



**COMUNE DI
RIGNANO FLAMINIO**
Provincia di Roma

ASSESSORATO ALLE
POLITICHE EDUCATIVE,
CULTURALI E SOCIALI

**REGOLAMENTO DEGLI INSERIMENTI LAVORATIVI
DI PERSONE IN SITUAZIONE DI DISAGIO SOCIO-ECONOMICO**

Art. 1 Oggetto e finalità

Il presente regolamento disciplina le modalità di accesso ai progetti di inserimento lavorativo istituiti annualmente dal Comune di Rignano Flaminio. Detti progetti di inserimento lavorativo si rivolgono ad individui in situazioni di disagio socio-economico, con particolare riferimento a situazioni di svantaggio sociale, familiare e relazionale, ed hanno la finalità di favorire l'acquisizione di competenze pratiche e di competenze professionali attraverso le dinamiche che si instaurano nell'ambiente di lavoro, nonché di facilitare il raggiungimento di una autonomia dell'individuo, nell'ottica di una personale ricerca di possibilità di assunzione in altri contesti lavorativi.

Art. 2 Contenuti del progetto e contributo economico

L'inserimento lavorativo consiste in una esperienza professionalizzante, per un periodo di tempo limitato, in un contesto lavorativo e formativo, e prevede l'erogazione mensile di un contributo economico, avente funzioni di incentivo e di stimolo al senso di responsabilità del fruitore. L'ammontare di tale contributo economico sarà determinato di volta in volta in relazione al singolo inserimento lavorativo e non è prevista l'erogazione di nessun altro tipo di emolumento, mentre è garantita dal Comune di Rignano Flaminio idonea copertura assicurativa.

Art. 3 Luogo di svolgimento

L'inserimento lavorativo può svolgersi alle dipendenze degli Uffici del Comune di Rignano Flaminio, all'interno di qualsiasi Settore.

Art. 4 Modalità di svolgimento

In base alla disponibilità finanziaria viene dato corso agli inserimenti possibili e il Comune di Rignano Flaminio stabilisce di volta in volta il numero e la durata degli stessi.

I soggetti beneficiari hanno l'obbligo di osservare un comportamento corretto e di rispettare le indicazioni operative date dal Settore accogliente.

Per qualsiasi problema o esigenza inerente il concreto svolgimento dei compiti attribuiti, i borsisti devono rivolgersi al Settore comunale di assegnazione.

I beneficiari hanno l'obbligo di compilare giornalmente il proprio foglio firma all'inizio e alla fine dell'applicazione lavorativa che può avere una durata compresa da un minimo di tre e un massimo di cinque ore. Al termine di ogni mensilità, i fogli firma vengono trasmessi al Responsabile di Settore delle Politiche sociali del Comune di Rignano Flaminio, debitamente controfirmati dal Responsabile della struttura di assegnazione.

Art. 5 Sospensione e interruzione

L'inserimento lavorativo può essere sospeso, previa autorizzazione del Responsabile del Settore di assegnazione, per un periodo complessivo di giorni quindici. Così come è sospeso in caso di

malattia documentata da certificato medico. In entrambi i casi prosegue l'erogazione del contributo economico. In caso di gravidanza l'inserimento è sospeso d'ufficio, senza erogazione dell'incentivo economico, per il periodo di astensione obbligatoria previsto dalle vigenti normative, per riprendere al termine del periodo di astensione.

L'interruzione dell'inserimento viene disposta dal Responsabile di Settore delle Politiche sociali del Comune di Rignano Flaminio, qualora risulti da formale attestazione del Responsabile del Settore di assegnazione che il destinatario sia venuto meno all'obbligo di correttezza e di rispetto delle disposizioni operative date dalla Struttura accogliente.

Art. 6 Percorso di accesso

I beneficiari degli inserimenti lavorativi, istituiti dal Comune mediante deliberazione di Giunta comunale, sono individuati mediante apposita graduatoria, la cui formazione avviene secondo la seguente procedura:

- 1) Presentazione della domanda da parte del soggetto interessato, alla quale vanno allegati tutti i documenti necessari e utili all'attribuzione del punteggio (possono presentare domanda solo i residenti nel Comune di Rignano Flaminio, con età non inferiore ad anni 18 e in stato di disoccupazione);
- 2) Colloquio con l'Assistente sociale del Comune, volto all'accertamento dello stato di disagio ed alla verifica dell'effettiva inseribilità lavorativa;
- 3) Verifica da parte del Responsabile di Settore delle Politiche sociali del Comune di Rignano Flaminio del possesso dei requisiti per l'ammissione, consistenti anche nella inseribilità lavorativa come accertata dall'Assistente sociale e dalla certificazione I.S.E.E. in corso di validità dall'ammontare non superiore ad € 7.000,00
- 4) Verifica del possesso delle competenze e dei requisiti lavorativi richiesti.

Art. 7 Criteri per la formazione della graduatoria

Per l'attribuzione dei punteggi valgono i seguenti criteri, fino ad un massimo di punti 50:

- | | | |
|---|-----------|-----------------------|
| - Minori e/o disabili in carico al nucleo familiare | max punti | 6 (punti 2 a persona) |
| - Nucleo monoparentale | punti | 4 |
| - Valore ISEE da euro 0 a euro 3.000,00 | punti | 10 |
| - Valore ISEE da euro 3.001,00 a euro 5.000,00 | punti | 7 |
| - Valore ISEE da euro 5.001,00 a euro 7.000,00 | punti | 3 |
| - Valore requisiti lavorativi richiesti | punti | 11 |
| - Altre situazioni di disagio, documentate o risultanti da apposita relazione dell'Assistente sociale | max punti | 9 |
- { 9 = disagio alto
6 = disagio medio
3 = disagio basso

In caso di parità di punteggio viene inserito il richiedente il cui nucleo familiare ha il valore ISEE inferiore.

Art. 8 Trattamento dei dati sensibili

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n.196/03 il destinatario dell'inserimento lavorativo autorizza il Comune di Rignano Flaminio a comunicare alle Strutture coinvolte i propri dati personali. Tali dati sono trattati nello svolgimento delle attività istituzionali e l'interessato può esercitare i diritti previsti dall' art.7 del D.Lgs. n.196/03.

Art. 9 Norme finali

Il presente regolamento entra in vigore all'atto dell'esecutività della deliberazione con la quale è approvato.