o Pagobancomat**, dovreste recarvi in uno dei punti di ricarica autorizzati, a vostra scelta e:

- comunicare il codice PAN del proprio figlio o consegnare il tesserino sanitario del bambino (carta CRS);
- comunicare il servizio per il quale si vuole effettuare il pagamento (ristorazione o scuolabus);
- comunicare l'importo che si vuole ricaricare.

Come una semplice ricarica telefonica, basterà, per usufruire dei servizi, versare la somma che si desidera ricaricare, indipendentemente dai costi unitari del pasto o del servizio scuolabus, poiché il sistema provvederà a decurtare automaticamente la giusta somma per ciascun utente.

Presso il punto di ricarica, il terminale POS rilascia uno **scontrino** sul quale risulta il versamento effettuato ed il saldo aggiornato del credito pasti o del servizio scuolabus (si raccomanda di controllare che siano corretti il codice personale, la somma versata ed il saldo). Si consiglia, inoltre, di conservare lo scontrino, in quanto costituisce attestazione di avvenuto pagamento.

Attualmente i **punti di ricarica autorizzati** sono tre:

- **SEDE COMUNALE**, piano primo, nei giorni di lunedì, giovedì e venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 ed il giovedì dalle ore 15.30 alle ore 17.30- solo pagamento contanti;
- **CARTOLERIA AR.PA.**, in via San Rocco n. 54, nei giorni e negli orari di apertura;
- **CARTOPARTY**, in Corso Umberto I n. 30, nei giorni e negli orari di apertura.

## COME AVVIENE LA PRENOTAZIONE GIORNALIERA DEL PASTO?

Ogni classe, con i nominativi degli alunni, è registrata su un foglio elettronico sul quale, utilizzando una penna a lettura ottica, vengono riportate giornalmente le **assenze**. I dati, rilevati da un dipendente comunale, vengono trasmessi entro le ore 10.00 al sistema informatizzato. Non è necessario, quindi, che l'alunno porti con sé alcunché o che le famiglie facciano qualcosa, se non per situazioni straordinarie.

Nel caso in cui l'alunno sia presente a scuola, ma non intenda usufruire del servizio mensa, il genitore dovrà darne comunicazione all'insegnante prima dell'inizio delle lezioni. Così come eventuali entrate in ritardo o uscite nel corso della mattinata dovranno essere comunicate, entro e non oltre le ore 10.00, all'Ufficio Politiche educative del Comune per consentire una corretta rilevazione degli alunni che usufruiranno della mensa nella giornata.

**Il pasto può essere prenotato o annullato entro le ore 10.00.** Dopo tale orario, essendo stato ordinato al Centro cottura, non potrà più essere rimborsato.

## SE NON SI PAGA O SI PAGA IN RITARDO?

Il sistema informatizzato aggiorna automaticamente la situazione contabile di ciascun alunno, permettendo di verificare in tempo reale il numero dei pasti consumati, i pagamenti ed il corrispondente saldo finanziario, positivo o negativo. Nel caso in cui il sistema evidenzi che il credito stia per finire, viene inviato automaticamente un messaggio **SMS di avviso** al numero di cellulare indicato sul modulo di iscrizione al servizio o tramite **e-mail**, affinché i genitori effettuino la ricarica secondo le modalità di pagamento previste.

Qualora il genitore non provveda alla regolarizzazione, il Comune invierà un **sollecito** e,

successivamente, nel caso di inadempienza, verrà avviata l'**azione legale** per il recupero coattivo degli importi dovuti. Salvo diversa disposizione di entrambi i genitori, il Comune invierà solleciti e avvierà eventuali azioni di recupero unicamente nei confronti del genitore firmatario della richiesta del servizio mensa e/o del servizio scuolabus.

**In caso di mancanza o insufficienza di credito, sarà comunque possibile per gli utenti usufruire dei servizi.** Ovviamente il saldo del conto diventerà negativo e sarà necessario, quanto prima, provvedere a ricaricare il credito onde evitare i solleciti di pagamento e le conseguenti azioni di recupero coattive consentite dalla legge.

### **COSA SUCCEDERÀ ALLA FINE DELL'ANNO SCOLASTICO IL CONTO È A CREDITO?**

A conclusione dell'anno scolastico, l'eventuale **credito residuo** resterà disponibile per l'anno scolastico successivo. In caso di cessazione definitiva dal servizio, il credito verrà rimborsato o trasferito sul conto di un fratello o sorella, a seguito di richiesta scritta all'Ufficio Politiche educative da parte degli interessati.

### **COME CONOSCERE LO STATO DEI PAGAMENTI?**

I genitori potranno verificare la gestione dei servizi e dei pagamenti (pasti consumati, ricariche effettuate, saldo) collegandosi al **modulo WebGenitori** dal sito del Comune e cliccando sull'immagine WebGenitori nella relativa sezione. Una volta inserite le **credenziali personali di accesso** (*username* e *password*, valide per tutto il percorso scolastico) assegnate dall'Ufficio comunale competente e completata la registrazione (per la password stare attenti alle maiuscole e minuscole), sarà sufficiente seguire le istruzioni del sistema per verificare il conto dei propri figli.

Qualora vogliate farlo, potrete modificare la password assegnata, ma non sarà più possibile per il Comune conoscere quella da voi scelta; il Comune potrà, comunque, emettere dei nuovi identificativi e comunicarli nel caso di smarrimento o dimenticanza.

Al **primo accesso**, vi consigliamo di controllare l'anagrafica dei dati e di segnalarci, tramite il servizio email predisposto dal sistema (*modifica dati personali*), eventuali discordanze, dati incompleti ed errori. Così come vanno sempre segnalate eventuali variazioni da apportare ai dati comunicati all'atto di iscrizione.

*Ricordiamo che per il funzionamento ottimale del sistema è indispensabile la vostra collaborazione e che, comunque, l'Ufficio Politiche scolastiche e per l'educazione è a disposizione per qualsiasi esigenza e informazione necessaria.*

#### **L'ASSESSORE**

F.to Vincenzo Marcorelli

#### **LA RESPONSABILE**

F.to Lucia Freddo

Piazza IV Novembre, 1  
00068 RIGNANO FLAMINIO (Rm - Italia)  
Tel.: + 39 0761 597955 - Fax: +39 0761 597952  
Email: [serviziscolastici@comune.rignanoflaminio.rm.it](mailto:serviziscolastici@comune.rignanoflaminio.rm.it)  
Web: <http://www.comune.rignanoflaminio.rm.it>