



COMUNE DI RIGNANO FLAMINIO
Provincia di Roma

REGOLAMENTO
ALBO ASSOCIAZIONI

Approvato con delibera di C.C. n. _____ del _____

PREMESSA

Il Comune di Rignano Flaminio:

- riconosce e valorizza la funzione peculiare dell'attività delle associazioni e delle organizzazioni di volontariato come espressione di partecipazione, solidarietà e pluralismo della società civile;
- promuove il loro autonomo sviluppo e ne favorisce l'originale apporto al conseguimento di finalità di carattere civile, sociale, culturale, ricreativo, sportivo e di tutela ambientale per migliorare la qualità della vita e per contrastare l'emarginazione;
- favorisce l'attività delle differenti forme associative, che spontaneamente nascono ed operano nel territorio cittadino, nel rispetto reciproco di autonomia;
- concede a soggetti operanti nell'ambito della comunità locale, in attuazione del principio di sussidiarietà stabilito dall'art. 118 della Costituzione e a quanto previsto dallo Statuto comunale, forme di sostegno economico a parziale rimborso delle spese sostenute per le attività svolte.

ART. 1 – ISTITUZIONE DELL'ALBO

1. Il Comune di Rignano Flaminio istituisce l'Albo delle associazioni, delle organizzazioni di volontariato e degli organismi di partecipazione costituiti in forma associativa (denominate in seguito associazioni) senza fini di lucro, operanti nell'ambito del territorio comunale.
2. Possono richiedere l'iscrizione all'Albo le associazioni legate, per attività o per sede, al territorio comunale.
3. L'osservanza delle procedure, dei criteri e delle modalità stabilite dal presente regolamento costituisce condizione necessaria per poter ottenere e mantenere l'iscrizione all'Albo comunale delle associazioni.

ART. 2 – ARTICOLAZIONE DELL'ALBO IN SEZIONI

1. L'Albo delle associazioni è articolato nelle seguenti sezioni:
 - *Civile-sociale*: impegno civile, tutela e promozione dei diritti umani, pari opportunità, associazioni combattentistiche e d'arma, assistenza sociale, sanità, culto, immigrazione, politiche per la famiglia, politiche giovanili;
 - *Culturale-ricreativa*: istruzione, valorizzazione della cultura, valorizzazione del patrimonio archeologico e storico, promozione delle attività artistiche, attività ricreative, promozione turistica, tutela, promozione e valorizzazione del territorio e delle tradizioni;
 - *Sportiva*: attività, promozione ed animazione sportiva;
 - *Ambientale*: valorizzazione del patrimonio naturalistico e protezione civile.
2. Le associazioni, all'atto dell'iscrizione, indicano la sezione tematica prevalente in cui essere iscritte. Possono indicare, altresì, altre sezioni inerenti la propria attività.
3. Responsabile della tenuta e dell'aggiornamento dell'Albo delle associazioni è il Responsabile dell'Area in cui ricade la gestione dei Servizi culturali.

ART. 3 – ISCRIZIONE ALL'ALBO

1. Possono presentare domanda di iscrizione all'Albo comunale tutte le associazioni, regolarmente costituite in base alla normativa vigente in materia, in possesso alla data di presentazione della domanda dei seguenti requisiti:
 - assenza di fini di lucro;
 - democraticità della struttura associativa;
 - elettività e gratuità delle cariche sociali;
 - iscrizione al relativo albo regionale per le associazioni che operano nel campo sociale.

ART. 4 – MODALITÀ DI ISCRIZIONE

1. La domanda di iscrizione all'Albo delle associazioni è presentata, entro il 31 gennaio di ogni anno, al Responsabile dell'Area e per conoscenza al Sindaco e alla Giunta comunale, scritta su carta semplice a firma del Legale rappresentante dell'associazione (come da modello "A" allegato), unitamente alle seguenti indicazioni:
 - la denominazione ovvero la ragione sociale e l'eventuale acronimo e/o logo dell'associazione;

- la sede legale, con recapito telefonico/contatti;
- il codice fiscale o partita IVA dell'associazione, se in possesso;
- il nominativo del Rappresentante legale o referente, codice fiscale e fotocopia di documento di identità valido, con recapito telefonico/contatti;
- l'oggetto e la finalità dell'associazione;
- la data di costituzione;
- la data di inizio dell'attività nel territorio comunale;
- il possesso dei requisiti di cui all'art. 3 del presente regolamento;
- la sezione in cui l'associazione richiede l'iscrizione all'Albo comunale e le eventuali altre sezioni;
- la struttura interna dell'associazione e il numero degli associati;
- eventuale possesso iscrizione ad albi, federazioni nazionali, regionali o provinciali previsti dalla normativa;
- elenco beni immobili e patrimoniali;
- copia del documento attestante l'esistenza di un conto corrente intestato all'associazione e relativo codice IBAN.

2. Alla domanda devono essere allegati in carta semplice:

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto;
- relazione dell'attività svolta nell'ultimo anno solare;
- ultimo resoconto economico approvato e bilancio previsionale dell'anno corrente.

3. Per l'anno 2011, anno di istituzione dell'Albo, è stabilito un termine di presentazione della domanda entro e non oltre il 20 settembre.

ART. 5 – ISCRIZIONE

1. L'iscrizione all'Albo comunale delle associazioni è disposta su istruttoria del Responsabile dell'Area in cui ricade la gestione dei Servizi culturali con deliberazione di Giunta comunale entro il 20 febbraio di ogni anno, previo accertamento dei requisiti richiesti. Per l'anno 2011 il termine è stabilito nella data del 30 settembre.
2. Il provvedimento di iscrizione verrà comunicato per iscritto alle associazioni richiedenti, mentre l'eventuale provvedimento di diniego sarà motivato e verrà notificato all'associazione tramite lettera raccomandata con avviso di ricevimento entro 30 giorni dalla decisione.
3. Contro l'esclusione dall'iscrizione all'Albo è possibile presentare ricorso in opposizione al Sindaco entro 30 giorni dal ricevimento della comunicazione di esclusione, fermo restando il ricorso giurisdizionale nei termini previsti dalla legge.

ART. 6 – REVISIONE PERIODICA DELL'ALBO COMUNALE

1. Le associazioni, al fine della conferma annuale dell'iscrizione all'Albo, entro il 31 gennaio, devono presentare al Comune (come da modello "B" allegato):
 - una relazione sull'attività svolta nel precedente anno solare con indicazione delle relative spese e delle fonti di finanziamento;
 - una dichiarazione che confermi la validità della documentazione presentata in sede di iscrizione o comunicazione di ogni eventuale variazione.

2. La revisione dell'Albo, previa verifica della sussistenza dei requisiti richiesti, è disposta su istruttoria del Responsabile dell'Area in cui ricade la gestione dei Servizi culturali con deliberazione di Giunta comunale entro il 20 febbraio di ogni anno.
3. Nel caso di inadempimento il Responsabile della tenuta dell'Albo comunale invita l'associazione a produrre la documentazione di cui sopra, assegnando il termine di presentazione, scaduto il quale si provvederà alla cancellazione d'ufficio.

ART. 7 – CANCELLAZIONE DALL'ALBO

1. La cancellazione dall'Albo, effettuata con deliberazione della Giunta comunale, è disposta su domanda del Rappresentante legale dell'associazione.
2. La cancellazione dall'Albo può, altresì, essere disposta d'ufficio, con provvedimento della Giunta comunale, nei seguenti casi:
 - perdita di uno o più dei requisiti richiesti per l'iscrizione;
 - mancata produzione della documentazione richiesta per il mantenimento dell'iscrizione;
 - scioglimento dell'associazione, che deve essere tempestivamente comunicata al Responsabile dell'Area in cui ricade la gestione dei Servizi culturali;
 - quando l'associazione comunichi dati e notizie non rispondenti al vero;
 - quando l'associazione incorra in grave violazione degli obblighi posti a suo carico dalle norme per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari concernenti l'utilizzo di risorse e strutture comunali;
 - quando l'associazione non rispetti le convenzioni in atto con l'Amministrazione comunale.
3. Il provvedimento di avvenuta cancellazione è tempestivamente, e comunque entro 30 giorni, notificato all'associazione interessata attraverso lettera raccomandata con avviso di ricevimento.
4. L'associazione nei confronti della quale è stata disposta la cancellazione può ripresentare domanda di iscrizione all'Albo trascorso un anno dalla data di cancellazione, nelle modalità previste dal presente regolamento.

ART. 8 – CONCESSIONE DEL PATROCINIO E DELLE STRUTTURE E STRUMENTI DI PROPRIETÀ COMUNALE

1. Le associazioni iscritte all'Albo, che intendono realizzare manifestazioni, iniziative o progetti, possono richiedere il patrocinio al Comune di Rignano Flaminio che sarà rilasciato con apposita deliberazione di Giunta comunale e che consiste nell'utilizzo del logo comunale, unitamente alla dicitura "con il patrocinio del Comune di Rignano Flaminio".
2. Le associazioni iscritte all'Albo, inoltre, possono richiedere, compatibilmente con la disponibilità delle strutture comunali e/o delle risorse economiche:
 - affissione di manifesti nel territorio comunale e negli spazi previsti da regolamentazione comunale e/o anche a titolo gratuito se autorizzata dall'Amministrazione;
 - uso degli spazi, delle attrezzature e degli strumenti di proprietà comunale secondo le norme stabilite dall'Amministrazione e/o anche a titolo gratuito se autorizzato dalla stessa Amministrazione;
 - pubblicazione sul sito web istituzionale del Comune del programma delle manifestazioni.

ART. 9 – CONCESSIONE DI CONTRIBUTI COMUNALI

1. Il Comune ritiene l'iscrizione all'Albo da almeno un anno (tranne che per l'anno di istituzione dell'Albo) condizione preferenziale per accedere alla concessione di contributi, sovvenzioni e benefici materiali ed economici da parte dell'Amministrazione comunale.
2. Per l'erogazione dei contributi di cui al comma 1, l'Amministrazione comunale individua i seguenti criteri:
 - particolare interesse o priorità dell'Amministrazione comunale nei confronti dell'iniziativa proposta;
 - realizzazione di manifestazioni in co-gestione tra diverse associazioni;
 - realizzazione di attività e manifestazioni rivolte prioritariamente ad anziani, disabili, giovani;
 - benefici diretti dell'iniziativa nei confronti della popolazione di Rignano Flaminio;
 - presentazione di un documento di progetto (obiettivi e azioni) inerente l'iniziativa proposta, con annesso preventivo di spesa;
 - coerenza, in merito al progetto, con gli obiettivi previsti nel programma dell'Amministrazione;
 - non sono ammessi contributi economici comunali che, in concomitanza con altri di enti pubblici, superino il 100% della spesa sostenuta;
 - rispetto convenzioni in atto con l'Amministrazione comunale.
3. Entro il 31 ottobre di ogni anno le associazioni possono richiedere all'Amministrazione comunale, per l'anno successivo, contributi economici e sovvenzioni formulando apposita richiesta al Sindaco e alla Giunta comunale e allegando:
 - documento di progetto/programma della manifestazione o la sintesi dell'attività da svolgere, con indicazione del nominativo del Responsabile;
 - piano di spesa (comprensivo delle eventuali entrate derivanti da altri contributi e sponsorizzazioni);
 - bilancio consuntivo dell'associazione relativo all'anno precedente la domanda e il bilancio di previsione dell'anno in corso, se posseduto;
 - numero soggetti che parteciperanno all'organizzazione e gestione dell'iniziativa/attività e monte ore complessivo stimato per l'organizzazione;
 - periodo e modalità di attuazione;
 - eventuale prospetto materiale pubblicitario.
4. Il contributo, deliberato con apposito atto di Giunta e nel limite delle disponibilità di bilancio, verrà erogato in due quote:
 - un anticipo/acconto del 30% all'atto dell'approvazione del progetto/programma da parte dell'Amministrazione comunale. In caso di mancata effettuazione del progetto/programma l'anticipo sarà restituito al Comune entro e non oltre dieci giorni lavorativi decorrenti dalla data prevista per lo svolgimento dello stesso, salvo diverso accordo da assumere con l'Amministrazione;
 - saldo, pari al 70%, a seguito conclusione delle iniziative/attività svolte, documentate e rendicontate.
5. In casi particolari, adeguatamente motivati, la Giunta comunale può disporre l'attribuzione di interventi economici a favore di enti pubblici o privati, associazioni, comitati e privati per sostenere specifiche iniziative che hanno finalità di aiuto e solidarietà verso comunità, anche

straniere, colpite da calamità o eventi eccezionali. In tali ipotesi si prescinde da quanto contenuto nel presente regolamento.

ART. 10 – REVOCA DEL CONTRIBUTO

1. La mancata presentazione di documentazione per la liquidazione del contributo entro il 31 dicembre dell'esercizio successivo a quello di riferimento, comporta la decadenza del diritto assegnato.
2. La concessione del contributo può essere, altresì, revocata con deliberazione della Giunta comunale qualora:
 - o l'iniziativa non venga realizzata in maniera conforme al progetto/programma allegato alla domanda;
 - o vengano apportate all'iniziativa ammessa a contributo modifiche sostanziali non preventivamente autorizzate dall'Amministrazione comunale.

ART. 11 – CONVENZIONI

1. Al fine di promuovere la realizzazione di programmi di interesse locale, il Comune può stipulare convenzioni con i soggetti associativi iscritti agli Albi. Tali convenzioni devono prevedere strumenti di valutazione annuale della validità dell'attività svolta dai soggetti medesimi, nel rispetto dei principi previsti dalla legge generale, dalle leggi regionali e dallo Statuto comunale.
2. Più precisamente, il Comune, nella stipula delle convenzioni con le associazioni, deve espressamente prevedere, fra le clausole inderogabili, disposizioni atte ad assicurare la verifica dello svolgimento delle prestazioni ed il controllo della loro qualità, la durata delle convenzioni ed i casi e le modalità di disdetta delle stesse.

ART. 12 – PUBBLICITÀ DELL'ALBO

1. Il Comune dispone le iniziative più idonee per assicurare la più ampia conoscenza del presente regolamento da parte degli organismi di partecipazione, degli enti ed istituzioni pubbliche e private, delle forze sociali e di tutti i singoli cittadini.
2. L'Albo comunale delle associazioni, che resta depositato in permanenza presso l'Area in cui ricade la gestione dei Servizi culturali, può essere consultato da chiunque, secondo le norme vigenti per l'accesso ai documenti amministrativi ed è pubblicato, con aggiornamento periodico annuale, sul sito web istituzionale del Comune.

ART. 13 – DISPOSIZIONI FINALI

1. Il presente regolamento entra in vigore il giorno successivo a quello in cui è divenuta esecutiva ad ogni effetto la deliberazione della sua adozione.
2. Sono abrogate tutte le disposizioni di regolamenti comunali vigenti in contrasto o incompatibili con quelle del presente regolamento.
3. Per quanto non previsto nel presente regolamento troveranno applicazione, in quanto applicabili, le leggi ed i regolamenti vigenti in materia.

MODELLO "A" - DOMANDA ISCRIZIONE

Alla Responsabile dell' Area Cultura
del Comune di RIGNANO FLAMINIO

e p.c.: Al Sindaco
del Comune di RIGNANO FLAMINIO

Alla Giunta comunale

oggetto: **Albo comunale delle associazioni – richiesta di iscrizione.**

Il/La sottoscritto/a _____
cod. fiscale _____ nato/a a _____
il _____, nella sua qualità di Legale rappresentante/Presidente dell'associazione:
_____ identificata
anche con l'acronimo o sigla _____ regolarmente costituita
il _____ ed attiva sul territorio del Comune di Rignano Flaminio
dal _____, con sede legale in _____,
via/p.za _____, C.F. _____,
P.IVA _____, tel. _____,
fax _____, email _____, avente
come oggetto o finalità istituzionale: _____

CHIEDE

l'iscrizione all'Albo delle associazioni del Comune di Rignano Flaminio nella sezione prevalente (barrare una sola sezione):

- Civile-sociale*: impegno civile, tutela e promozione dei diritti umani, pari opportunità, associazioni combattentistiche e d'arma, assistenza sociale, sanità, culto, immigrazione, politiche per la famiglia, politiche giovanili;
- Culturale-ricreativa*: istruzione, valorizzazione della cultura, valorizzazione del patrimonio archeologico e storico, promozione delle attività artistiche, attività ricreative, promozione turistica, tutela, promozione e valorizzazione del territorio e delle tradizioni;
- Sportiva*: attività, promozione ed animazione sportiva;
- Ambientale*: valorizzazione del patrimonio naturalistico e protezione civile.

Indica come eventuali altre sezioni: _____ .

Dichiara di essere in possesso di tutti i requisiti di cui all'art. 3 del regolamento:

- assenza di fini di lucro;
- democraticità della struttura associativa;
- elettività e gratuità delle cariche sociali;
- iscrizione al relativo albo regionale per le associazioni che operano nel campo sociale.

Allega in carta semplice i seguenti documenti:

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto;
- relazione dell'attività svolta nell'ultimo anno solare;
- ultimo resoconto economico approvato e bilancio previsionale dell'anno corrente;
- fotocopia del codice fiscale o partita IVA dell'associazione;
- fotocopia codice fiscale e valido documento di identità del Legale rappresentante/Presidente, con recapito telefonico/contatti;
- comunicazione della struttura interna dell'associazione e il numero degli associati;
- eventuale attestazione iscrizione ad albi, federazioni nazionali, regionali o provinciali previsti dalla normativa;
- elenco beni immobili e patrimoniali;
- copia del documento attestante l'esistenza di un conto corrente intestato all'associazione e relativo codice IBAN.

Si impegna fin d'ora, ai sensi dell'art. 6 comma 1 del regolamento, ad autocertificare annualmente la riconferma o l'aggiornamento dei dati dichiarati in sede di iscrizione presentando entro il 31 gennaio il modello predisposto dall'Ente. La mancata presentazione di tale modello comporterà la cancellazione d'ufficio dall'albo nei termini dell'art. 6 comma 3 del regolamento.

Dichiara di aver preso visione del vigente regolamento per l'iscrizione all'albo delle associazioni del Comune di Rignano Flaminio e di accettarlo in ogni sua parte.

Rignano Flaminio, _____

FIRMA

MODELLO "B" - CONFERMA ISCRIZIONE

Alla Responsabile dell' Area Cultura
del Comune di RIGNANO FLAMINIO

e p.c.: Al Sindaco
del Comune di RIGNANO FLAMINIO

Alla Giunta comunale

oggetto: **Albo comunale delle associazioni – conferma iscrizione.**

Il/La sottoscritto/a _____
cod. fiscale _____ nato/a a _____
il _____, nella sua qualità di Legale rappresentante/Presidente dell'associazione:
_____ identificata
anche con l'acronimo o sigla _____ regolarmente costituita
ed attiva nel Comune di Rignano Flaminio, con sede legale in _____,
via/p.za _____, C.F. _____,
P.IVA _____, tel. _____,
fax _____, email _____,

CHIEDE

la conferma nell'Albo delle associazioni del Comune di Rignano Flaminio, nelle sezioni indicate all'atto di iscrizione.

Dichiara di essere tuttora in possesso di tutti i requisiti di cui all'art. 3 del regolamento e allega in carta semplice i seguenti documenti:

- relazione sull'attività svolta nel precedente anno solare con indicazione delle relative spese e delle fonti di finanziamento;
- dichiarazione che confermi la validità della documentazione presentata in sede di iscrizione o comunicazione di ogni eventuale variazione.

Dichiara di aver preso visione del vigente regolamento per l'iscrizione all'Albo delle associazioni del Comune di Rignano Flaminio e di accettarlo in ogni sua parte.

Rignano Flaminio, _____

FIRMA
