



# COMUNE DI RIGNANO FLAMINIO

Città metropolitana di Roma Capitale

PROT. 12989 del 24.06.2016

**AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI RESPONSABILE DEL SETTORE II (LL.PP) MEDIANTE CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO E A TEMPO PARZIALE AL 50% (18 ORE SETTIMANALI) AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1, DEL TUEL.**

## **Il Responsabile del Settore I**

In esecuzione della Deliberazione di Giunta Comunale n. 86 del 24/06/2016 dichiarata immediatamente eseguibile;

Vista la propria determinazione n. 671 del 24/06/2016 con la quale sono stati approvati lo schema del presente avviso e la domanda di partecipazione;

Visto l'art. 110, comma 1, del T.U.E.L. approvato con d.lgs. n. 267/2000;

Visto il d.lgs. n. 165/2001;

Visto lo Statuto Comunale nel testo vigente;

Visto il Regolamento comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Visti i vigenti C.C.N.L. del Comparto Regioni Autonomie Locali;

Viste, altresì, le altre norme vigenti in materia;

## **RENDE NOTO**

Che questa Amministrazione Comunale intende procedere alla selezione pubblica per l'individuazione di una unità di personale cui conferire l'incarico, con contratto a tempo determinato, e parziale al 50% (18 ore settimanali) ai sensi dell'art. 110, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000, SETTORE II (LL.PP). L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della L. n. 125/1991 e in base a quanto previsto dagli artt. 35 e 57 del d.lgs. n. 165/2001.

## **1. Tipologia e durata del contratto**

1. Il soggetto destinatario dell'incarico sottoscriverà il contratto di lavoro a tempo determinato, con inquadramento nella categoria "D" , posizione giuridica "D3" - profilo professionale "Specialista in attività tecniche".
2. L'incarico sarà conferito dal Sindaco con proprio decreto e dal medesimo potrà essere revocato, per i motivi e con le modalità fissate dal CCNL del comparto Enti locali e nel comma 4, art. 16 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione G.C. n. 240 del 29.12.2011. Gli effetti del decreto sono comunque subordinati alla stipula del contratto.
3. L'incarico avrà durata di 12 (dodici) mesi con decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto, eventualmente rinnovabile fino alla scadenza del mandato elettivo del Sindaco, previo apposito atto di indirizzo della Giunta comunale. In nessun caso potrà essere trasformato in contratto a tempo indeterminato.
4. Il conferimento dell'incarico nonché la stipula del contratto di lavoro a tempo determinato saranno effettuati previo controllo del possesso dei requisiti di ammissione all'impiego e di insussistenza di cause di incompatibilità ed inconfiribilità di cui al d.lgs. n. 39/2013.
5. Ferma restando la responsabilità penale per false dichiarazioni del candidato, l'eventuale mancanza dei requisiti prescritti comporterà la non stipulazione del contratto di lavoro o l'immediata risoluzione dello stesso, se già stipulato.

## **2. Trattamento economico**

1. Il trattamento economico è quello stabilito dalle norme contrattuali del comparto Regioni/Autonomie locali in vigore al momento dell'assunzione relativamente alla posizione economica iniziale della qualifica D3 per 12 mensilità a cui si aggiungono:
  - indennità di comparto;
  - indennità di posizione e risultato ai sensi dei vigenti CCNL e della disciplina in vigore;
  - tredicesima mensilità, eventuale assegno per il nucleo familiare, nelle misure stabilite dalla legge, oltre ad altre indennità eventualmente previste, se ed in quanto dovute.

2. Ad integrazione dei suddetti compensi fissi e continuativi sarà corrisposta una indennità aggiuntiva *ad personam*, pari ad € 6.000,00 lorde annue comprensiva di tredicesima mensilità, commisurata alla specifica qualificazione professionale e culturale anche in considerazione della temporaneità del rapporto e delle condizioni di mercato relative alle specifiche competenze professionali.

3. Il trattamento economico è da rapportare alla durata della prestazione lavorativa pari al 50% rispetto alla prestazione ordinaria.

### **3. Mansioni e Funzioni**

1. Il soggetto incaricato svolgerà le funzioni di Responsabile del Settore II (LL.PP) relativamente ai Servizi: Patrimonio, Manutentivo, Cimitero, Fognature, Servizio idrico, LL.PP. Protezione Civile, viabilità e trasporti, Agricoltura, Ambiente, Caccia, Rifiuti, Attività produttive, SUAP, Sistema informatico, Espropri del Comune di Rignano Flaminio.

2. Sarà collocato a tutti gli effetti nella struttura amministrativa dell'Ente e dovrà provvedere ai compiti ed alle mansioni che contrattualmente sono attribuite al profilo professionale di Specialista in attività tecniche categoria D, nonché ad ogni altra funzione prevista dall'art. 107 del d.lgs. n. 267/2000 e dalle disposizioni regolamentari riconducibili alla qualifica funzionale ed al servizio di competenza.

3. Nell'espletamento dell'incarico dovrà rispettare il segreto d'ufficio e la riservatezza e dovrà essere consapevole della sussistenza di responsabilità civili, penali e contabili nell'espletamento dell'incarico.

4. Egli si impegna a non svolgere contemporaneamente attività lavorative che siano in contrasto con i doveri di imparzialità assunti verso il Comune e di incompatibilità previsti dalla legge.

### **4. Requisiti di partecipazione**

1. Per partecipare alla selezione, i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti generali e speciali:

a) cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di S. Marino e della Città del Vaticano). I cittadini degli stati membri della U.E. devono essere in possesso anche dei seguenti requisiti:

- godimento dei diritti politici nello Stato di appartenenza o provenienza;
  - adeguata conoscenza della lingua italiana;
  - b) possesso di diploma di Laurea (vecchio ordinamento) in Ingegneria, Architettura o equipollenti oppure Laurea Specialistica (LS) o Laurea Magistrale (LM) appartenenti alle corrispondenti classi ai sensi del DM 509/99 e del DM 270/04 (Per i titoli di studio conseguiti all'estero è necessario che entro la data di scadenza del presente bando sia stato emanato il provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti);
  - c) il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico;
  - d) idoneità fisica all'impiego per il posto in selezione;
  - e) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
  - f) non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego ai sensi dell'articolo 127, 1° comma, lett. d) del D.P.R. del 10 gennaio 1957, n. 3;
  - g) non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con pubbliche amministrazioni;
  - h) abilitazione all'esercizio della professione e iscrizione all'Albo;
  - i) adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (quali ambiente Windows, applicativi MS Office e/o Open office per elaborazioni testi o fogli di calcolo ), posta elettronica, internet.
2. Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

## **5. Termini e modalità di presentazione delle candidature**

1. Coloro che intendono partecipare alla presente procedura dovranno trasmettere al Comune di Rignano Flaminio - Ufficio Protocollo - P.zza IV Novembre, 1 - apposita domanda in carta semplice, entro e non oltre, pena l'inammissibilità, il 15° giorno successivo alla data di pubblicazione all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune [www.comune.Rignanoflaminio.rm.it](http://www.comune.Rignanoflaminio.rm.it)
2. (scadenza 11.07.2016 ore 12:00)
3. La domanda, con allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità, può essere presentata con una delle seguenti modalità:

- a. direttamente all'Ufficio Protocollo tutti i giorni, dal lunedì al venerdì, dalle ore 09:00 alle ore 12:00, martedì e giovedì dalle ore 15.30 alle ore 17.30;
- b. tramite servizio postale con raccomandata A/R, all'indirizzo dell'Ufficio sopra indicato;
- c. tramite posta elettronica certificata, al seguente indirizzo:

**protocollo@pec.comune.rignanoflaminio.rm.it**

Le domande trasmesse secondo le modalità indicate nella lett. a) e b) dovranno pervenire in busta chiusa riportante la seguente indicazione: *“Contiene domanda di partecipazione alla selezione pubblica per il conferimento dell'incarico di Responsabile del Settore II (LL.PP) con contratto a tempo determinato e parziale al 50% (18 ore settimanali) ai sensi dell'art. 110, comma 1, del TUEL”*, oltre all'indicazione del mittente.

Le domande spedite a mezzo raccomandata A/R dovranno comunque pervenire all'Ente entro le ore 12:00 del giorno 11.07.2016, pena l'esclusione. Non saranno considerate valide le domande pervenute oltre il termine perentorio sopra indicato.

Il Comune di Rignano Flaminio non assume alcuna responsabilità per la eventuale dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento.

La domanda di ammissione dovrà essere sottoscritta con firma autografa, pena l'esclusione, e non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000.

4. Nella domanda il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità, anche penale:

- a. cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza e recapito presso il quale egli desidera siano trasmesse le comunicazioni che lo riguardano con eventuale numero telefonico;

- b. il possesso dei requisiti richiesti dal bando.

Alla domanda, il candidato deve allegare:

- il curriculum professionale;
- i titoli valutabili previsti dal successivo art. 6 del presente avviso, se non dichiarati nel curriculum professionale, che potranno essere presentati anche in fotocopia, sulla

quale il candidato, sotto la propria responsabilità attesterà ai sensi del D.P.R. 445/2000, la conformità all'originale, allegando copia del documento di identità;

- ogni altro elemento utile al fine della valutazione dei titoli;
- fotocopia di un valido documento di riconoscimento.

L'Amministrazione provvederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda, ai sensi dell'art 71 del DPR 445/2000.

## **6. Commissione, valutazione titoli e nomina**

1. La valutazione dei titoli verrà effettuata da apposita Commissione nominata con successivo atto del Responsabile del Servizio Economico-finanziario.

2. La Commissione ha a disposizione per la valutazione del curriculum professionale dei candidati **30 punti** ripartiti come segue:

**a) titoli di studio:** fino a punti 8 di cui: titolo richiesto per la partecipazione: max punti 4 in relazione alla votazione conseguita; ulteriore diploma di laurea, laurea specialistica o laurea triennale (in caso di laurea specialistica non si terrà conto della connessa laurea triennale): max punti 2 in relazione alla votazione conseguita; master o specializzazioni post laurea attinenti alla professionalità del posto da ricoprire: max punti 3 punti - 1,5 per ogni titolo);

**b) titoli di servizio:** fino a punti 12 di cui: punti 1 per ogni anno o frazione di anno pari o superiore a mesi 6 per servizio prestato presso PA nello stesso profilo professionale del posto da ricoprire; punti 0,80 per ciascun incarico di R.U.P. e/o di progettazione, direzione lavori e progettazione urbanistica per conto di Pubbliche amministrazioni; punti 0,60 per ogni anno o frazione di anno pari o superiore a mesi 6 per servizio prestato presso PA in profilo professionale diverso e/o inferiore del posto da ricoprire; punti 0,50 per ogni anno o frazione di anno pari o superiore a mesi 6 per attività lavorative, comunque attinenti al profilo da ricoprire, prestate presso enti e/aziende diverse da PA, incluse le collaborazioni continuative, anche di natura professionale, presso la P.A.;

**c) titoli vari:** fino a punti 10 di cui: abilitazione professionale punti 2; corsi di aggiornamento o perfezionamento di durata superiore ad 8 ore inerenti il profilo da ricoprire: fino a punti 3,5 di cui punti 0,50 a corso; partecipazione a seminari e/o workshop anche giornalieri, corsi di aggiornamento o perfezionamento non inerenti la professionalità del posto da ricoprire fino a punti 1 di cui punti 0,25 a seminario-corso; consulenze svolte

a favore di enti pubblici inerenti il profilo da ricoprire non valutate nei titoli di servizio: fino a punti 5, di cui punti 0,75 ad incarico; pubblicazioni e/o attività di relatore in corsi e convegni fino a punti 4, di cui punti 0,40 per ogni attività svolta; fino a punti 1,5 per ogni altro elemento di valutazione del concorrente che non abbia già dato luogo l'attribuzione di punteggio negli altri titoli.

3. I primi tre candidati che conseguono il punteggio maggiore ed in possesso dei requisiti/esperienze professionali maggiormente rispondenti alle esigenze dell'ente che ha indetto la selezione, saranno invitati ad un ulteriore colloquio con il Sindaco che si avvarrà dell'assistenza del Presidente dell'Organismo di Valutazione. Il colloquio avente finalità conoscitivo-motivazionale, è volto a verificare l'esperienza e le qualità professionali possedute per il posto da ricoprire, le capacità relazionali e di gestione del personale, le capacità di comprensione e risoluzione dei problemi. In particolare, verrà valutata l'attitudine del candidato ad organizzare, gestire e dirigere il Settore di cui dovrà essere Responsabile.

Il Sindaco effettuerà la scelta finale del candidato e procederà alla nomina dello stesso quale Responsabile del Settore II (LL.PP) categoria giuridica D3, incaricato ai sensi dell'art. 110 comma 1 del d.lgs. 267/2000.

La valutazione complessiva ad esito della presente procedura di selezione è intesa esclusivamente ad individuare il candidato idoneo all'attivazione del rapporto di lavoro, e pertanto non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito. L'Amministrazione si riserva, infine, la facoltà insindacabile di non procedere ad alcun reclutamento o di prorogarne la data, dandone comunicazione ai candidati che hanno fatto pervenire la loro manifestazione di interesse.

Il colloquio con il Sindaco dei candidati individuati dalla commissione verrà comunicato con apposito avviso pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente.

## **7. Cessazione del rapporto**

1. In materia di recesso da parte dell'Amministrazione si farà riferimento alle disposizioni normative e contrattuali vigenti. Il contratto è risolto di diritto nel caso in cui l'ente dichiari il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie ai sensi dell'art. 110 comma 4 del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267. E' altresì risolto nel caso di annullamento del provvedimento d'incarico che ne costituisce il presupposto senza che l'incaricato possa pretendere alcun tipo di risarcimento.

2. In caso di dimissioni volontarie, l'incaricato dovrà darne congruo preavviso scritto all'Amministrazione nei termini e secondo le modalità previste dalla normativa vigente in materia.

## **8. Disposizioni varie**

1. L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare o revocare il presente atto, di non procedere ad alcuna assunzione. L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà, nel rispetto della normativa vigente in materia di vincoli finanziari e coerentemente con atti di programmazione del fabbisogno di personale, di aumentare il numero delle ore settimanali della prestazione lavorativa a tempo parziale.

2. La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione implica l'accettazione incondizionata delle norme sopra richiamate e non determina, in capo ai partecipanti, alcun diritto soggettivo al conferimento dell'incarico.

3. In applicazione del d.lgs. n. 196/2003, l'Ente si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dal candidato. Tutti i dati personali trasmessi dai candidati saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse e strumentali all'espletamento della procedura concorsuale ed alla eventuale successiva stipulazione e gestione del contratto individuale di lavoro.

4 Il Responsabile del procedimento di selezione di cui al presente avviso è la rag. Nadia Marinangeli, Responsabile del Servizio Personale.

5 Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo pretorio del Comune di Rignano Flaminio e sul sito internet [www.comune.rignanoflaminio.rm.it](http://www.comune.rignanoflaminio.rm.it) per 15 (quindici) giorni consecutivi.

Per ulteriori informazioni e delucidazioni gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Rignano Flaminio ai seguenti numeri: 0761-597961 - 0761-597929.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

F.to Rag. Nadia Marinangeli

**AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI RESPONSABILE DEL SETTORE II (LL.PP.) MEDIANTE CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE AL 50% (18 H SETTIMANALI) AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1, DEL TUEL. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

**Al Comune di Rignano Flaminio  
Piazza IV Novembre, 1  
00068 Rignano Flaminio (RM)**

Il/La sottoscritto/a .....,  
nato/a il..... a .....  
(Pr. ....), residente in ....., via/piazza  
....., n. .... codice fiscale n.  
....., reperibile al numero telefonico  
....., al numero di fax ....., preso  
visione dell'avviso pubblico,

**C H I E D E**

di partecipare alla selezione in oggetto.

**A tal fine dichiara, consapevole delle sanzioni penali previste dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sotto la propria responsabilità, quanto segue:**

a. di possedere la cittadinanza italiana ovvero di Stato dell'Unione Europea (Nazione: \_\_\_\_\_) e di possedere tutti i requisiti di cui all'art. 3 del D.P.C.M. n. 174/1994;

b. di godere dei diritti politici e di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_;

*Nel caso di non iscrizione o cancellazione dalla liste elettorali indicare il motivo:*

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

c. di essere in possesso di

diploma di Laurea (vecchio ordinamento) in \_\_\_\_\_  
conseguito nell'anno \_\_\_\_\_ con la votazione di

\_\_\_\_\_

(Indicare in numero e lettere)

Laurea specialistica in

\_\_\_\_\_

conseguita nell'anno \_\_\_\_\_ con la votazione di

\_\_\_\_\_

(Indicare in numero e lettere)

d. di possedere comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico;

e. di possedere l'idoneità fisica all'impiego per il posto in selezione;

f. di essere abilitato all'esercizio della professione ed essere iscritto all'ordine \_\_\_\_\_;

g. di possedere adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche di seguito indicate:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

h. di non essere stato licenziato da un precedente pubblico impiego, destituito o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;

i. di non essere stati dichiarato decaduto da un pubblico impiego ai sensi dell'articolo 127, 1° comma, lettera d) del D.P.R. del 10 gennaio 1957, n. 3;

j. di non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con pubbliche amministrazioni (oppure precisare qui di seguito le eventuali condanne penali riportate e/o gli eventuali procedimenti penali in corso):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

k. di non essere inadempienti rispetto agli obblighi di leva, se dovuto;

l. di non avere altri rapporti di lavoro alle dipendenze di soggetti terzi, pubblici o privati;  
*oppure*

- di essere già dipendente, con contratto di lavoro \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_;

l. di accettare tutte le disposizioni previste dall'Avviso in oggetto;

m. di autorizzare l'Ente al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del d.lgs. n. 196/2003;

n. che ogni comunicazione venga inviata al seguente indirizzo: \_\_\_\_\_

Allega alla domanda

1. il curriculum professionale;
2. i titoli valutabili previsti dal successivo art. 4 del presente avviso se non dichiarati nel curriculum professionale potranno essere presentati anche in fotocopia, sulla quale il candidato, sotto la propria responsabilità attesterà ai sensi del D.P.R. 445/2000, la conformità all'originale, allegando copia del documento di identità;
3. ogni altro elemento utile al fine della valutazione dei titoli;
4. altro (facoltativo): \_\_\_\_\_
5. fotocopia di un valido documento di riconoscimento.

....., lì .....

Firma

.....

Il/La sottoscritto/a dichiara di aver preso visione della informativa sulla privacy ed autorizza il trattamento dei propri dati personali per lo svolgimento del procedimento di selezione indicato in oggetto, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone il d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

....., lì .....

Firma

.....