



COMUNE DI  
RIGNANO FLAMINIO  
*Provincia di Roma*

Ufficio Politiche sociali

Ufficio Polizia locale

# **REGOLAMENTO**

## **PER L'ISTITUZIONE E LA DISCIPLINA DEL SERVIZIO CIVICO DI VOLONTARIATO DENOMINATO "NONNI VIGILI"**

**Approvato con delibera di C.C. n. 53 del 30.09.2011**

# **INDICE**

**Articolo 1** Oggetto del servizio

**Articolo 2** Natura giuridica del rapporto

**Articolo 3** Requisiti

**Articolo 4** Formazione e selezione

**Articolo 5** Modalità e luoghi di espletamento del servizio

**Articolo 6** Compiti e comportamento

**Articolo 7** Durata dell'incarico

**Articolo 8** Copertura assicurativa

**Articolo 9** Dotazione di servizio

**Articolo 10** Coordinatore del servizio

**Articolo 11** Entrata in vigore

## **ART. 1 - OGGETTO DEL SERVIZIO**

Il presente disciplinare istituisce la figura del volontario “Nonno Vigile” e “Nonna Vigile” e stabilisce le modalità di svolgimento del relativo servizio civico volontario.

Il Comune di Rignano Flaminio, attraverso la realizzazione del progetto “Nonni Vigili”, inserito tra le attività del Centro sociale anziani, intende raggiungere i seguenti scopi e finalità di rilevanza sociale:

- costruire un sistema di sicurezza intorno agli alunni nelle adiacenze dei plessi scolastici per eliminare i pericoli durante l’entrata e l’uscita dalle scuole e un sistema di presidio, controllo e monitoraggio nei parchi e giardini ed in genere nelle aree verdi comunali frequentate da bambini;
- incentivare gli uomini e le donne coinvolte nel progetto alla partecipazione attiva alla vita sociale e culturale della comunità;
- concorrere alla necessaria vigilanza ed assistenza in occasione di particolari manifestazioni territoriali.

## **ART. 2 - NATURA GIURIDICA DEL RAPPORTO**

Il servizio “Nonni Vigili” è costituito da un’attività prestata ad esclusivo titolo di volontariato, senza vincolo di subordinazione gerarchica e senza costituzione di un rapporto di pubblico impiego.

## **ART. 3 - REQUISITI**

Il Responsabile dell’Ufficio Politiche sociali del Comune di Rignano Flaminio, in accordo con il Responsabile della Polizia locale, provvederà a pubblicizzare un avviso pubblico rivolto ai cittadini che vogliono aderire al servizio.

I cittadini volontari, uomini e donne, che potranno presentare la loro candidatura con apposito modulo di adesione (allegato “A”), dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- residenza nel Comune di Rignano Flaminio;
- età compresa fra i 50 ed i 75 anni;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non aver carichi penali pendenti;
- nessuna prestazione di attività lavorativa subordinata o autonoma;
- idoneità psicofisica all’effettuazione dei compiti indicati nel presente regolamento, comprovata da certificato medico rilasciato dal medico di base.

## **ART. 4 - FORMAZIONE E SELEZIONE**

Prima di avviare il servizio, il Responsabile della Polizia locale, in accordo con il Responsabile dell’Ufficio Politiche sociali e il/i delegato/i del Sindaco, organizzerà un breve corso di formazione, rivolto ai volontari, per definire ruoli e compiti dei “Nonni Vigili”.

Le modalità organizzative del corso, che si articolerà in una parte teorica e in una pratica, saranno stabilite dal Comandante della Polizia locale o suo referente per il progetto.

Il Responsabile della Polizia locale del Comune di Rignano Flaminio, in accordo con il Responsabile dell’Ufficio Politiche sociali, una volta terminato il corso, predisporrà elenco dei nominativi ammessi al servizio, dandone relativa comunicazione agli interessati e massima pubblicità.

## **ART. 5 - MODALITÀ E LUOGHI DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO**

Il servizio si esplica principalmente nella vigilanza presso le scuole cittadine (dell’infanzia, primaria e secondaria di I grado) negli orari di entrata e di uscita, con prestazioni giornaliere.

Il servizio potrà riguardare, altresì, l'attività di presidio, controllo e monitoraggio dei parchi e giardini.

In casi eccezionali e su espressa autorizzazione dell'Ufficio di Polizia locale e dell'Ufficio Politiche sociali potranno essere previsti servizi particolari e limitati nel tempo, quali servizi di sorveglianza presso strutture a carattere culturale/sociale, durante manifestazioni organizzate e/o sponsorizzate dal Comune o eventuali altri compiti che l'Amministrazione indicherà e che possono essere svolti nei termini di legge.

Per il servizio di vigilanza presso le scuole, prima dell'inizio di ogni anno scolastico, verranno assegnati ai "Nonni Vigili" i compiti, con l'indicazione degli orari di entrata e di uscita dalle scuole. Verranno, inoltre, consegnati idonei elementi di riconoscimento e attrezzature, che dovranno essere riconsegnati in buono stato di conservazione (salvo il normale deterioramento per l'uso) in caso di dimissioni dal servizio (che siano volontarie, per motivi di revoca o anche per raggiunti limiti di età, come da successivo art. 7 del presente regolamento).

L'attività dei volontari non può essere retribuita in alcun modo e non potrà superare in alcun caso le 4 ore giornaliere.

## **ART. 6 - COMPITI E COMPORTAMENTO**

Il rapporto tra i volontari, i minori e i loro accompagnatori e i cittadini dovrà essere improntato all'educazione, al rispetto e alla tolleranza.

Ai volontari è richiesta affidabilità e puntualità.

Durante il servizio dovranno essere indossati gli elementi di riconoscimento in conformità a quanto disposto dall'art. 9 del presente regolamento.

Il servizio di sorveglianza presso le scuole consisterà nelle seguenti attività:

- stazionare davanti alla scuola durante gli orari di entrata e di uscita;
- accompagnare i bambini che attraversano la strada dopo aver accertato che i veicoli si siano arrestati, senza procedere ad alcuna intimazione nei confronti dei conducenti dei veicoli;
- invitare i minori ad utilizzare l'attraversamento pedonale,
- segnalare eventuali anomalie accertate durante il servizio alla Polizia locale senza procedere a contatti verbali con eventuali trasgressori;
- collaborare senza interferire o sostituirsi all'agente di Polizia locale eventualmente presente nei pressi della scuola.

Il servizio di presidio, controllo e monitoraggio nei parchi e giardini ed in genere nelle aree verdi comunali consisterà nelle seguenti attività:

- presenziare negli orari di massima affluenza;
- segnalare al Coordinatore del servizio eventuali lavori di pulizia e/o di manutenzione da effettuare presso le aree interessate;
- segnalare eventuali anomalie accertate durante il servizio alla Polizia locale senza procedere a contatti verbali con eventuali trasgressori.

Nello svolgimento del servizio, i volontari dovranno segnalare eventuali anomalie accertate, problemi e necessità di intervento alla Polizia locale.

## **ART. 7- DURATA DELL'INCARICO**

Gli incarichi assegnati ai volontari, previa pubblicazione di avviso pubblico, sono valevoli fino alla scadenza del progetto secondo il termine indicato nel bando e cessano per i seguenti motivi:

- dimissioni scritte da parte del volontario;
- revoca dell'incarico da parte dell'Ufficio referente del progetto per inosservanza di quanto disposto dagli articoli 3, 4, 5 e 6 del presente regolamento;
- in caso di reiterata assenza ingiustificata;
- raggiunti limiti di età.

## **ART. 8 - COPERTURA ASSICURATIVA**

Tutti i “Nonni Vigili” saranno assicurati, con spesa a carico dall’Amministrazione comunale, contro eventuali infortuni in cui potrebbero incorrere e contro i danni che potrebbero arrecare a terzi nello svolgimento delle mansioni loro affidate.

## **ART. 9 - DOTAZIONE DI SERVIZIO**

Ogni volontario dovrà utilizzare per il servizio una dotazione, fornita dall’Amministrazione comunale secondo le disponibilità finanziarie dell’Ente, che normalmente sarà composta da:

- gilet/giubetto ad alta visibilità con scritta e loghi;
- berretto/cappello;
- paletta di segnalamento;
- fischietto;
- tesserino di riconoscimento.

## **ART. 10 COORDINATORE DEL SERVIZIO**

Il Coordinatore del servizio è individuato dal Sindaco e/o dall’Assessore alle Politiche sociali (e/o da altro eventuale delegato), d’intesa con il Comandante del Corpo di Polizia Locale e con il Responsabile dell’Ufficio Politiche sociali del Comune di Rignano Flaminio, fra gli appartenenti al Comando di Polizia locale.

Il Coordinatore avrà la funzione di vigilare sull’andamento del servizio, organizzando il calendario del servizio e dei turni di rotazione dei volontari, provvedendo alla sostituzione dei volontari effettivi in caso di assenza o impedimento con eventuali volontari di riserva.

A tal proposito i volontari si impegnano a dare tempestiva comunicazione al Coordinatore delle eventuali assenze o interruzioni che, per malattia o altro giustificato motivo, dovessero intervenire nello svolgimento delle attività.

Ciascun volontario dovrà riferire al Coordinatore eventuali problemi, violazioni ed irregolarità riscontrate durante il servizio.

Il Coordinatore informerà periodicamente i Responsabili competenti del progetto e la Giunta comunale sul contenuto di tali segnalazioni e sull’andamento del servizio.

## **ART. 11 ENTRATA IN VIGORE**

Il presente regolamento entra in vigore alla data di esecutività della delibera di approvazione.