



COMUNE DI RIGNANO FLAMINIO
(Provincia di Roma)

**REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE
DI CONTRIBUTI E BENEFICI ECONOMICI
A SOGGETTI PUBBLICI E PRIVATI**
(Art. 12, legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii.)

PARTE I

DISCIPLINA GENERALE

Art. 1 ***Finalità***

1. L'Amministrazione comunale di Rignano Flaminio, in attuazione dei principi generali fissati dallo Statuto e nei limiti delle risorse previste in bilancio, favorisce, valorizza e sostiene le forme associative mediante erogazioni di agevolazioni, contributi finalizzati e/o concessioni in uso di locali, impianti e/o terreni di proprietà comunale.
2. La concessione di contributi, sovvenzioni, sussidi e benefici economici di qualunque natura a enti ed associazioni pubbliche e private, viene effettuata dal Comune, nell'esercizio della sua autonomia, secondo le modalità, le procedure ed i criteri stabiliti dal presente regolamento e in accordo anche all'art. 9 del Regolamento dell'Albo delle Associazioni approvato con delibera di C.C. n. 40 del 27 luglio 2011, per dare attuazione all'art. 12 della legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni, assicurando equità e trasparenza all'azione amministrativa e realizzando il miglior impiego delle risorse destinate al conseguimento di utilità sociali per la comunità amministrata ed a promuoverne lo sviluppo.
3. Sono esclusi dal presente atto i contributi nell'area sociale disciplinati con apposito regolamento e le somme che l'Amministrazione comunale eroga per l'espletamento di attività, servizi e funzioni istituzionalmente di propria competenza o comunque assunte, che per ragioni di opportunità tecniche, operative ed organizzative sono affidate in gestione ad enti e/o soggetti operanti nel settore.

Art. 2 ***Interventi del Comune***

1. Gli interventi del Comune relativi sia alle singole iniziative che all'attività ricorrente o straordinaria dei soggetti previsti dal presente regolamento possono avvenire mediante:
 - a) assegnazione di contributi finanziari;
 - b) concessione temporanea dell'uso agevolato di beni mobili e immobili, spazi, strutture, impianti e attrezzature comunali;
 - c) prestazione di un servizio o di una attività comunale economicamente valutabile;
 - d) altre forme di intervento comunque dirette ad assicurare un vantaggio economico.

Art. 3 ***Soggetti beneficiari***

1. Possono accedere a contributi e ad altre forme di sostegno economico finanziario, salvo eventuali deroghe previste nei successivi articoli, i soggetti che hanno un legame con il territorio del Comune di Rignano Flaminio o che comunque svolgono un'attività di particolare interesse per la collettività o per la promozione dell'immagine del Comune e che agiscono quali:
 - a) enti pubblici;
 - b) istituzioni scolastiche;
 - c) parrocchie ed altri enti di culto;
 - d) associazioni, fondazioni e altre istituzioni di carattere privato, dotate di personalità giuridica;
 - e) associazioni non riconosciute ed i comitati;
 - f) soggetti o enti privati, soltanto per la manifestazione oggetto della richiesta di contributo e che abbiano ottenuto dal Comune di Rignano Flaminio il patrocinio;
 - g) persone fisiche.

2. In via preferenziale hanno accesso alla concessione dei contributi i soggetti iscritti all'Albo comunale delle Associazioni, il cui Regolamento è stato approvato con delibera di C.C. n. 40 del 27/07/2011.

3. In casi particolari, adeguatamente motivati, l'attribuzione di interventi economici può essere disposta a favore di enti pubblici e privati, associazioni e comitati, per sostenere specifiche iniziative che hanno finalità di aiuto e solidarietà verso altre comunità italiane o straniere colpite da calamità od altri eventi eccezionali oppure per concorrere ad iniziative d'interesse generale rispetto alle quali la partecipazione del Comune assume rilevanza sotto il profilo dei valori sociali, morali, culturali, economici che sono presenti nella comunità alla quale l'ente è preposto.

4. È escluso dalla presente disciplina ogni contributo e beneficio economico a persone giuridiche o enti di fatto affiliate a società segrete o costituenti articolazione di partiti politici.

Art. 4

Sezioni di intervento

1. Il Comune di Rignano Flaminio può intervenire con la concessione di contributi o l'attribuzione di altri benefici economici a favore dei soggetti che operano nelle seguenti sezioni:

- a) *Civile-sociale*: impegno civile, tutela e promozione dei diritti umani, pari opportunità, associazioni combattentistiche e d'arma, assistenza sociale, sanità, culto, immigrazione, politiche per la famiglia, politiche giovanili;
- b) *Culturale-ricreativa*: istruzione, valorizzazione della cultura, valorizzazione del patrimonio archeologico e storico, promozione delle attività artistiche, attività ricreative, promozione turistica, tutela, promozione e valorizzazione del territorio e delle tradizioni;
- c) *Sportiva*: attività, promozione ed animazione sportiva;
- d) *Ambientale*: valorizzazione del patrimonio naturalistico e protezione civile.

PARTE II

EROGAZIONE DI CONTRIBUTI E BENEFICI ECONOMICI

Art. 5

Modalità di erogazione e procedura per la richiesta di contributi e benefici economici

1. Il Comune di Rignano Flaminio, nei limiti delle disponibilità di bilancio, opera il trasferimento di risorse finanziarie e di benefici economici ai soggetti di cui all'art. 3, mediante contributi vincolati alla presentazione di specifiche richieste secondo le modalità di seguito indicate, anche per iniziative svolte come attività integrata e/o collaterale ai programmi dell'Amministrazione comunale.

2. Il Comune può impegnarsi ad erogare contributi su più annualità, vincolati alla presentazione di specifici progetti o programmi pluriennali di attività, anche per iniziative svolte come attività integrata e/o collaterale ai programmi dell'Amministrazione comunale.

3. Il Comune ritiene l'iscrizione all'Albo delle Associazioni da almeno un anno condizione preferenziale per accedere alla concessione di contributi, sovvenzioni e benefici materiali ed economici da parte dell'Amministrazione comunale.

4. Possono essere richiesti ed erogati contributi sia per l'attività svolta nel corso dell'anno che per singole iniziative.

5. Per l'erogazione dei contributi (oltre al criterio preferenziale di cui al c. 3 del presente articolo) l'Amministrazione comunale individua i seguenti criteri:

- particolare interesse o priorità dell'Amministrazione comunale nei confronti dell'iniziativa proposta;
- realizzazione di manifestazioni in co-gestione tra diverse associazioni;

- realizzazione di attività e manifestazioni rivolte prioritariamente ad anziani, disabili, giovani;
- benefici diretti dell'iniziativa nei confronti della popolazione di Rignano Flaminio;
- presentazione di un documento di progetto (obiettivi e azioni) inerente l'iniziativa proposta, con annesso preventivo di spesa;
- coerenza, in merito al progetto, con gli obiettivi previsti nel programma dell'Amministrazione;
- non sono ammessi contributi economici comunali che, in concomitanza con altri di enti pubblici, superino il 100% della spesa sostenuta;
- rispetto convenzioni in atto con l'Amministrazione comunale.

6. Entro il 31 ottobre di ogni anno le associazioni possono richiedere all'Amministrazione comunale, per l'anno successivo, contributi economici e sovvenzioni. Per le singole iniziative i soggetti interessati a richiedere contributi o altri benefici economici possono, di norma, presentare domanda anche almeno 30 giorni prima rispetto alla data di inizio dell'iniziativa stessa, e comunque non oltre il 31 ottobre dell'anno in cui si devono svolgere le iniziative.

7. Sono ammissibili domande presentate oltre i termini sopra indicati soltanto in casi di particolare urgenza e rilevanza specificatamente motivati.

8. La domanda di contributo deve essere presentata all'Ufficio Protocollo del Comune e indirizzata al Sindaco e alla Giunta comunale, sottoscritta dal legale rappresentante e deve contenere:

- a) generalità della persona fisica ovvero denominazione dell'ente, istituzione, fondazione o associazione nonché la generalità del legale rappresentante e relativo codice fiscale o partita IVA;
- b) motivazione delle ragioni che sono a fondamento della richiesta con allegata relazione contenente il programma dell'iniziativa e sua descrizione con indicazione del Responsabile del progetto e del periodo e modalità di attuazione;
- c) previsione di spesa per le attività per le quali si richiede il contributo;
- d) impegno ad utilizzare il contributo esclusivamente per gli scopi per i quali sarà eventualmente concesso e a presentare il relativo rendiconto corredato da idonea documentazione di spesa;
- e) dichiarazione, a pena di decadenza, di eventuali altri contributi concessi dall'Amministrazione comunale, nel corso dell'anno, per altre iniziative;
- f) indicazione, a pena di decadenza, delle eventuali altre analoghe richieste di contributo presentate ad altri enti pubblici e loro eventuale esito;
- g) dichiarazione di non essere affiliati a società segrete o costituire articolazione di partiti politici;
- h) impegno ad accettare le norme contenute nel presente regolamento, approvato dal Comune ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 12 della legge 241/90;
- i) copia dello statuto o dell'atto costitutivo ove ricorra il caso e se non già depositato presso il Comune;
- l) bilancio consuntivo dell'associazione/ente relativo all'anno precedente la domanda e il bilancio di previsione dell'anno in corso, se posseduto;
- m) eventuale prospetto materiale pubblicitario.

9. Il contributo potrà coprire fino alla concorrenza massima del 100% delle spese complessive previste per l'organizzazione e l'effettuazione dell'iniziativa. Sono escluse dal contributo e non possono ricevere alcun finanziamento comunale le spese per le prestazioni personali dei componenti dell'ente o associazione richiedente.

Art. 6

Concessione temporanea di beni mobili e immobili, spazi, strutture, impianti e attrezzature di proprietà comunale

1. Ai sensi degli articoli 1 e 2 del presente regolamento, il Comune può concorrere alla realizzazione di iniziative ed attività anche con la concessione gratuita o agevolata dell'uso temporaneo di beni mobili e immobili, spazi, strutture, impianti e attrezzature di proprietà comunale.

2. Il Comune non assume alcuna responsabilità verso terzi per l'uso che viene fatto dei beni concessi per l'esercizio dell'attività e per l'organizzazione delle manifestazioni.

3. Nell'atto di concessione sono indicate le date di inizio e termine dell'uso dei beni, nonché tutte le altre condizioni che regolano i rapporti fra le parti, compresa l'eventuale cauzione a garanzia dei danni per danneggiamenti, furti, ecc. occorsi al bene concesso.

Art. 7

Procedura di concessione dei contributi – assegnazione

1. L'istruttoria delle domande di contributo per tutti i casi previsti dall'art. 5 deve essere effettuata dal Settore competente, intendendosi per tale quello cui è attribuita la materia relativa all'attività o all'iniziativa da finanziare.

2. Il Settore competente effettua la relativa istruttoria e predisporrà apposita deliberazione da sottoporre all'approvazione della Giunta comunale. Esaminata l'istruttoria, la Giunta comunale dispone in merito con formale atto deliberativo stabilendo l'ammontare del contributo da concedere secondo le disponibilità di bilancio.

3. Le modalità di erogazione del contributo sono stabilite dal comma 4 dell'art. 9 del Regolamento dell'Albo delle Associazioni, ossia il contributo verrà erogato in due quote:

- un anticipo/acconto del 30% all'atto dell'approvazione del progetto/programma da parte dell'Amministrazione comunale. In caso di mancata effettuazione del progetto/programma l'anticipo sarà restituito al Comune entro e non oltre dieci giorni lavorativi decorrenti dalla data prevista per lo svolgimento dello stesso, salvo diverso accordo da assumere con l'Amministrazione;
- saldo, pari al 70%, a seguito conclusione delle iniziative/attività svolte, documentate e rendicontate.

Art. 8

Procedura di erogazione dei contributi – rendicontazione

1. In caso di contributi concessi per le singole iniziative, richiesti ai sensi dell'art. 5 a conclusione delle attività per le quali essi sono stati richiesti, e comunque entro 90 giorni dalla manifestazione, i soggetti assegnatari di contributi sono tenuti a presentare all'Amministrazione comunale apposita rendicontazione contenente almeno:

- relazione sull'attività oggetto di contributo;
- consuntivo analitico entrate/spese relative alle attività svolte.

2. Per la rendicontazione potrà essere presentata copia delle note di spesa (fatture, ricevute, scontrini e/o altra documentazione fiscale ecc.) relativa ai progetti/iniziativa oggetto di contributo e fino a coprire l'ammontare del contributo concesso.

3. I soggetti a cui sono stati concessi dei contributi per attività e progetti, richiesti ai sensi dell'art. 5, sono tenuti a presentare all'Amministrazione comunale entro il 31 dicembre dell'anno successivo la rendicontazione delle spese e una relazione sulle attività effettuate.

4. Nel caso che le manifestazioni per le quali è stato richiesto il contributo non dovessero essere più effettuate ed il contributo fosse già stato erogato, lo stesso dovrà essere restituito all'Amministrazione comunale entro il termine massimo di 10 giorni dalla data prevista per la manifestazione stessa e comunque non oltre 7 giorni dalla richiesta dell'Ente.

5. La mancata presentazione del rendiconto, come pure la mancata eventuale restituzione di somme previste dal presente articolo, comportano l'esclusione del soggetto interessato da qualsiasi beneficio economico per il futuro.

6. Qualora il Comune di Rignano Flaminio risulti creditore, a qualunque titolo, nei confronti dei beneficiari, la liquidazione del contributo è sospesa fino all'assolvimento dell'obbligazione.

PARTE III

DISPOSIZIONI FINALI

Art. 9

Albo dei beneficiari di provvidenze di natura economica

1. Il Comune, adempiendo a quanto prescritto dal D.P.R. 7 aprile 2000, n. 118, provvede alla tenuta dell'Albo dei soggetti, comprese le persone fisiche, a cui siano stati erogati, in ogni esercizio finanziario, contributi, sovvenzioni, crediti, sussidi e benefici di natura economica a carico del proprio bilancio.
2. L'Albo è aggiornato annualmente (entro il 30 aprile di ogni anno) a cura del Settore Economico-finanziario.
3. Per ciascun soggetto iscritto nell'Albo sono nello stesso indicati:
 - a) cognome, nome e indirizzo di residenza ovvero denominazione dell'ente, associazione, comitato o azienda ed indirizzo della sede sociale;
 - b) finalità della concessione;
 - c) disposizione di legge o di regolamento, in base alla quale la concessione è stata effettuata;
 - d) importo del contributo e/o del beneficio economico concesso.
4. Il Comune adotta idonei provvedimenti per assicurare la consultazione dell'Albo dei beneficiari di provvidenze di natura economica di cui alla parte II del presente regolamento da parte di tutti i cittadini, enti, associazioni e comitati con la massima facilità di accesso e visione mediante pubblicazione all'Albo pretorio online, nel rispetto comunque delle normative sulla privacy.

Art. 10

Rapporti e responsabilità – esclusioni

1. Il Comune di Rignano Flaminio resta in ogni caso estraneo a qualsiasi rapporto che venga a costituirsi fra i soggetti destinatari di contributi e terzi per forniture, prestazioni o a qualsiasi altro titolo, così come non assume, sotto qualsivoglia aspetto, responsabilità alcuna circa la gestione e lo svolgimento delle attività e iniziative.
2. Il Comune non assume responsabilità relative alla gestione degli enti pubblici, privati ed associazioni che ricevono dal Comune contributi annuali, anche nell'ipotesi che degli Organi amministrativi del soggetto beneficiario facciano parte rappresentanti dallo stesso nominati.
3. Nessun rapporto od obbligazione di terzi potrà essere fatto valere nei confronti del Comune il quale, verificandosi situazioni irregolari o che comunque necessitino di chiarimenti, può sospendere l'erogazione delle quote di contributi non corrisposte e, a seguito dell'esito degli accertamenti, deliberarne la revoca.
4. Sono escluse dal contributo del Comune le spese per uso di materiali, attrezzature ed impianti dei quali il soggetto beneficiario già disponga o che saranno messi gratuitamente a disposizione dello stesso dal Comune o da altri soggetti sia pubblici che privati.

Art. 11

Patrocinio

1. Il patrocinio di iniziative, manifestazioni, progetti da parte del Comune deve essere richiesto dal soggetto organizzatore e concesso formalmente dalla Giunta comunale, con apposita deliberazione, anche a norma dell'art. 8 del Regolamento Albo delle Associazioni.
2. La concessione del patrocinio non comporta benefici finanziari o agevolazioni a favore delle manifestazioni per le quali viene accordato; tali interventi devono essere eventualmente richiesti con le modalità stabilite dal presente regolamento.

3. Il patrocinio concesso dal Comune autorizza il soggetto richiedente all'utilizzo dello stemma del Comune; il patrocinio deve essere reso pubblicamente noto dal soggetto che l'ha ottenuto mediante esposizione sui manifesti e sul materiale pubblicitario dell'iniziativa o della manifestazione della seguente dicitura: *“con il patrocinio del Comune di Rignano Flaminio”*.

Art. 12

Pubblicizzazione degli interventi del Comune

1. I soggetti che ricevono da parte del Comune contributi, richiesti ai sensi dell'art. 5, per la realizzazione di iniziative, manifestazioni e progetti sono tenuti a far risultare dagli atti e mezzi con i quali effettuano pubblici annunci e promozione delle iniziative suddette che le stesse vengono realizzate con il contributo del Comune; in particolare il contributo deve essere reso pubblicamente noto mediante esposizione sui manifesti e sul materiale pubblicitario dell'iniziativa o della manifestazione della seguente dicitura: *“con il contributo del Comune di Rignano Flaminio”*.

Art. 13

Collaborazioni e incarichi con soggetti esterni

1. Esulano dal campo di applicazione del presente regolamento, e saranno di volta in volta disciplinati con apposito atto adottato dall'Organo competente, i rapporti di collaborazione fra Amministrazione comunale e soggetti esterni finalizzati alla realizzazione di iniziative promosse comunemente.

2. Sono altresì escluse dall'applicazione del presente regolamento le iniziative affidate dall'Amministrazione comunale a soggetti esterni mediante appositi incarichi.

Art. 14

Entrata in vigore

1. Il presente regolamento entra in vigore dal momento in cui diviene esecutiva la relativa deliberazione consiliare di adozione.

2. Il presente regolamento abroga ogni altra disposizione regolamentare precedente ed in contrasto con esso.

3. Di esso viene disposta la pubblicazione secondo quanto prescritto dalla normativa vigente.

INDICE

PARTE I

DISCIPLINA GENERALE

Art. 1 – Finalità

Art. 2 – Interventi del Comune

Art. 3 – Soggetti beneficiari

Art. 4 – Sezioni di intervento

PARTE II

EROGAZIONE DI CONTRIBUTI E BENEFICI ECONOMICI

Art. 5 – Modalità di erogazione e procedura per la richiesta di contributi e benefici economici

Art. 6 – Concessione temporanea di beni mobili e immobili, spazi, strutture, impianti e attrezzature di proprietà comunale

Art. 7 – Procedura di concessione dei contributi – assegnazione

Art. 8 – Procedura di concessione dei contributi – rendicontazione

PARTE III

DISPOSIZIONI FINALI

Art. 9 – Albo dei beneficiari di provvidenze di natura economica

Art. 10 – Rapporti e responsabilità – esclusioni

Art. 11 – Patrocinio

Art. 12 – Pubblicizzazione degli interventi del Comune

Art. 13 – Collaborazioni e incarichi con soggetti esterni

Art. 14 – Entrata in vigore