



COMUNE DI
RIGNANO FLAMINIO
Provincia di Roma

ASSESSORATO ALLE
POLITICHE EDUCATIVE,
CULTURALI E SOCIALI

REGOLAMENTO UTILIZZO DEI LOCALI E DEGLI IMPIANTI SPORTIVI ANNESSI AGLI ISTITUTI SCOLASTICI DI COMPETENZA COMUNALE

Approvato con delibera di C.C. n. 52 del 30.09.2011

INDICE

- Art. 1 - OGGETTO E FINALITÀ
- Art. 2 - SPAZI DISPONIBILI
- Art. 3 - ATTIVITÀ AMMESSE
- Art. 4 - DESTINATARI DELLE CONCESSIONI
- Art. 5 - TIPOLOGIA E DURATA DELLE CONCESSIONI
- Art. 6 - CALENDARIO DELLE DISPONIBILITÀ
- Art. 7 - AVVISO PER LA CONCESSIONE IN USO DEGLI IMPIANTI SPORTIVI E DEI LOCALI SCOLASTICI
- Art. 8 - DOMANDE DI CONCESSIONE IN USO STAGIONALE
- Art. 9 - DOMANDA DI CONCESSIONE IN USO TEMPORANEO
- Art. 10 - MODALITÀ DI ASSEGNAZIONE E CRITERI PREFERENZIALI
- Art. 11 - ONERI E RESPONSABILITÀ DEL CONCESSIONARIO
- Art. 12 - PRESCRIZIONI IN MATERIA DI SICUREZZA
- Art. 13 - ATTO DI IMPEGNO E CONDIZIONI DI UTILIZZO
- Art. 14 - PULIZIA DEI LOCALI
- Art. 15 - RISARCIMENTO DANNI
- Art. 16 - TARIFFE D'USO
- Art. 17 - RILASCIO DELLA CONCESSIONE
- Art. 18 - DIVIETO DI SUBCONCESSIONE
- Art. 19 - RINUNCIA DELLA CONCESSIONE
- Art. 20 - MANIFESTAZIONI APERTE AL PUBBLICO
- Art. 21 - SOSPENSIONE STRAORDINARIA DELLE CONCESSIONI
- Art. 22 - SOSPENSIONE E REVOCA DELLA CONCESSIONE
- Art. 23 - VERIFICA E CONTROLLI
- Art. 24 - ENTRATA IN VIGORE ED ABROGAZIONI

Art. 1 - OGGETTO E FINALITÀ

Il presente regolamento disciplina l'uso dei locali scolastici e degli impianti sportivi annessi agli edifici scolastici di competenza comunale, nel rispetto di quanto previsto dalla Legge n. 517/1977 art. 12, dal D. Lgs. n. 297/1994 art. 96, dalla Legge n. 23/1996 art. 12, dalla Legge 289/2002 articolo 90 cc. 25 e 26, nel rispetto dei criteri stabiliti dal Consiglio scolastico provinciale e delle altre disposizioni in materia eventualmente applicabili.

Per **locale scolastico** si intende ogni singola aula, aula magna, auditorium, androne ed in generale ogni spazio all'interno dell'Istituto scolastico che non sia normalmente destinato ad ufficio o alla pratica sportiva e dell'educazione fisica.

Per **impianto sportivo** si intende la palestra annessa all'edificio scolastico, il campo esterno di pertinenza della scuola stessa, ed ogni altro spazio di pertinenza della scuola destinato normalmente all'insegnamento dell'educazione fisica ed alla pratica sportiva.

L'Amministrazione comunale dispone la concessione in uso dei suddetti locali ed impianti scolastici previo assenso del Dirigente scolastico e del Consiglio di Istituto competente, garantendo la migliore fruibilità degli spazi disponibili, promuovendo l'associazionismo e valorizzando gli edifici scolastici come centri di promozione per la pratica di attività sportive, ricreative, sociali e culturali.

Art. 2 - SPAZI DISPONIBILI

L'Amministrazione comunale, compatibilmente con l'effettiva disponibilità degli spazi e nei limiti delle proprie disponibilità, garantisce la possibilità di usufruire dei locali e degli impianti sportivi in orario extrascolastico e comunque negli orari liberi da impegni o dalle necessità delle Scuole cui fanno capo.

Alla data di adozione del presente regolamento, rientrano nella possibile disponibilità all'uso i seguenti spazi:

- IC OLGA ROVERE – Scuola dell'Infanzia – Auditorium;
- IC OLGA ROVERE – Scuola Primaria – Palestra;
- IC OLGA ROVERE – Scuola Primaria – Aula informatica;
- IC OLGA ROVERE – Scuola secondaria di I grado – Palestra;
- IC OLGA ROVERE – Scuola secondaria di I grado – Auditorium;
- IC OLGA ROVERE – Scuola secondaria di I grado – Aula informatica.

Eventuali nuovi spazi ed impianti successivamente realizzati od acquisiti saranno trattati per quanto compatibile nel rispetto del presente regolamento.

Art. 3 - ATTIVITÀ AMMESSE

L'uso degli spazi disponibili per i quali si applica il presente regolamento, è concesso solo ed esclusivamente in relazione alle regole generali di promozione e valorizzazione della pratica di attività sportive, didattiche, culturali, ricreative e sociali di interesse pubblico quali:

- attività motoria, atletica e sportiva;
- attività ricreative e di aggregazione sociale;
- corsi didattici (informatica, lingue straniere, musica, teatro, ecc.).

Tali attività sono consentite purché compatibili con la destinazione d'uso della struttura ed esercitate nel pieno rispetto delle condizioni di utilizzo previste dal presente regolamento. Eventuali limitazioni all'esercizio di determinate attività potranno essere applicate dall'Ufficio Politiche educative, culturali e sociali in base alle caratteristiche dei singoli impianti sportivi o locali, dandone preventiva comunicazione.

All'interno degli spazi concessi è fatto assoluto divieto di svolgere qualsiasi attività avente fine di lucro.

Art. 4 - DESTINATARI DELLE CONCESSIONI

Possono inoltrare richiesta di concessione in uso i soggetti interessati di seguito elencati in ordine di importanza, purché non aventi finalità di lucro:

- Istituzioni scolastiche del Comune di Rignano Flaminio;
- Associazioni, Enti, Circoli, Centri e Gruppi ricreativi o culturali, anche in forma di Cooperativa, legalmente e regolarmente costituiti;
- Enti di promozione sportiva, Società, Gruppi, Unioni ed Associazioni sportive dilettantistiche, legalmente e regolarmente costituite, affiliate ad una o più Federazioni sportive riconosciute dal Coni, o ad Enti di promozione sportiva formalmente riconosciuti da quest'ultimo;
- Singoli privati o gruppi di cittadini residenti nel Comune di Rignano Flaminio.

L'assegnazione degli spazi disponibili viene effettuata dando priorità ai soggetti sopra elencati residenti o aventi sede legale nel Comune di Rignano Flaminio e iscritti all'Albo delle Associazioni, istituito con deliberazione di Consiglio comunale n. 40 del 27 luglio 2011.

Non saranno accolte le richieste presentate da soggetti che risultino essere stati già concessionari qualora non siano in regola con i pagamenti degli anni precedenti, ovvero a carico dei quali sia in corso un contenzioso giuridico e/o amministrativo.

Art. 5 - TIPOLOGIA E DURATA DELLE CONCESSIONI

Le concessioni in uso degli impianti sportivi e dei locali scolastici sono rilasciate per lo svolgimento di attività aventi carattere "stagionale" o "temporaneo", a partire dal 15 settembre di ciascun anno e fino al 30 giugno dell'anno successivo (compatibilmente con i calendari didattici).

Sono **stagionali** le concessioni, da attuarsi secondo un programma predeterminabile e prolungato nel tempo, per attività aventi una durata di norma corrispondente all'anno scolastico, e comunque superiore ai 30 giorni.

Sono **temporanee** le concessioni, aventi carattere occasionale, straordinario o limitato nel tempo, per attività e manifestazioni di durata compresa tra 1 e 30 giorni.

L'utilizzazione temporanea delle palestre è ammessa compatibilmente con le esigenze scolastiche e delle concessioni stagionali, tenendo conto della programmazione già effettuata, senza pregiudicare le attività già autorizzate.

È ammessa la possibilità per l'Amministrazione comunale di autorizzare concessioni durante il periodo estivo, previo accordo con il Dirigente scolastico e il Consiglio di Istituto.

Art. 6 - CALENDARIO DELLE DISPONIBILITÀ

Entro il 30 giugno di ogni anno, il Consiglio di Istituto delibera l'assenso per l'uso degli impianti sportivi e degli altri locali disponibili, trasmettendo apposito schema nei successivi 10 giorni all'Ufficio Politiche educative, culturali e sociali del Comune di Rignano Flaminio che provvederà ai conseguenti atti procedurali.

La suddetta delibera dovrà indicare schematicamente i giorni e le fasce orarie disponibili, compresi il sabato e la domenica, per ciascuno degli spazi individuati, liberi da impegni scolastici e post-didattici.

L'eventuale indisponibilità degli impianti e dei locali dovrà essere adeguatamente motivata.

Qualora non pervenga all'Ufficio Politiche educative, culturali e sociali del Comune di Rignano Flaminio alcuna comunicazione da parte degli Organi scolastici nei termini stabiliti dal presente

regolamento, si considereranno disponibili tutti gli impianti sportivi e locali scolastici previsti nel precedente art. 2 nei giorni ed orari di seguito indicati: dal lunedì al venerdì dalle ore 16,30 alle 24,00 ed il sabato e la domenica dalle ore 8,30 alle 24,00.

L'Ufficio Politiche educative, culturali e sociali, ricevuta la delibera del Consiglio di Istituto, redige il Calendario generale delle disponibilità per tutti gli spazi annessi agli Istituti scolastici di competenza comunale individuati con il presente regolamento.

Art. 7 - AVVISO PER LA CONCESSIONE IN USO DEGLI IMPIANTI SPORTIVI E DEI LOCALI SCOLASTICI

Il Calendario generale delle disponibilità, unitamente all'Avviso per la concessione in uso degli impianti sportivi e dei locali scolastici, sarà pubblicato a cura dall'Ufficio Politiche educative, culturali e sociali entro il 31 luglio, per sollecitare la presentazione delle richieste di concessione stagionale da parte degli interessati.

Entro 30 giorni dalla pubblicazione dell'Avviso e del Calendario, dovranno essere raccolte le domande di concessione in uso stagionale.

Le domande pervenute oltre la scadenza indicata dall'Avviso potranno essere valutate una volta soddisfatte quelle pervenute nei termini e compatibilmente agli spazi ed orari eventualmente ancora disponibili.

Art. 8 - DOMANDE DI CONCESSIONE IN USO STAGIONALE

I soggetti indicati all'articolo 4 del presente regolamento, interessati alla concessione in uso stagionale degli impianti sportivi o dei locali scolastici disponibili sul territorio comunale, devono presentare apposita domanda secondo le indicazioni ed entro i termini previsti nell'Avviso pubblico di cui all'articolo precedente.

La domanda di concessione (come da modulo allegato "A"), sottoscritta dal Legale rappresentante dell'associazione o direttamente dall'interessato (per richieste presentate da gruppi o singoli cittadini), ed indirizzata all'Ufficio Politiche educative, culturali e sociali del Comune di Rignano Flaminio e per conoscenza alla Giunta comunale, dovrà indicare i seguenti elementi:

- Nome, Cognome, indirizzo e recapiti (telefono, mail) del Legale rappresentante/interessato;
- Denominazione completa dell'associazione, indirizzo e recapiti della sede legale, Partita Iva e Codice Fiscale (solo per i soggetti richiedenti diversi dalle persone fisiche);
- Nominativo e recapito telefonico del Responsabile dell'attività, eventuale elenco dei dirigenti sportivi e degli allenatori;
- Impianto sportivo e/o locale richiesto;
- Esatta indicazione della attività da svolgere e delle finalità perseguite;
- Periodo di concessione richiesto (inizio-fine attività), i giorni e gli orari di utilizzo;
- Numero massimo previsto dei partecipanti all'attività da svolgere;
- Costi di iscrizione e tariffe praticate con impegno a non superare canoni a carattere sociale, entro i limiti massimi che potranno essere fissati dall'Amministrazione comunale con apposita deliberazione di Giunta e comunicati con l'Avviso pubblico di cui al precedente art. 7;
- Indicazione di altri impianti pubblici (statali, provinciali o comunali) eventualmente utilizzati o gestiti dalla stessa associazione;
- Attestazione eventuale iscrizione all'Albo delle Associazioni del Comune di Rignano Flaminio;
- Accettazione alla sottoscrizione dell'Atto di impegno di cui al successivo articolo 13 del presente regolamento.

Ulteriori informazioni o documentazioni potranno essere richieste indicandole nell'Avviso pubblico.

In caso di non iscrizione all'Albo delle Associazioni del Comune di Rignano Flaminio e di prima istanza, il concessionario è tenuto a produrre inoltre:

- Copia dell'Atto costitutivo e dello Statuto dell'associazione;
- Certificazioni di affiliazione alle Federazioni sportive di appartenenza o agli Enti di promozione sportiva riconosciuti dal CONI;
- Attestazione delle finalità e dell'assenza di lucro perseguite dalla associazione.

Per i soggetti che abbiano già ottenuto la concessione in uso degli impianti o dei locali scolastici negli anni precedenti, sarà possibile produrre una autocertificazione dichiarando sotto la propria responsabilità che non sono intervenute modifiche o integrazioni agli atti già in possesso dell'Amministrazione comunale (in caso contrario sarà necessario presentare i documenti aggiornati).

Per agevolare la presentazione delle richieste di concessione, l'Ufficio Politiche educative, culturali e sociali del Comune di Rignano Flaminio predispone annualmente un apposito modello di domanda nel rispetto delle indicazioni previste nell'Avviso pubblico.

L'assenza non giustificata di uno dei requisiti previsti dall'Avviso pubblico invalida la domanda di concessione.

Tutte le informazioni comunicate saranno trattate nel rispetto della vigente normativa sulla riservatezza dei dati personali (D. Lgs. 196/2003).

Art. 9 - DOMANDA DI CONCESSIONE IN USO TEMPORANEO

I soggetti indicati al precedente articolo 4, che intendano richiedere la concessione in uso dei locali o degli impianti sportivi scolastici per una durata fino a 30 giorni, devono presentare domanda almeno 15 giorni prima rispetto alla data prevista per l'avvio dell'attività. Per l'esame delle richieste presentate oltre il limite suddetto non si garantisce il disbrigo della pratica in tempo utile per lo svolgimento della attività.

La domanda dovrà contenere gli elementi prescritti dal precedente articolo 8.

L'Ufficio Politiche educative, culturali e sociali del Comune di Rignano Flaminio, verificata la completezza della domanda e la sussistenza dei requisiti soggettivi stabiliti dal presente regolamento, procede con propria determinazione all'assegnazione dell'impianto sportivo o dei locali scolastici, compatibilmente con l'effettiva disponibilità degli spazi richiesti.

Art. 10 - MODALITÀ DI ASSEGNAZIONE E CRITERI PREFERENZIALI

L'Ufficio Politiche educative, culturali e sociali del Comune di Rignano Flaminio, verificata la completezza delle domande e la sussistenza dei requisiti soggettivi stabiliti dal presente regolamento, procede con propria determinazione all'assegnazione degli spazi richiesti e al rilascio degli atti di concessione secondo le indicazioni di seguito descritte.

Fermo restando il requisito prioritario della residenza/sede legale del concessionario nel Comune di Rignano Flaminio, l'iscrizione all'Albo delle Associazioni ed il rispetto dell'ordine di precedenza riservato ai soggetti elencati al precedente articolo 4, in presenza di più richieste per lo stesso spazio e nello stesso orario le stesse saranno valutate attribuendo i seguenti punteggi preferenziali, a seconda delle attività effettivamente svolte:

○ Affiliazione al Comitato Italiano Paralimpico, alle Federazioni Sportive Paralimpiche od alle altre Federazioni sportive riconosciute dal CIP per lo svolgimento di corsi diretti ai diversamente abili:

- da 2 a 4 anni di affiliazione / 10 punti;

- 5 anni ed oltre di affiliazione / 15 punti;

○ Livello o ambito del campionato cui partecipa la società (all'eventuale punteggio acquisito per la partecipazione ad un campionato per disabili può essere aggiunto un punteggio per il livello territoriale di riferimento):

- Campionato per disabili / 10 punti;
- Campionato Nazionale / 10 punti;
- Campionato Regionale / 6 punti;
- Campionato Provinciale / 3 punti;
- Anzianità dell'affiliazione alla Federazione di appartenenza:
 - 2 o 3 anni / 1 punto;
 - 4 o 5 anni / 2 punti;
 - da 6 a 9 anni / 3 punti;
 - 10 anni ed oltre / 5 punti;
- Organico delle Associazioni e qualifica degli istruttori/allenatori/insegnanti che si intendono impiegare:
 - per ogni laureato / 2 punti;
 - per ogni tecnico riconosciuto dalle Federazioni del CONI o da altro Ente di promozione sportiva / 1 punto;
 - per ogni tecnico/insegnante con altra attestazione di qualifica riconosciuta / 0,5 punti;
- Numero di iscritti tesserati nell'anno precedente:
 - fino a 30 / 1 punto;
 - da 31 a 50 / 2 punti;
 - da 51 a 100 / 3 punti;
 - oltre i 100 / 5 punti.

A parità di punteggio, l'Ufficio Politiche educative, culturali e sociali valuterà le richieste in base ai seguenti ulteriori criteri preferenziali:

1. Maggior numero di ore richieste;
2. Costi di iscrizione e tariffe praticate;
3. Sorteggio.

Nel caso di più richieste per lo stesso impianto sportivo/locale potranno essere concesse allo stesso soggetto un massimo di 12 ore settimanali, escludendo dal computo le ore necessarie per lo svolgimento delle gare ufficiali di campionato.

L'esito del procedimento di assegnazione è comunicato agli interessati nei successivi 15 giorni, invitandoli a presentare gli altri documenti necessari al rilascio dell'Atto di concessione.

Art. 11 - ONERI E RESPONSABILITÀ DEL CONCESSIONARIO

Sono previsti a carico del concessionario gli oneri previsti dal presente regolamento e in particolare:

- Assunzione delle responsabilità inerenti lo svolgimento dell'attività prevista, e sulla sicurezza;
- Sottoscrizione dell'Atto di impegno e rispetto delle condizioni di utilizzo;
- Pulizia degli spazi utilizzati;
- Risarcimento danni;
- Pagamento della tariffa di concessione in uso degli impianti sportivi e dei locali scolastici.

Per il rilascio della concessione in uso, i soggetti risultati assegnatari dei locali o degli impianti sportivi devono assumere ogni responsabilità civile, patrimoniale e penale per eventuali danni o infortuni che dall'uso dei locali, degli impianti e delle attrezzature concessi e nello svolgimento delle attività, possano derivare a cose o persone, esonerando il Comune di Rignano Flaminio, il Dirigente scolastico e l'Istituto di competenza da ogni responsabilità per i danni stessi.

A tal fine, prima del rilascio della concessione, i soggetti risultati assegnatari sono tenuti a stipulare e presentare idonea Polizza assicurativa di Responsabilità civile con massimali determinati nell'Avviso pubblico di cui all'art. 7 e comunque non inferiori ai valori stabiliti per legge. Tale polizza deve indicare la sede di svolgimento dell'attività e prevedere:

- la copertura per i danni derivanti da uso e conduzione degli impianti o dei locali, e delle attrezzature fisse e mobili occorrenti per lo svolgimento dell'attività prevista;
- la copertura per i danni causati alle cose, all'impianto o al locale concesso in uso.

I soggetti assegnatari devono garantire inoltre che i partecipanti all'attività proposta siano assicurati contro gli infortuni che possano subire in occasione dell'attività stessa, producendo copia delle polizze relative (è ammesso il richiamo alle coperture assicurative infortuni stipulate in virtù dell'appartenenza alle rispettive Federazioni purché correttamente documentato).

Per le attività sportive è necessaria documentazione o idonea dichiarazione che gli atleti siano in possesso delle necessarie certificazioni mediche attestanti l'idoneità alla pratica sportiva nel rispetto della vigente legislazione in materia di medicina sportiva.

La mancata presentazione di tutte le suddette garanzie non consentirà il rilascio dell'Atto di concessione.

Art. 12 - PRESCRIZIONI IN MATERIA DI SICUREZZA

Il Concessionario è tenuto al rispetto della vigente normativa in materia di sicurezza e del D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. assumendosene la responsabilità per quanto di propria competenza, e sollevando il Comune di Rignano Flaminio, l'Istituto e il Dirigente scolastico da ogni responsabilità in merito.

Art. 13 - ATTO DI IMPEGNO E CONDIZIONI DI UTILIZZO

I soggetti concessionari sono responsabili della custodia degli spazi e delle attrezzature assegnate, e ne assicurano il corretto utilizzo nel rispetto dell'Atto di concessione, del presente regolamento e di tutte le norme in materia di sicurezza ed ordine pubblico.

Il Legale rappresentante della società o l'interessato è tenuto a sottoscrivere prima del rilascio della concessione, apposito Atto di impegno (come da modulo allegato "B") garantendo comunque di:

- Nominare uno (o più) Responsabile delle attività che vigilerà sulla corretta esecuzione della concessione e sul rispetto delle prescrizioni contenute, garantendone la presenza (almeno uno) durante lo svolgimento delle attività;
- Prendere contatti con i Responsabili dell'Istituto scolastico in ordine alla consegna e custodia delle chiavi di accesso dei locali, alle disposizioni di sicurezza relative alla apertura e chiusura dei locali (ingresso, allarmi, antifurto, ecc.), alla pulizia, ed alle altre eventuali disposizioni impartite dal Dirigente scolastico responsabile;
- Controllare (anche tramite il Responsabile delle attività) lo stato degli spazi e delle attrezzature concesse all'inizio e al termine delle attività quotidiane, comunicando tempestivamente alla Scuola ed all'Ufficio Politiche educative, culturali e sociali del Comune di Rignano Flaminio eventuali danni o malfunzionamenti rilevati od occorsi durante l'utilizzo o risarcire eventuali danni;
- Non installare attrezzature fisse o mobili che possano ridurre la funzionalità degli ambienti e degli spazi concessi senza la preventiva autorizzazione scritta dell'Amministrazione comunale;
- Osservare scrupolosamente le norme stabilite in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi;
- Provvedere alla pulizia dei locali concessi;
- Provvedere all'accoglienza degli utenti tesserati od iscritti alla società concessionaria, vigilando sul regolare ingresso ed uscita dei medesimi e vietando l'accesso ad estranei non autorizzati (fatta eccezione per gli atleti ospiti e l'eventuale pubblico presente alle manifestazioni per le quali ne è previsto ed autorizzato l'ingresso, limitatamente alla loro durata, ove comunque tutti gli adempimenti dovuti nei confronti degli Organi competenti e la responsabilità per eventuali danni e/o incidenti e quanto altro ricade sul soggetto concessionario);
- Impedire l'accesso all'interno della scuola e nei locali che non rientrano nell'Atto di concessione;
- Controllare al termine dell'attività giornaliera che siano disattivati gli interruttori della luce, le rubinetterie dell'acqua, la chiusura degli infissi e del portone di ingresso, l'attivazione dell'antifurto (dove presente);

- Offrire, su richiesta dell'Amministrazione comunale e dietro specifica relazione dell'Assistente sociale del Comune di Rignano Flaminio, fino ad un massimo di 3 gratuità annuali per la partecipazione alle proprie attività di eventuali utenti in condizioni socio-economiche svantaggiate;
- Concordare con l'Ufficio Politiche educative, culturali e sociali del Comune di Rignano Flaminio l'eventuale accensione dell'impianto di riscaldamento;
- Rispettare le ulteriori prescrizioni impartite dall'Ufficio Politiche educative, culturali e sociali del Comune di Rignano Flaminio nell'Atto di concessione e dal Dirigente responsabile dell'Istituto competente.

All'interno degli Istituti scolastici, comprese le palestre e i campi esterni, è vietato pena la revoca della concessione:

- lasciare materiale di ingombro;
- spegnere o manipolare l'impianto di riscaldamento;
- utilizzare spazi non ricompresi dalla Concessione o fuori dagli orari autorizzati e per attività diverse da quelle previste;
- fumare.

Al fine di non compromettere le superfici di gioco degli impianti sportivi, all'interno delle palestre è tassativamente vietato accedere senza apposite scarpe ginniche, dalla suola in gomma. L'utilizzo di calzature differenti in base alle specifiche attività da svolgere dovrà essere esplicitamente autorizzato.

Salvo diverse indicazioni, le attrezzature sportive di cui sono dotate le palestre sono a disposizione dei concessionari. Le attrezzature sportive mobili, una volta utilizzate, dovranno essere riposte a cura del concessionario negli appositi spazi.

L'inosservanza delle condizioni di corretto utilizzo può costituire motivo di revoca della concessione da parte del Comune, senza che il concessionario possa pretendere diritti di sorta e facendosi comunque carico del risarcimento di eventuali danni arrecati ai locali ed alle attrezzature ricevute in uso.

Art. 14 - PULIZIA DEI LOCALI

La pulizia di tutti i locali, degli impianti e delle pertinenze eventualmente utilizzate (corridoi, servizi igienici, spogliatoi) è a carico dei concessionari che ne assumono l'onere a propria cura e spese per ogni giorno di utilizzo.

Tutti gli spazi utilizzati devono essere lasciati in ordine, puliti e pronti all'uso entro il termine delle ore assegnate. Per garantire l'uso continuativo di più soggetti concessionari nel medesimo giorno, previo accordo privato tra gli utilizzatori, è possibile provvedere ad effettuare le operazioni di pulizia al termine della giornata, rispondendo in solido della mancata pulizia dei locali.

Tutti gli spazi utilizzati dovranno comunque essere scrupolosamente puliti e pronti all'uso scolastico per il giorno successivo.

Qualora l'Amministrazione comunale dovesse riscontrare con proprio personale o su segnalazione del Dirigente scolastico, la mancata pulizia dei locali, sospenderà la concessione e potrà addebitare le spese di pulizia ai soggetti responsabili. Entro 5 giorni dalla sospensione dovranno essere comunicate le nuove modalità per la pulizia della palestra, pena la revoca della concessione medesima. Nessun risarcimento sarà dovuto per il mancato utilizzo dei locali.

Art. 15 - RISARCIMENTO DANNI

L'utilizzo dei locali, degli impianti, delle attrezzature e delle eventuali pertinenze deve avvenire con la massima diligenza. Il concessionario è tenuto al risarcimento e al ripristino degli eventuali danni causati in occasione delle attività svolte secondo le indicazioni che saranno dettate dall'Ufficio Politiche educative, culturali e sociali del Comune di Rignano Flaminio.

Nei locali o negli impianti sportivi utilizzati da più soggetti, tutti i concessionari sono tenuti in solido al risarcimento dei danni arrecati, qualora non sia possibile risalire al diretto responsabile. La stima dei danni è effettuata da un Responsabile tecnico del Comune di Rignano Flaminio sentito il Dirigente scolastico competente.

Art. 16 - TARIFFE D'USO ED EVENTUALI GRATUITÀ

Gli impianti sportivi e i locali annessi agli Istituti scolastici sono concessi a fronte del pagamento di un canone di utilizzo determinato dalla Giunta comunale a favore del Comune di Rignano Flaminio, che potrà essere annualmente aggiornato. Per eventuali manifestazioni, eventi e corsi organizzati direttamente dal Comune di Rignano Flaminio, quest'ultimo potrà autorizzare l'utilizzo gratuito degli impianti sportivi/locali scolastici, fermo restando il rispetto delle condizioni di utilizzo.

Per le concessioni stagionali, l'importo dovuto potrà essere dilazionato in due rate di pari valore: la prima rata dovrà essere versata prima del rilascio della concessione; la seconda entro il 31 gennaio (ovvero a metà del periodo di concessione) pena la revoca della concessione.

Per le concessioni in uso temporaneo, l'importo dovuto dovrà essere versato in unica soluzione anticipata considerando gli effettivi giorni di utilizzo.

In caso di saltuaria indisponibilità degli impianti e dei locali scolastici per esigenze della Scuola, del Comune o altre necessità inderogabili (ad esempio: Riunioni docenti, Consigli di Istituto, disinfestazioni, manifestazioni scolastiche, consultazioni elettorali, ecc.) non si avrà diritto ad alcun tipo di rimborso per il mancato utilizzo secondo quanto previsto al successivo articolo 21.

Al termine dell'anno scolastico, l'Ufficio Politiche educative, culturali e sociali del Comune di Rignano Flaminio provvederà a redigere un prospetto economico delle somme introitate a seguito del rilascio delle concessioni in uso, destinando agli Istituti scolastici un contributo pari almeno al 25% delle somme raccolte.

Le somme residue saranno destinate alla realizzazione e al sostegno di iniziative educative, sportive, culturali e sociali promosse dal competente ufficio del Comune di Rignano Flaminio.

L'Amministrazione comunale potrà autorizzare una detrazione degli importi dovuti a fronte di eventuali prestazioni, servizi, lavori di manutenzione e di miglioria degli impianti sportivi/locali concessi in uso eseguiti dai concessionari, che dovranno comunque essere preventivamente concordati ed autorizzati, opportunamente documentati e quantificati dai competenti uffici comunali.

Art. 17 - RILASCIO DELLA CONCESSIONE

L'Ufficio Politiche educative, culturali e sociali del Comune di Rignano Flaminio, con propria determinazione, verificata la completezza delle domande e la sussistenza dei requisiti soggettivi stabiliti dal presente regolamento, dispone l'accoglimento della domanda e l'utilizzo degli spazi richiesti. La determinazione viene comunicata dall'Ufficio Politiche educative, culturali e sociali ai richiedenti, con invito a consegnare l'ulteriore necessaria documentazione (atto costitutivo e statuto del sodalizio in copia autenticata, certificazione di affiliazione alla Federazione sportiva di appartenenza o all'Ente di promozione sportiva riconosciuti dal CONI, ovvero dichiarazione che gli stessi si trovano già agli atti del Comune di Rignano Flaminio e che non hanno subito modifiche; attestazione delle finalità e dell'assenza di lucro perseguite dalla associazione; polizze assicurative; copia del bollettino di pagamento del canone di utilizzo).

Verificata tutta la documentazione necessaria, accertato il pagamento del canone di utilizzo, la sottoscrizione delle polizze assicurative e dell'Atto di impegno, il Responsabile dell'Ufficio Politiche educative, culturali e sociali del Comune di Rignano Flaminio provvede al rilascio della concessione in uso dei locali e degli impianti sportivi.

L'Atto di concessione assicura la generica agibilità degli spazi concessi. Non si garantisce pertanto la rispondenza degli impianti agli standard eventualmente richiesti dalle diverse Federazioni sportive. I concessionari sono tenuti a verificare preventivamente tale corrispondenza sollevando il Comune da ogni responsabilità in merito.

Art. 18 - DIVIETO DI SUBCONCESSIONE

Gli spazi assegnati dovranno essere utilizzati esclusivamente dal soggetto concessionario. È fatto divieto al concessionario, pena la revoca della concessione ed il risarcimento di eventuali danni, sub-concedere anche parzialmente a qualsiasi titolo gli spazi assegnati.

Art. 19 - RINUNCIA DELLA CONCESSIONE

In caso di rinuncia anticipata prima dell'assegnazione degli spazi richiesti, gli interessati sono tenuti a darne tempestiva comunicazione all'Ufficio Politiche educative, culturali e sociali del Comune di Rignano Flaminio.

In caso di rinunce tardive, effettuate dopo l'avvenuta comunicazione dell'assegnazione di cui all'articolo 10, ai soggetti risultati assegnatari potrà essere richiesto il pagamento di una penale pari al 50% del canone previsto qualora non sia possibile procedere ad una nuova assegnazione.

In caso di rinuncia effettuata dopo il rilascio della concessione, le somme già corrisposte non potranno essere restituite.

Art. 20 - MANIFESTAZIONI APERTE AL PUBBLICO

L'effettuazione di manifestazioni di pubblico spettacolo obbliga gli organizzatori a munirsi delle necessarie licenze di polizia amministrativa, nel rispetto delle norme di cui al T.U.L.P.S. - R.D. 773/31 e successive modificazioni ed integrazioni.

Nelle palestre che hanno ottenuto il certificato di agibilità per manifestazioni sportive della Commissione Provinciale o Comunale di vigilanza per il pubblico spettacolo (in base alle norme vigenti), il numero di persone cui è consentito l'accesso negli spazi opportunamente riservati non potrà superare il limite massimo fissato nella licenza di agibilità ex art. 80 T.U.L.P.S. e successive modificazioni ed integrazioni. Gli Enti, Associazioni e Gruppi sportivi sono tenuti, a loro cura e spese, a garantire la presenza di servizi di pronto soccorso e di ordine pubblico durante lo svolgimento delle attività sportive quando è prevedibile l'affluenza di pubblico.

L'installazione di forme pubblicitarie all'interno di palestre implica una autorizzazione del Comune proprietario. Le stesse dovranno essere rimosse prima dell'attività didattica.

Art. 21 - SOSPENSIONE STRAORDINARIA DELLE CONCESSIONI

Per sopravvenute esigenze scolastiche o del Comune ovvero per motivi di preminente interesse pubblico (es.: Riunioni docenti, Consigli di Istituto, disinfestazioni, manifestazioni scolastiche, consultazioni elettorali, ecc.), l'Istituto scolastico e l'Amministrazione comunale si riservano il diritto di sospendere temporaneamente e in qualunque momento l'uso dei locali e degli impianti concessi, cercando di non arrecare pregiudizio alle attività già programmate.

La temporanea sospensione sarà comunicata agli interessati non appena possibile.

Per sospensioni fino ad un massimo di 7 giorni continuativi, nulla sarà dovuto ai concessionari per il mancato utilizzo degli impianti o dei locali concessi. Oltre tale limite sarà possibile richiedere il rimborso delle maggiori ore non utilizzate ovvero il recupero in altri giorni ed orari disponibili. In

nessun caso l'Istituto scolastico e l'Amministrazione comunale saranno tenuti al risarcimento di eventuali danni per il mancato utilizzo.

Art. 22 - SOSPENSIONE E REVOCA DELLA CONCESSIONE

Nel caso di non corretto utilizzo degli spazi da parte del concessionario, su segnalazione del Dirigente scolastico o a seguito dei controlli effettuati dall'Ufficio Politiche educative, culturali e sociali del Comune di Rignano Flaminio, potrà essere disposta la sospensione della concessione fino a 15 giorni. Nessun risarcimento sarà dovuto per il mancato utilizzo.

Comportano inoltre la revoca di diritto della concessione:

- la perdita dei requisiti dichiarati all'atto di presentazione della domanda;
- il mancato versamento del canone di concessione;
- il mancato rinnovo delle polizze assicurative;
- la violazione di una o più prescrizioni in materia di sicurezza (accesso ai locali, apertura e chiusura dei cancelli, attivazione antifurto, ecc.);
- la ripetuta violazione delle disposizioni contenute nell'Atto di impegno e nel presente regolamento o l'applicazione agli utenti di tariffe differenti (in aumento) rispetto a quelle dichiarate nella domanda di concessione;
- la violazione delle ulteriori disposizioni contenute nel presente regolamento, ove previsto.

In caso di revoca, il concessionario è tenuto al versamento integrale del canone e le somme già corrisposte non saranno restituite.

È fatto comunque salvo l'addebito dei maggiori danni subiti dall'Amministrazione o dall'Istituto scolastico.

Art. 23 - VERIFICA E CONTROLLI

Il personale autorizzato dell'Ufficio Politiche educative, culturali e sociali del Comune di Rignano Flaminio ed il Dirigente responsabile dell'Istituto competente hanno libero accesso a tutti gli spazi concessi e si riservano il diritto di effettuare nei modi e nei tempi più opportuni, tutti i controlli necessari a garantire la corretta applicazione del presente regolamento e delle disposizioni impartite nell'Atto di concessione.

Art. 24 - ENTRATA IN VIGORE ED ABROGAZIONI

Il presente regolamento entra in vigore alla data di avvenuta esecutività della deliberazione di approvazione del Consiglio comunale e abroga tutte le norme comunali precedenti incompatibili con il presente regolamento.

Per l'anno scolastico 2011/12, anno di entrata in vigore, tutte le date indicate nel presente regolamento saranno da intendersi modificate con l'Avviso pubblico previsto dall'art. 7 e comunicato dal competente Ufficio Politiche educative, culturali e sociali del Comune di Rignano Flaminio.

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente regolamento valgono le vigenti disposizioni legislative in materia.