



COMUNE DI  
RIGNANO FLAMINIO  
*Città metropolitana di Roma Capitale*

ASSESSORATO ALLE  
POLITICHE SCOLASTICHE  
E PER L'EDUCAZIONE

## INFORMATIVA SERVIZI SCOLASTICI DEL 13.08.2018

A partire da questo anno il Comune di Rignano Flaminio avvia una nuova e più efficiente modalità di gestione dei servizi educativi e scolastici, ossia dell'asilo nido e della mensa scolastica.

Con l'esito delle gare in corso, i nuovi operatori gestiranno il servizio **non più in regime di appalto ma in concessione**. Questo significa che tutti i rapporti economici con le famiglie che utilizzano i servizi saranno gestiti **direttamente** dalle società fornitrici.

Il Comune, da parte sua, continuerà a svolgere la propria funzione di controllo sulla qualità del servizio e, **per quanto riguarda la mensa**, ad **assicurare un contributo** alle famiglie con fasce di reddito ISEE inferiori ai 25.000 euro l'anno.

Questa operazione consente di rendere **più efficiente** la gestione del servizio, togliendo al Comune gli oneri puramente amministrativi di incasso dei buoni pasto e successivo pagamento alla società appaltatrice. Dal punto di vista del bilancio comunale viene anche meno l'obbligo di costituire accantonamenti per il rischio di mancato incasso, **liberando risorse economiche** da usare per altri servizi a beneficio dell'intera comunità.

In sostanza, il costo del pasto resta invariato (4,15 euro), mentre la compartecipazione del Comune viene rimodulata come segue:

**FASCIA A** – da € 0,00 a € 5.000,00 = contributo di € 1,25

**FASCIA B** – da € 5.000,01 a € 15.000,00 = contributo di € 0,5

**FASCIA C** – da € 15.000,01 a € 25.000,00 = contributo di € 0,5

Per le famiglie con reddito ISEE superiore ai 25.000 euro non è prevista alcuna compartecipazione del Comune.

Tale rimodulazione comporterà degli aumenti per alcune famiglie, producendo tuttavia dei **costi in linea** con quanto approvato anche nei Comuni del nostro comprensorio. **Restano invariate le agevolazioni per famiglie con più figli e per situazioni di particolare indigenza.**

**Per quanto riguarda il trasporto scolastico**, a seguito di una necessaria riduzione della compartecipazione comunale al costo del servizio, i prezzi corrisposti dalle famiglie sono ridefiniti come nella tabella riportata più avanti.

Anche in questo caso i **costi restano in linea** con quanto approvato anche nei Comuni del nostro comprensorio. **Restano invariate le agevolazioni per famiglie con più figli e per situazioni di particolare indigenza.**

-----

Per iscriversi ai servizi è necessario presentare **domanda di iscrizione** sia per il **servizio di trasporto** che per il **servizio di ristorazione**, compilando il modulo unico predisposto dal competente Ufficio comunale (il modulo può essere ritirato presso il Comune di Rignano Flaminio nei giorni ed orari di apertura al pubblico o scaricato

dal sito internet istituzionale: [www.comune.rignanoflaminio.rm.it](http://www.comune.rignanoflaminio.rm.it)). Per chi, invece, ha già effettuato l'iscrizione negli anni scolastici precedenti e non debba comunicare cambiamenti, si provvederà d'ufficio per i successivi anni, fino ad eventuale disdetta da parte degli interessati (quest'ultima va presentata su apposito modulo disponibile presso il Comune di Rignano Flaminio o sul sito internet istituzionale).

Il prezzo del servizio di **RISTORAZIONE SCOLASTICA**, rivolto agli alunni della Scuola dell'Infanzia e Primaria nonché della ludoteca comunale, è pari ad € 4,15 a pasto. Al netto della compartecipazione comunale, il prezzo corrisposto dalle famiglie a pasto sarà di:

<b>FASCIA A</b>	<b>FASCIA B</b>	<b>FASCIA C</b>	<b>FASCIA D</b>
<b>€ 2,90</b>	<b>€ 3,40</b>	<b>€ 3,80</b>	<b>€ 4,15</b>
Reddito ISEE da € 0,00 a € 5.000,00	Reddito ISEE da € 5.000,01 a € 15.000,00	Reddito ISEE da € 15.000,01 a € 25.000,00	Reddito ISEE da € 25.000,01

Per usufruire dell'**agevolazione** (sia nuovi che vecchi iscritti), è necessario presentare la **Dichiarazione sostitutiva unica (DSU) del nucleo familiare ai fini ISEE**, rilasciata dall'INPS o da un CAF autorizzato e redatta secondo quanto disposto dal DPCM n. 159 del 5.12.2013 e dal Decreto Interministeriale del 7.11.2014. In mancanza di documentazione, verrà applicato il costo relativo alla FASCIA D pari ad € 4,15 a pasto. Gli utenti in Fascia A possono richiedere l'**esenzione totale** dal pagamento del servizio; per usufruire di tale esenzione è necessario inoltrare istanza scritta all'Ufficio Protocollo barrando l'opzione nel modello di iscrizione redatto dall'Ufficio Politiche scolastiche; l'Assistente sociale del Comune effettuerà una visita domiciliare per verificare le reali condizioni di disagio economico del nucleo familiare dichiarate nell'istanza, oltre a verificare la veridicità e congruità della documentazione da allegare all'istanza.

Il servizio di ristorazione scolastica è gratuito per gli **alunni portatori di handicap** con certificazione di gravità rilasciata dal competente servizio ASL<sup>1</sup>.

Agli iscritti **non residenti** sarà applicato il costo totale pari ad € 4,15 a pasto, senza alcuna agevolazione.

Alle **famiglie con tre o più figli iscritti al servizio di ristorazione scolastica**, indipendentemente dalla Scuola frequentata, verrà applicato un ulteriore sconto pro capite di € 1,00 sulla tariffa della fascia ISEEd'accordata.

È possibile richiedere ulteriori agevolazioni solo in presenza di straordinari e gravi motivi di indigenza e di documentato disagio socioeconomico, previa relazione del competente Ufficio comunale e dell'Assistente sociale.

Per il servizio di **TRASPORTO SCOLASTICO**, rivolto agli alunni della Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado, nonché ai bambini frequentanti la ludoteca comunale, il costo, andata e ritorno, è di € 45,00 mensili (il servizio è gratuito per gli **alunni portatori di handicap** con certificazione di gravità rilasciata dal competente servizio ASL). Il costo è differenziato a seconda che si scelga di pagare mese per mese o in un'unica rata a settembre, come indicato nella tabella seguente:

<b>Servizio</b>	<b>Scuola</b>	<b>Modalità di pagamento</b>	<b>Costo per alunno/a</b>
Andata e ritorno	Tutte	Rata mensile	€ 45,00
Andata e ritorno - settembre	Tutte	Rata mensile	€ 22,50
Andata e ritorno - dicembre	Tutte	Rata mensile	€ 22,50
Andata e ritorno - giugno	Primaria e Secondaria	Rata mensile	€ 22,50
Andata e ritorno	Primaria e Secondaria	Unica rata entro il 15 settembre	€ 340,00
Andata e ritorno	Infanzia	Unica rata entro il 15 settembre	€ 360,00

<sup>1</sup> Ai sensi della L. 104/92.

Solo andata o solo ritorno	Tutte	Rata mensile	€ 31,50
Solo andata o solo ritorno - settembre	Tutte	Rata mensile	€ 15,75
Solo andata o solo ritorno - dicembre	Tutte	Rata mensile	€ 15,75
Solo andata o solo ritorno - giugno	Primaria e Secondaria	Rata mensile	€ 15,75
Solo andata o solo ritorno	Primaria e Secondaria	Unica rata entro il 15 settembre	€ 238,00
Solo andata o solo ritorno	Infanzia	Unica rata entro il 15 settembre	€ 252,00

È previsto un “**Servizio cortesia**” di trasporto tra la Scuola dell’Infanzia e la Primaria/Ludoteca e viceversa. Il costo di questo servizio è pari ad € 20,00 mensili. Per i mesi di settembre e dicembre il costo è ridotto del 50%. In caso di pagamento annuale, l’unica rata da pagare entro il 15 settembre è di € 135,00. **I bambini che frequentano la Ludoteca comunale** (sede via Lamarmora) potranno usufruire gratuitamente del “Servizio cortesia”.

Alle **famiglie con tre o più figli iscritti al servizio di trasporto scolastico**, indipendentemente dalla Scuola frequentata e dal servizio richiesto, in aggiunta anche ad altre agevolazioni, verrà applicata un’ulteriore agevolazione con uno sconto del 10% sulla tariffa di tutti i figli iscritti al servizio.

Agli **alunni della Scuola secondaria di I grado**, previa graduatoria e disponibilità di posti, sarà garantito il ritorno con lo Scuolabus solo per l’uscita delle ore 14,00. Per l’eventuale uscita delle ore 16,00, l’Amministrazione comunale cercherà di organizzare il servizio a seconda delle richieste e delle disponibilità, non garantendone l’erogazione.

Per il servizio di ristorazione scolastica, le famiglie potranno scegliere, solo per motivi di salute o culturali, una **dieta speciale**, indicandolo nella relativa parte della domanda di iscrizione e allegando tutte le certificazioni necessarie.

Al fine di assicurare la partecipazione delle famiglie al funzionamento e al miglioramento del servizio, inoltre, sempre per il servizio di ristorazione, è stata istituita una **Commissione mensa** che ha il compito di monitorare la qualità del servizio reso e la gradibilità dei menù, oltre ad un ruolo propositivo sull’educazione alimentare in ambito scolastico. Sul sito web del Comune è disponibile il relativo regolamento<sup>2</sup> e i nominativi di chi ne fa parte: i genitori possono rivolgersi a loro per segnalare problematiche e/o proposte in merito al servizio.

Nelle more della concessione del servizio, ossia in attesa dell’aggiudicazione definitiva della gara per il servizio di ristorazione, continua come negli anni precedenti la **gestione informatizzata dei servizi scolastici**, per cui ad ogni alunno iscritto al servizio di ristorazione scolastica e/o trasporto scolastico è assegnato un codice personale di identificazione (**codice PAN**), al quale sono associati tutti i dati personali (scuola di frequenza, tariffa da pagare, servizi abilitati). In caso di smarrimento del codice personale PAN, potrete richiederlo all’Ufficio Politiche educative del Comune di Rignano Flaminio. Il codice personale PAN rimane valido per tutto il percorso scolastico.

## COME FUNZIONA?

Fino all’aggiudicazione della gara, i servizi mensa e scuolabus devono essere **pagati anticipatamente, mediante contanti o Pagobancomat**, recandosi in uno dei punti di ricarica autorizzati, a vostra scelta e:

- comunicare il codice PAN del proprio figlio o consegnare il tesserino sanitario del bambino (carta CRS);
- comunicare il servizio per il quale si vuole effettuare il pagamento (ristorazione o scuolabus);
- comunicare l’importo che si vuole ricaricare.

Come una semplice ricarica telefonica, basterà, per usufruire dei servizi, versare la somma che si desidera ricaricare, indipendentemente dai costi unitari del pasto o del servizio scuolabus, poiché il sistema provvederà a

<sup>2</sup> Deliberazione del Consiglio comunale n. 54 del 30/09/2011.

decurtare automaticamente la giusta somma per ciascun utente.

Presso il punto di ricarica, il terminale POS rilascia uno **scontrino** sul quale risulta il versamento effettuato ed il saldo aggiornato del credito pasti o del servizio scuolabus (si raccomanda di controllare che siano corretti il codice personale, la somma versata ed il saldo). Si consiglia, inoltre, di conservare lo scontrino, in quanto costituisce attestazione di avvenuto pagamento.

Attualmente i **punti di ricarica autorizzati** sono tre:

- **SEDE COMUNALE**, piano primo, nei giorni di lunedì, giovedì e venerdì dalle ore 10.30 alle ore 12.00 ed il giovedì dalle ore 15.30 alle ore 17.30 - solo pagamento contanti;
- **CARTOLERIA AR.PA.**, in via San Rocco n. 54, nei giorni e negli orari di apertura;
- **CARTOPARTY**, in Corso Umberto I n. 30, nei giorni e negli orari di apertura.

### COME AVVIENE LA PRENOTAZIONE GIORNALIERA DEL PASTO?

Ogni classe, con i nominativi degli alunni, è registrata su un foglio elettronico sul quale, utilizzando una penna a lettura ottica, vengono riportate giornalmente le **assenze**. I dati, rilevati da un dipendente comunale, vengono trasmessi entro le ore 10.00 al sistema informatizzato. Non è necessario, quindi, che l'alunno porti con sé alcunché o che le famiglie facciano qualcosa, se non per situazioni straordinarie.

Nel caso in cui l'alunno sia presente a scuola, ma non intenda usufruire del servizio mensa, il genitore dovrà darne comunicazione all'insegnante prima dell'inizio delle lezioni. Così come eventuali entrate in ritardo o uscite nel corso della mattinata dovranno essere comunicate, entro e non oltre le ore 10.00, all'Ufficio Politiche educative del Comune per consentire una corretta rilevazione degli alunni che usufruiranno della mensa nella giornata.

**Il pasto può essere prenotato o annullato entro le ore 10.00.** Dopo tale orario, essendo stato ordinato al Centro cottura, non potrà più essere rimborsato.

### SE NON SI PAGA O SI PAGA IN RITARDO?

Il sistema informatizzato aggiorna automaticamente la situazione contabile di ciascun alunno, permettendo di verificare in tempo reale il numero dei pasti consumati, i pagamenti ed il corrispondente saldo finanziario, positivo o negativo. Nel caso in cui il sistema evidenzia che il credito stia per finire, viene inviato automaticamente un messaggio **SMS di avviso** al numero di cellulare indicato sul modulo di iscrizione al servizio o tramite **e-mail**, affinché i genitori effettuino la ricarica secondo le modalità di pagamento previste.

Qualora il genitore non provveda alla regolarizzazione, il Comune invierà un **sollecito** e, successivamente, nel caso di inadempienza, verrà avviata l'**azione legale** per il recupero coattivo degli importi dovuti. Salvo diversa disposizione di entrambi i genitori, il Comune invierà solleciti e avvierà eventuali azioni di recupero unicamente nei confronti del genitore firmatario della richiesta del servizio mensa e/o del servizio scuolabus.

**In caso di mancanza o insufficienza di credito, sarà comunque possibile per gli utenti usufruire dei servizi.** Ovviamente il saldo del conto diventerà negativo e sarà necessario, quanto prima, provvedere a ricaricare il credito onde evitare i solleciti di pagamento e le conseguenti azioni di recupero coattive consentite dalla legge.

### COSA SUCCEDERÀ ALLA FINE DELL'ANNO SCOLASTICO IL CONTO È A CREDITO?

A conclusione dell'anno scolastico, l'eventuale **credito residuo** resterà disponibile per l'anno scolastico successivo. In caso di cessazione definitiva dal servizio, il credito verrà rimborsato o trasferito sul conto di un fratello o sorella, a seguito di richiesta scritta all'Ufficio Politiche educative da parte degli interessati.

### COME CONOSCERE LO STATO DEI PAGAMENTI?

I genitori potranno verificare la gestione dei servizi e dei pagamenti (pasti consumati, ricariche effettuate, saldo)

collegandosi al **modulo WebGenitori** dal sito del Comune e cliccando sull'immagine WebGenitori nella relativa sezione. Una volta inserite le **credenziali personali di accesso** (*username* e *password*, valide per tutto il percorso scolastico) assegnate dall'Ufficio comunale competente e completata la registrazione (per la password stare attenti alle maiuscole e minuscole), sarà sufficiente seguire le istruzioni del sistema per verificare il conto dei propri figli.

Qualora vogliate farlo, potrete modificare la password assegnata, ma non sarà più possibile per il Comune conoscere quella da voi scelta; il Comune potrà, comunque, emettere dei nuovi identificativi e comunicarli nel caso di smarrimento o dimenticanza.

Al **primo accesso**, vi consigliamo di controllare l'anagrafica dei dati e di segnalarci, tramite il servizio email predisposto dal sistema (*modifica dati personali*), eventuali discordanze, dati incompleti ed errori. Così come vanno sempre segnalate eventuali variazioni da apportare ai dati comunicati all'atto di iscrizione.

*Ricordiamo che per il funzionamento ottimale del sistema è indispensabile la vostra collaborazione e che, comunque, l'Ufficio Politiche scolastiche e per l'educazione è a disposizione per qualsiasi esigenza e informazione necessaria.*

**LA RESPONSABILE**

F.to Lucia Freddo