



COMUNE DI RIGNANO FLAMINIO

Città metropolitana di Roma Capitale

SETTORE 5
UFFICIO POLITICHE SCOLASTICHE
E PER L'EDUCAZIONE

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA
COMUNI DI FIANO ROMANO – MONTELIBRETTI- RIGNANO FLAMINIO
Piazza G. Matteotti n.2- Fiano Romano

Centro di Costo
Comune di Rignano Flaminio
Piazza IV Novembre 1-00068
protocollo@pec.comune.rignanoflaminio.rm.it

DISCIPLINARE DI GARA

PREMESSO :

che la Centrale Unica di Committenza dei Comuni di Fiano Romano –Montelibretti e Rignano Flaminio in attuazione della convenzione sottoscritta in data 22.06.2017, vista la determinazione a contrarre del Responsabile del Settore V Reg. Gen. n. 640 del 10.08.2017 del Comune di Rignano Flaminio, intende affidare il servizio di refezione scolastica per la scuola dell'infanzia, primaria e ludoteca e la gestione del servizio di asilo nido comunale per gli anni scolastici 2017/18-2018/19-2019/20-2020/21-2021/22, da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 punto 6 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

Il presente disciplinare, allegato al bando di gara approvato con determinazione Reg. Gen. n.640 del 10.08.2017 del Responsabile del Settore V del Comune di Rignano Flaminio, fornisce ulteriori indicazioni ai concorrenti in merito alle modalità e forme necessarie per la presentazione dell'offerta.

Art. 1 Importo stimato dell'appalto

Il prezzo a base d'asta per ciascun pasto è fissato in € 3,98 IVA esclusa. Il prezzo offerto dalla ditta aggiudicataria in sede di gara si intende compensato di qualsiasi spesa, o onere, senza alcun diritto a nuovi o maggiori compensi.

Il prezzo a base d'asta per il servizio di asilo nido è fissato in € 530,00 IVA esclusa relativo al costo mensile dovuto per ciascun bambino per la fruizione del servizio.

Il valore complessivo dell'appalto per cinque anni scolastici è stimato in presunti € 2.444.500,00 IVA esclusa oltre ad € 3.250,00 per oneri di sicurezza non sono soggetti a ribasso calcolato come segue:

- per il servizio di ristorazione scolastica tenendo conto del numero di 74.500 pasti erogati nell'ultimo anno scolastico;
- per il servizio di gestione dell'asilo nido tenendo conto del numero medio di 33 bambini iscritti al servizio nell'a.e. 2016/2017.

La durata dell'appalto è di cinque anni scolastici (2017/18-2018/19-2019/20-2020/21-2021/22) con avvio dal 1 gennaio 2018.

Art. 2 Modalità di aggiudicazione

La gara si terrà nella forma di procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., nel rispetto di quanto previsto dagli art. 47 e 48 del citato decreto, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui al comma 3 dell'art. 95 sempre dello stesso decreto, in base ai seguenti criteri di valutazione:

Criteri	Sub criteri	Sub punteggi
Progetto educativo ed organizzativo dell'asilo nido Max 15 punti	Metodologia proposta	Max punti 5
	Progetto pedagogico-didattico (attività educativo-didattiche, giochi e materiale ludico didattico, organizzazione degli ambienti e degli spazi, criteri per la formazione dei gruppi - sala bambino, organizzazione della giornata al nido, accoglienza giornaliera e momento di re – incontro con il familiare, utilizzo di giochi e materiale ludico didattico, servizi educativi e gestione delle differenze”- (etnica culturale, disabilità...))	Max punti 5
	Modalità di gestione della fase di ambientamento del bambino al nido	Max 2 punti
	Ampliamento e flessibilità della fascia oraria	Max punti 3
Rapporti relazionali Max 4 punti	Modalità di coinvolgimento delle famiglie e degli utenti (incontri personale asilo nido/genitori, informazione e documentazione del servizio, incontri tematico-educativi)	Max 2 punti
	Rete e collaborazione con la Scuola dell'Infanzia e con gli servizi educativi e sociali del territorio	Max 2 punti
Gestione del personale Max 10 punti	Struttura organizzativa e operativa (numero educatori da impiegare, organizzazione del personale, distribuzione degli orari del personale, disponibilità di un coordinatore pedagogico) in relazione alla ricettività del nido	Max 6 punti
	Professionalità del personale (titoli di studio ed esperienza professionale, disponibilità di un coordinatore pedagogico, specificazione del ruolo, dei compiti del coordinatore e degli educatori)	Max 2 punti
	Programma di aggiornamento del personale con indicazione del monte orario e delle modalità previste.	Max 2 punti
Progetto di comunicazione e marketing dei servizi Max 1 punti	Saranno valutate le iniziative finalizzate a promuovere e far conoscere sul territorio i servizi offerti dall'Asilo Nido	Max 1 punti
Organizzazione generale del servizio di ristorazione in tutte le sue fasi – Massimo 24 punti	Descrizione generale del servizio offerto in tutte le sue fasi secondo le caratteristiche generali previste dal Capitolato d'Appalto (Conservazione, preparazione, cottura, distribuzione nei refettori, ecc.)	Max 8 punti
	Descrizione delle modalità di gestione della preparazione delle diete speciali, per motivi religiosi e particolari presso le cucine e sistema di gestione della consegna delle stesse agli utenti interessati	Max 4 punti
	Descrizione dei sistemi di scelta dei fornitori con indicazione di quali fornitori verranno impiegati per la fornitura dei generi alimentari nell'appalto. Modalità di verifica e controllo previste per il monitoraggio delle forniture e della qualità dei prodotti alimentari consegnati	Max 4 punti
	Descrizione delle procedure di pulizia e sanificazione che verranno attuate presso le cucine, i refettori ed i locali interessati al servizio, con indicazione dei prodotti utilizzati	Max 4 punti
	Piano per la gestione della sicurezza alimentare e di gestione della rintracciabilità di filiera delle derrate alimentari	Max 4 punti
Progetto di formazione ed aggiornamento del	Progetto di formazione delle figure professionali operative impiegate nell'appalto (Cuoche, Aiuto cuoche e ASM) e degli aggiornamenti da	Max 6 punti

personale operativo – Massimo 6 punti	attuare nel corso dell'appalto	
Offerta Alimentare – Massimo 12 punti	Presentazione del progetto alimentare proposto con indicazione dei menù che verranno utilizzati per il servizio di ristorazione scolastica	Max 5 punti
	Elenco dei prodotti offerti a Km 0 del territorio della Regione Lazio	Max 3 punti
	Elenco dei prodotti offerti da Agricoltura Biologica	Max 3 punti
	Elenco dei prodotti offerti DOP/IGP/STG	Max 1 punto
Offerte migliorative del servizio – Massimo 8 punti	Descrizione delle iniziative e progetti educativi e programmi di educazione alimentare per i bambini e per i genitori, da realizzare durante la durata dell'appalto, con l'esatta indicazione delle giornate e ore previste, argomenti trattati, strumenti e supporti.	Max 3 punti
	Progetto di educazione ambientale, iniziative e progetti educativi destinati ai bambini con l'esatta indicazione degli argomenti trattati	Max 2 punti
	Migliorie proposte per il miglioramento del servizio offerto con soluzioni tecniche adeguate al potenziamento delle attrezzature utilizzate che rimarranno di proprietà del Comune di Rignano Flaminio	Max 1 punto
	Offerta organizzazione e realizzazione pranzo dell'anziano in occasione delle feste natalizie per tutta la durata del contratto	Max 2 punti

OFFERTA TECNICA : MAX 80 PUNTI

Progetto gestione asilo nido: max punti 30 con soglia di sbarramento a 25

Progetto ristorazione scolastica: max punti 50 con soglia di sbarramento a 45

OFFERTA ECONOMICA: MAX 20 PUNTI

Il punteggio massimo viene attribuito applicando il seguente meccanismo di calcolo: $X = (P \times PM) / PO$ ed inoltre $Y = (P1 \times PM1) / PO1$ sul prezzo di ciascun dei due servizi oggetto di gara . Il punteggio massimo attribuibile è pari a 20 così suddiviso: punteggio massimo di 13 per il servizio di ristorazione scolastica e punteggio massimo di 7 per il servizio di asilo nido.

Dove

X = punteggio da assegnare al concorrente per il servizio di ristorazione scolastica

P = punteggio massimo attribuibile (=13)

PM = prezzo più basso offerto

PO = prezzo offerto considerato

E ancora dove

Y = punteggio da assegnare al concorrente per il servizio di asilo nido

P1 = punteggio massimo attribuibile (= 7)

PM1= prezzo più basso offerto

PO1 = prezzo offerto considerato

Nell'offerta economica l'operatore deve indicare i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

L'offerta tecnica che non otterrà il punteggio minimo di 70 punti non verrà ammessa alle successive fasi di gara e pertanto non si procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica.

Il punteggio relativo all'offerta tecnica sarà sommato al punteggio relativo all'offerta economica al fine dell'individuazione della migliore offerta.

Art. 3 Documenti e requisiti di partecipazione

Le ditte partecipanti, oltre a possedere i requisiti di ordine generale, professionale e di capacità tecnica sotto specificati, dovranno allegare, pena l'irregolarità essenziale, i seguenti documenti ai sensi del D.P.R. n. 445/2000:

A) AUTOCERTIFICAZIONE, (come da facsimile allegati a A1 e A2)- con allegata copia fotostatica del documento di identità, in corso di validità, del firmatario – sottoscritta dal titolare o legale rappresentante o da procuratore muniti dei poteri necessari (allegare copia procura speciale). L'autocertificazione dovrà riportare l'indicazione esatta della denominazione e ragione sociale della ditta, della partita I.V.A. e del codice di attività conforme ai valori dell'anagrafe tributaria e contenente le seguenti dichiarazioni:

- 1) generalità e veste rappresentativa del dichiarante;
- 2) nominativi dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza attualmente in carica (titolare e direttore tecnico, ove presente, se si tratta di impresa individuale; soci e direttore tecnico, ove presente, se si tratta di società in nome collettivo; soci accomandatari e direttore tecnico, ove presente, se si tratta di società in accomandata semplice; amministratori muniti di potere di rappresentanza e direttore tecnico, ove presente, o socio unico, ovvero socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci se si tratta di altro tipo di società o consorzio);
- 3) nominativi dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara (titolare e direttore tecnico, ove presente, se si tratta di impresa individuale; soci e direttore tecnico, ove presente, se si tratta di società in nome collettivo; soci accomandatari e direttore tecnico, ove presente, se si tratta di società in accomandata semplice; amministratori muniti di potere di rappresentanza e direttore tecnico, ove presente, o socio unico, ovvero socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci se si tratta di altro tipo di società o consorzio);
- 4) iscrizione al registro delle imprese della competente CCIAA, con un oggetto sociale relativo all'erogazione di servizi oggetto di appalto. Per le imprese non residenti in Italia, la predetta iscrizione dovrà risultare da apposito documento, corredato da traduzione in lingua italiana, che dovrà attestare l'iscrizione stessa in analogo registro professionale o commerciale dello Stato di appartenenza, se esistente;
- 5) l'inesistenza, a carico dei soggetti di cui alla lettera A) punti 1.2.3., delle cause di esclusione dalla partecipazione alle gare e di divieto alla stipulazione dei contratti previste dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. , nei limiti delle lettere applicabili;
- 8) accettazione, senza condizione o riserva alcuna, di tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara e relativi allegati, nel disciplinare di gara, nel capitolato speciale, nello schema di contratto;
- 9) accettazione, senza condizione o riserva alcuna, di tutte le norme e disposizioni contenute nel vigente regolamento comunale di ristorazione scolastica del Comune di Rignano Flaminio disponibile sul sito istituzionale dell'Ente;
- 10) accettazione, senza condizione o riserva alcuna, di tutte le norme e disposizioni contenute nel vigente regolamento comunale di asilo nido del Comune di Rignano Flaminio disponibile sul sito istituzionale dell'Ente;
- 11) di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e di tutti gli oneri compresi quelli relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguiti i servizi;
- 12) di avere nel complesso preso conoscenza della natura del servizio, di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire

sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;

13) di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante il servizio, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito, fatte salve quelle previste da disposizioni normative in materia;

14) (eventuale, in caso di soggetto non residente e senza stabile organizzazione in Italia) che l'impresa si uniformerà alla disciplina di cui agli artt. 17, comma 2 e 53, comma 3, del D.P.R. n. 633/72 e comunicherà all'Amministrazione comunale, in caso di aggiudicazione, la nomina del rappresentante fiscale nelle forme di legge;

15) (eventuale) motivata e comprovata dichiarazione che indichi quali informazioni fornite nella documentazione tecnica (busta B) costituiscono segreti tecnici o commerciali ai sensi dell'art. 53 punto 7 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

B) dimostrazione della capacità tecnica ed economico finanziaria di cui al comma 1 lettere b) e c) dell'art. 83 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i utilizzando i mezzi di prova di cui all'allegato **XVII** del Codice, fornendo una o più delle seguenti referenze:

- idonee dichiarazioni bancarie o comprovata copertura assicurativa contro i rischi professionali;
- presentazione dei bilanci;
- dichiarazione concernente elenco dei principali servizi identici a quelli oggetto della presente lettera di invito prestati negli ultimi tre anni, con buon esito, con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, dei servizi stessi, di importo non inferiore al 50% dell'importo massimo dell'appalto.

C) Cauzione provvisoria;

D) Documentazione attestante il versamento a favore dell'ANAC secondo le modalità, nella misura indicata ed in conformità alle istruzioni riportate sul sito dell'ANAC stessa. Il pagamento della contribuzione avviene con le modalità indicate dall'ANAC .

Si ribadisce che a comprova dell'avvenuto pagamento, gli operatori economici dovranno allegare all'offerta, a pena di esclusione, copia della ricevuta di pagamento on-line trasmessa via posta elettronica dall'Autorità nell'ipotesi di pagamento mediante carta di credito oppure l'originale dello scontrino rilasciato nell'ipotesi di pagamento in uno dei punti vendita abilitati Lottomatica La mancata dimostrazione dell'avvenuto versamento è causa di esclusione dalla procedura di gara.

E) Dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 dal titolare o legale rappresentante o da procuratore munito dei poteri necessari che si è a conoscenza del Protocollo di Intesa sottoscritto tra la Prefettura di Roma e il Comune di Rignano Flaminio in data 31 luglio 2015 ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;

Si ricorda che le dichiarazioni mendaci, rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sono punite con le sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo D.P.R. 445/2000

Come previsto dall'art. 83 del D.Lgs. n. 50/82016 e s.m.i. per la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive, anche di soggetti terzi, al concorrente sarà assegnato un termine non superiore a 10 giorni per adempiere al soccorso istruttorio.

F) **"PASSOE"** di cui alla delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'AVCP e successive modifiche previste dalla Legge 15/2014, attribuita da parte del servizio AVCpass (Passoe "generato" e non "in lavorazione");

G) Attestazione del possesso della certificazione di qualità UNI EN ISO 9001 in corso di validità per l'attività oggetto dell'appalto. In caso di partecipazione alla gara di raggruppamenti di imprese, il requisito dovrà essere posseduto da ciascun componente del raggruppamento;

H) Capitolato Speciale d'Appalto controfirmato per accettazione su ogni pagina dal legale rappresentante dell'Impresa. Nel caso di R.T.I. o Consorzio i documenti devono essere firmati dai rappresentanti legali di ciascuna ditta costituente il raggruppamento o dalle ditte consorziate che effettueranno il servizio.

I) attestazione in originale di avvenuto sopralluogo presso le strutture oggetto dello svolgimento dei servizi da appaltare, rilasciata dal Responsabile del procedimento dell'Ente.

SI EVIDENZIA QUANTO SEGUE:

1. in caso di R.T.I. o Consorzio ordinario di concorrenti non ancora costituito l'autocertificazione di cui alla lettera A) deve essere presentata da ciascuna Impresa o Concorrente e sottoscritta dal rispettivo legale rappresentante. Inoltre, ciascuna impresa partecipante deve produrre i documenti di cui alla lettera B). Infine devono essere trasmessi, con le modalità precisate nel presente disciplinare, i documenti di cui alle lettere C), D) e il Passoe;

2. in caso di R.T.I. o Consorzio ordinario di concorrenti già costituito l'autocertificazione di cui alla lettera A) deve essere presentata dal R.T.I. o Consorzio, nonché da tutte le Imprese componenti il R.T.I. o Consorzio ordinario di concorrenti e sottoscritta dai rispettivi legali rappresentanti. Inoltre, il R.T.I. o il Consorzio ordinario già costituito deve produrre i documenti di cui alle lettere B), C), D) e il Passoe;

3. in caso di Consorzio tra società cooperative di produzione e lavoro e tra imprese artigiane, l'autocertificazione di cui alla lettera A) deve essere presentata dal Consorzio e dalle singole consorziate per conto delle quali il Consorzio concorre e sottoscritta dai rispettivi legali rappresentanti. Inoltre il Consorzio deve produrre i documenti di cui alle lettere B), C), D) e il Passoe;

4. in caso di Consorzio stabile, l'autocertificazione di cui alla lettera A) deve essere presentata dal Consorzio e dalle singole consorziate per conto delle quali il Consorzio concorre e sottoscritta dai rispettivi legali rappresentanti. Inoltre il Consorzio, qualora esegua in proprio, o le consorziate per conto delle quali il Consorzio concorre, devono produrre i documenti di cui alle lettere B). Infine il Consorzio deve produrre i documenti di cui alla lettera C), e il Passoe;

Si fa presente che i raggruppamenti temporanei di imprese, già costituiti, dovranno allegare il mandato conferito alla capogruppo dalle altre imprese riunite, risultante da scrittura privata autenticata nonché Procura con la quale viene conferita la rappresentanza al legale rappresentante dell'impresa capogruppo, risultante da atto pubblico.

In caso di Consorzio ordinario di concorrenti costituito dovrà essere allegato l'atto costitutivo.

5. in caso di aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete si applicano le disposizioni dell'art. 45, comma 2 lettera f) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

6. E' ammesso l'istituto dell'avvalimento, come disciplinato dall'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. In tal caso il concorrente dovrà produrre, pena l'irregolarità essenziale, la seguente documentazione:

a. una sua dichiarazione sottoscritta, attestante il possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;

b. dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria attestante:

- il possesso dei requisiti generali nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;

- l'impegno ad obbligarsi verso il concorrente e verso il Comune a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

- l'impegno a non partecipare alla gara in proprio o associata o consorziata, né di trovarsi in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile con una delle altre imprese che partecipino alla gara;

c. originale o copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto; nel caso di avvalimento nei confronti di una impresa che appartiene al medesimo gruppo in luogo del contratto di cui sopra l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo.

Non è ammesso, ai sensi dell'art. 89 comma 6 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, pena l'esclusione di tutti i concorrenti che si sono avvalsi della medesima impresa.

Non è ammessa, ai sensi dell'art. 89 comma 7 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. la partecipazione contemporanea dell'impresa ausiliaria e di quella che si avvale dei requisiti di quest'ultima, pena l'esclusione di entrambe le imprese.

Art. 5 Termini e modalità di presentazione

Il plico contenente le tre buste, debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, deve essere recapitato con qualsiasi mezzo, ad esclusivo rischio del mittente ed a pena di esclusione dalla gara, entro le **ORE 12.00 DEL GIORNO 20 OTTOBRE 2017** esclusivamente al seguente indirizzo: **Comune di Rignano Flaminio- Piazza IV Novembre 1- 00068- Ufficio Protocollo.**

Il plico deve recare all'esterno – oltre alle informazioni del mittente (ragione sociale, indirizzo, numeri di telefono e fax, partita IVA), a pena di esclusione, la seguente scritta: **"NON APRIRE- CONTIENE OFFERTA SERVIZIO REFEZIONE SCOLASTICA E GESTIONE ASILO NIDO COMUNALE. CIG. 7175804CC7"**.

Non si darà corso all'apertura del plico che non risulti pervenuto entro la scadenza sopra precisata. Al fine di verificare il rispetto del termine di presentazione delle offerte faranno fede esclusivamente la data e l'ora di ricezione dell'Ufficio Protocollo del Comune di Rignano Flaminio.

Il plico deve contenere al suo interno **tre** buste, a loro volta controfirmate sui lembi di chiusura e sigillate con ceralacca, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente: **“A – Documentazione amministrativa”**; **“B – Offerta tecnica.”**; **“C – Offerta economica”**.

La busta **“A”** con l'indicazione del mittente e la dicitura **“Documentazione amministrativa”** deve contenere:

- Autocertificazione sul possesso dei requisiti;
- Cauzione provvisoria;
- documentazione a dimostrazione delle capacità tecniche ed economico-finanziarie;
- ricevuta di versamento a favore dell'ANAC;
- copia documento attestante l'attribuzione del Passoe da parte dell'AVCPASS;
- certificazione di qualità;
- dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 dal titolare o legale rappresentante o da procuratore munito dei poteri necessari che si è a conoscenza del Protocollo di Intesa sottoscritto tra la Prefettura di Roma e il Comune di Rignano Flaminio in data 31 luglio 2015 ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
- Capitolato Speciale d'Appalto controfirmato per accettazione su ogni pagina dal legale rappresentante dell'Impresa. Nel caso di R.T.I. o Consorzio i documenti devono essere firmati dai rappresentanti legali di ciascuna ditta costituente il raggruppamento o dalle ditte consorziate che effettueranno il servizio.
- attestazione in originale di avvenuto sopralluogo presso le strutture oggetto dello svolgimento dei servizi da appaltare, rilasciata dal Responsabile del procedimento dell'Ente.

La busta **“B”** con l'indicazione del mittente e la dicitura **“Offerta tecnica”** deve contenere:

-la relazione tecnica d'offerta.

Al fine di valutare in modo uniforme gli elaborati, la relazione tecnica d'offerta, redatta in formato A/4 in un massimo di 40 facciate con carattere Times New Roman 12 su carta intestata e in lingua italiana, dovrà essere redatta tenendo presenti i criteri di valutazione individuati all'art. 2 del presente disciplinare

La documentazione contenuta nella busta **“B-Offerta tecnica”** deve essere sottoscritta dal legale rappresentante o titolare del concorrente in caso di concorrente singolo, da tutti i legali rappresentanti dei soggetti che costituiranno l'R.T.I. o il Consorzio, dal legale rappresentante del capogruppo in nome e per conto proprio e dei mandanti nel caso di R.T.I. o Consorzio già costituiti. Nel caso in cui gli elaborati e la documentazione di cui sopra siano sottoscritti da un procuratore del legale rappresentante o del titolare, va trasmessa la relativa procura.

La busta **“C” con indicazione del mittente e la dicitura “Offerta economica”**, dovrà contenere:

- l'offerta economica in bollo da € 16,00, da redigere in lingua italiana, senza abrasioni o correzione di sorta che indichi il ribasso percentuale, espresso in cifre e in lettere (con arrotondamento alla seconda cifra decimale) **sull'importo del singolo pasto a base di gara IVA esclusa per il servizio di ristorazione scolastica e sull'importo della retta mensile a base d'asta IVA esclusa per il servizio di asilo nido.**

La stessa offerta dovrà indicare il costo della sicurezza a carico dell'impresa, riferito all'intero periodo e per l'appalto nel suo complesso.

In caso di discordanza tra il ribasso scritto in cifre e quello scritto in lettere sarà ritenuto valido il ribasso e/o prezzo offerto più favorevole per l'Amministrazione aggiudicatrice

E' ammessa l'offerta di importo pari al prezzo a base d'asta.

Non sono ammesse, a pena di esclusione, offerte al rialzo sull'importo a base d'asta né offerte parziali né offerte subordinate, anche indirettamente, a riserve e/o condizioni.

Nella formazione dell'offerta economica, attestata dal proponente remunerativa rispetto al servizio oggetto dell'appalto, il concorrente dovrà tener conto di tutte le condizioni, delle circostanze generali e particolari, nonché di tutti gli oneri e obblighi previsti dalla vigente legislazione che possano influire sui servizi oggetto dell'appalto e, quindi, sulla determinazione del prezzo offerto.

L'offerta economica dovrà essere sottoscritta, con firma leggibile e per esteso, in alternativa:

- dal titolare dell'impresa o dal Legale Rappresentante della società o Consorzio;
- da tutti i legali rappresentanti delle imprese partecipanti, in caso di raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio ordinario non ancora costituito;
- dal solo rappresentante dell'impresa capogruppo al quale sia stato conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza (per atto pubblico o scrittura privata autenticata) dalle altre imprese raggruppate, a condizione che venga allegato il mandato in originale o in copia autenticata nei documenti allegati all'offerta, in caso di raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio ordinario già costituito;
- da un procuratore del legale rappresentante a condizione che venga allegato, in originale o in copia autenticata, l'atto di procura.

All'offerta economica deve essere allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica di un documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore/dei sottoscrittori.

L'offerta complessiva, formulata secondo quanto sopra indicato, sarà vincolante per l'aggiudicatario per un periodo di 180 (centottanta) giorni, naturali e consecutivi, decorrenti dalla data di scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

Art. 6 Procedura di gara

La Commissione procede all'apertura delle buste contenenti la documentazione amministrativa in seduta pubblica.

Al termine dell'esame della documentazione amministrativa e a conclusione delle operazioni di verifica dei requisiti dichiarati, procede in seduta pubblica all'apertura delle buste contenenti le offerte tecniche ed all'accertamento della loro regolarità formale.

Successivamente la commissione giudicatrice procede, in una o più sedute riservate, sulla base della documentazione contenuta nella busta "B – Offerta tecnica" alla valutazione delle offerte tecniche in base agli elementi di ponderazione di cui al presente bando e all'attribuzione dei punteggi.

La commissione poi, in seduta pubblica:

- comunica i punteggi attribuiti all'offerta tecnica, non ammettendo all'apertura delle offerte economiche le imprese che nella valutazione complessiva dell'offerta tecnica non abbiano raggiunto il punteggio pari a 70;
- constata l'integrità e apre le buste "C – Offerta economica", contenenti le offerte, dando lettura dei ribassi percentuali e dei prezzi complessivi offerti dai concorrenti;

- procede ai calcoli dei relativi punteggi ed al calcolo del punteggio complessivo assegnato e redige infine la graduatoria dei concorrenti;
- aggiudica provvisoriamente l'appalto al concorrente che ha totalizzato il punteggio complessivamente più alto.

In caso di parità di punteggio delle offerte risultate economicamente più convenienti, sarà privilegiato il migliore punteggio assegnato alla offerta tecnica. In caso di ulteriore parità tra i concorrenti si procederà direttamente in seduta pubblica, mediante sorteggio.

L'Amministrazione si riserva:

- di procedere all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta, purché valida e ritenuta congrua;
- di non procedere all'aggiudicazione per rilevanti motivi di pubblico interesse, senza che gli offerenti possono richiedere indennità o compensi di sorta.

L'aggiudicazione provvisoria è vincolante per l'impresa aggiudicataria, mentre il vincolo contrattuale sorge per l'Amministrazione aggiudicatrice dal momento in cui la Determinazione di aggiudicazione definitiva diviene efficace a seguito dell'esito positivo dei controlli prescritti dall'art. 33 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. .

L'Amministrazione si riserva la facoltà insindacabile di non far luogo alla gara, di prorogarne la data di apertura o di posticipare l'orario, dandone comunicazione ai concorrenti attraverso il sito www.comune.rignaoflaminio.rm.it alla sezione "Avvisi".

Di tutte le eventuali sedute pubbliche successive alla prima verrà data notizia attraverso comunicazione via pec ai partecipanti alla gara di appalto oltre che mediante avviso pubblico con pubblicazione all'albo pretorio e sul sito istituzionale del Comune di Rignano Flaminio.

Art. 7 Garanzia provvisoria

L'offerta è corredata da una garanzia, denominata garanzia provvisoria, pari al due per cento del prezzo base indicato nel bando di gara, sotto forma di cauzione o di fidejussione a scelta dell'offerente. La fidejussione, a scelta dell'offerente, può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta all'albo previsto dall'art. 161 del Decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

La cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del Codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia deve avere validità di centoottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione definitiva, per fatto dell'affidatario riconducibile ad una condotta connotata da dolo o colpa grave, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, può essere ridotto qualora ricorrano le condizioni del comma 7 dell'art. 93 del D.Lgs. n. 50 del 18.04.2016 e s.m.i..

Per fruire di tali benefici, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso dei requisiti di cui al comma 7 dell'art. 93 del D.Lgs. n. 50 del 18.04.2016 e s.m.i., e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.

L'offerta è altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'articolo 103 del D.Lgs. n. 50 del 18.04.2016 s.m.i. qualora l'offerente risultasse affidatario.

Art. 8 Responsabile Unico del procedimento

Il responsabile unico del procedimento è Lucia Freddo – Tel. 0761/597924.

Art. 9 Spese contrattuali

Tutte le spese e tasse, nessuna eccettuata, inerenti e conseguenti alla gara ed alla stipulazione scritturazione, bolli e registrazione del contratto d'appalto, ivi comprese le relative eventuali variazioni nel corso della sua esecuzione, nonché quelle relative al deposito della cauzione sono a carico dell'assuntore.

Art. 10 Privacy

Ai sensi del D.Lgs 196/2003 (codice privacy), s.m.i., i dati afferenti la procedura di gara sono oggetto di trattamento da parte del Comune di Rignano Flaminio esclusivamente per le finalità connesse alla gara stessa e saranno conservati negli archivi dell'Amministrazione comunale. Le imprese e gli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del citato decreto.

Art. 11 Richiesta informazioni

Eventuali errata corrige o risposte a quesiti presentati da concorrenti e ritenuti rilevanti e di interesse generale dall'Amministrazione aggiudicatrice saranno pubblicati sul sito internet istituzionale del Comune di Rignano Flaminio alla sezione "Avvisi".

Le richieste di informazioni e chiarimenti dovranno essere inoltrati per iscritto al responsabile unico del procedimento all'indirizzo pec: protocollo@pec.comune.rignanoflaminio.rm.it

I chiarimenti verranno pubblicati sul sito istituzionale www.comune.rignanoflaminio.rm.it alla sezione Avvisi.

Il termine ultimo per la richiesta di chiarimenti è il giorno 16 ottobre 2017 ore 12,00.

Il termine ultimo per effettuare il sopralluogo presso le strutture è il giorno 16 ottobre 2017.

Non verrà data risposta a richieste pervenute oltre tale termine.