ALLEGATO A

Al Comune di Rignano Flaminio
Ufficio Politiche educative, culturali e sociali
Piazza IV Novembre, 1
00068 Rignano Flaminio (Roma)

CENTRI ESTIVI PER MINORI DAI 3 AI 14 ANNI – ANNO 2017

DOMANDA DI ACCREDITAMENTO

Denominazione progetto _____

Soggetto gestore _____

Indirizzo _____

Telefono _____ Cell. _____

Fax _____ E-mail _____

Legale rappresentante _____

Coordinatore responsabile / Referente per il progetto _____

_____

Tel. _____

Cell. _____

Fax _____

E-mail _____

1) Individuazione area tematica (barrare una o più opzioni):
◊ ludico educativa;
◊ ambientale;
◊ culturale;
◊ sportiva.

2) Natura del Soggetto gestore:

3) Obiettivi dell'attività:

4) Destinatari: fasce di età (vedi lettera “C” delle linee guida):

5) Sede e periodo dell’attività (indicare eventuale proprietà comunale):

6) Giorni di apertura del Centro estivo:

7) Orari di apertura del Centro estivo:

◊ Mattina: dalle ore _____ alle ore _____
◊ Mensa: dalle ore _____ alle ore _____
◊ Pomeriggio: dalle ore _____ alle ore _____
◊ Giornaliero (orario continuato): dalle ore _____ alle ore _____

8) Modalità di attuazione e organizzazione (anche con indicazione delle attività finalizzate all’integrazione dei disabili e dei bambini stranieri):

9) Scheda settimanale delle attività:

10) Previsione uscite (escursioni, gite…):

11) Personale impiegato (rapporto assistente/bambino, qualifica, ruolo e funzioni):

12) Eventuali collaborazioni con altri partner:

13) Tariffe a carico dell'utenza:

	GIORNO		MATTINA				POMERIGGIO	
			con mensa		senza mensa			
	Normale	Con accredito	Normale	Con accredito	Normale	Con accredito	Normale	Con accredito
1 settimana								
1 turno (2 settimane)								

* Nella tariffa "normale" va indicata la quota senza accreditamento comunale, mentre "con accredito" va riportata la quota con accredito comunale.

14) Eventuali scontistiche e agevolazioni offerte:

15) Modalità di iscrizione (sede e scadenza):

16) Adempimento obblighi assicurativi:

17) Ulteriori offerte (es. servizio trasporto, modalità e strumenti di coinvolgimento delle famiglie, ecc.):

Si allegano:
· autocertificazione del Legale Rappresentante attestante l'osservanza delle disposizioni normative previste in materia di strutture adibite a soggiorni per minori;
· copia documento di identità del Legale rappresentante;
· informativa privacy ex art.13 D.Lgs.n.196/2003 (allegato B);
· copia Statuto o atto costitutivo, se non già a disposizione dell'Amministrazione comunale (solo per Enti ed associazioni).

Si allega inoltre documentazione relativa alla struttura:
[ ] certificato di agibilità;
[ ] certificazione degli impianti elettrici a norma;
[ ] certificazione delle acque della piscina qualora la struttura ne fosse dotata;
[ ] dichiarazione sostitutiva di atto notorio resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 in merito alla tenuta di un defibrillatore e nominativo del personale autorizzato all'uso dello stesso.

Data _____

Firma Legale Rappresentante _____