



Data 01/07/2011

Pubblica Assistenza

Versione 1.1

Volontariato Rignano Flaminio

REGOLAMENTO INTERNO

Via San Rocco, 1 Rignano Flaminio-Rm
VOLONTARIATORIGNANO@libero.it
Tel. 0761508650

	Data 01/07/2011
Pubblica Assistenza	Versione 1.1
Volontariato Rignano Flaminio	

Art.1

Tale regolamento, redatto in attuazione dello statuto della Pubblica Assistenza Volontariato di Rignano Flaminio, non potrà mai modificare né alterare gli articoli dello statuto stesso.

Art 2.

L'Associazione volontariato di Rignano Flaminio si propone:

1. Il trasporto di malati e feriti al pronto soccorso, per mezzo di ambulanza con ossigenoterapia, su richiesta della Pubblica Autorità con i mezzi idonei al primo intervento e con personale opportunamente addestrato.
2. L'opera di salvataggio nelle pubbliche e private calamità, attraverso prove di addestramento fatte in collaborazione con Associazioni similari e con la Protezione Civile.
3. Nel limite del possibile, l'assistenza morale e materiale verso tutti i cittadini bisognosi.

Art. 3

Le prestazioni dei volontari e di ogni altro socio sono gratuite.

E' previsto, però, il rimborso spese per vitto ed alloggio durante il servizio fuori Sede per conto dell'Associazione, purché autorizzati dai responsabili e previa consegna di idonei documenti fiscali.

Art. 4

L'opera assistenziale dell'Associazione sarà svolta prevalentemente su Rignano Flaminio e circondario, ma potrà svolgersi anche oltre i confini provinciali e regionali, qualora ce ne sia la possibilità o il bisogno. L'Associazione potrà dare e richiedere collaborazione a tutte le altre Pubbliche Assistenze od Associazioni di volontariato in genere, per qualsiasi necessità si presenti.

Via San Rocco, 1 Rignano Flaminio-Rm
VOLONTARIATORIGNANO@libero.it
 Tel. 0761508650

	Data 01/07/2011
Pubblica Assistenza	Versione 1.1
Volontariato Rignano Flaminio	

L'Associazione collaborerà con tutte le altre Associazioni a livello nazionale e con le autorità tutorie, per tutte le esercitazioni e le necessità relative alla Protezione Civile.

Art.5

Possono entrare a fa parte dell'Associazione tutti coloro i quali ne intendono proseguire gli scopi e che ne facciano domanda autografa, versando al quota associativa. L'accettazione delle domande e l'iscrizione nel ruolo soci sono demandati al Consiglio Direttivo. Saranno respinte le domande di coloro i quali hanno un comportamento palesemente non conforme alle norme statutarie.

Art. 6

Il corpo sociale si divide in *volontari attivi*, *soci sostenitori*, *soci benemeriti* e *soci benefattori*.

Il *volontario attivo* è quel cittadino che, compreso il valore umano e sociale dell'opera attiva per la salute ed il soccorso , mette a disposizione della collettività gratuitamente, tramite la Pubblica Assistenza Volontariato, una parte del proprio tempo per realizzare i compiti stabiliti dagli organio statuari.

Egli si prodiga con iniziativa, disciplina e spirito solidale nell'eseguire i servizi e compiere quanto nell'ordine delle sue possibilità viene richiesto per lo sviluppo delle attività del corpo sociale e dell'organico dei volontari.

I *soci benemeriti* sono soci che si sono distinti per **atti di particolare valore ed importanza**, comunque espleatti a vantaggio dell'Associazione e/o della collettività.

La nomina di detti soci è proclamata dall'Assemblea Generale dei Soci, su proposta del Consiglio Direttivo.

I *soci sostenitori* sono soci che contribuiscono finanziariamente alla vita dell'Associazione con una quota annua superiore a quella di base.

I *soci benefattori* sono quelle persone od enti i quali concorrono alla vita ed allo sviluppo dell'Associazione mediante contributo in denaro od in attrezzature di carattere straordinario. La nomina è proclamata dall'Assemblea Generale dei soci su proposta del Consiglio Direttivo, ed il nome del benefattore sarà inserito in un Albo apposito permanente.

Art.7

Il socio verserà all'Associazione, la quota stabilita all'atto dell'iscrizione e negli anni successivi, entro l'anno sociale. Qualora il rinnovo non venisse effettuato la segreteria, prima di cancellarlo dall'organico, provvederà a comunicare al socio lo stato di morosità.

Via San Rocco, 1 Rignano Flaminio-Rm
VOLONTARIATORIGNANO@libero.it
 Tel. 0761508650

	Data 01/07/2011
Pubblica Assistenza	Versione 1.1
Volontariato Rignano Flaminio	

Art.8

La bandiera dell'Associazione sarà esposta in tutte le manifestazioni esterne alla P.A. Rignano Flaminio. Nella partecipazione alle manifestazioni delle altre Associazioni Confederate e nelle cerimonie funebri dei Soci defunti.

Art.9

I proventi dell'Associazione ricevuti in contanti od assegni devono essere versati sul C/C postale o bancario intestato all' Associazione. Il responsabile della tenuta del conto è il Tesoriere Economo. I prelievi o i mandati di pagamento debbono essere autorizzati e controfirmati dall'Economo e dal Presidente o da chi ne fa le veci.

Art.10

Il Consiglio Direttivo organizza e dirige tutti i servizi dell'Associazione. Attua le proposte di indirizzo operativo indicate dall'Assemblea all'inizio di ogni anno sociale. Nel suo seno il Consiglio Direttivo, oltre a nominare il Presidente, il Vice Presidente, il Segretario ed il Tesoriere Economo, affida ai Consiglieri i seguenti incarichi:

I compiti del Tesoriere Economo sono la tenuta dei libri contabili, la redazione del bilancio preventivo e consuntivo, la gestione dei beni patrimoniali e l'ottemperanza alle disposizioni di legge con riferimento finanziario.

I compiti del Segretario sono la verbalizzazione delle riunioni, delle Assemblee dei soci, la tenuta e l'aggiornamento degli elenchi dei soci e dei volontari.

I compiti del responsabile sanitario sono la gestione e l'informazione sanitaria.

Il responsabile della sede, che provvederà insieme a persone di sua fiducia, a tutte le necessità di ordine logistico, sanitario, di arredamento e manutentive. Prpone eventuali modifiche od acquisti.

L'addetto stampa, curerà i rapporti dell'Associazione con i giornali e le emittenti radio-teelvisive. Curerà l'organizzazione delle manifestazioni della P.A. Volontariato.

Via San Rocco, 1 Rignano Flaminio-Rm
VOLONTARIATORIGNANO@libero.it
 Tel. 0761508650

	Data 01/07/2011
Pubblica Assistenza	Versione 1.1
Volontariato Rignano Flaminio	

Il responsabile dei contatti esterni:, promuoverà l'incontro con Enti, Associazioni, Scuole per sensibilizzare la popolazione sui servizi e sulle necessità economiche dell'Associazione.

Il responsabile dei servizi provvederà al controllo e alla organizzazione delle mansioni e dei turni di servizio di Ambulanza, in modo che il trasporto degli ammalati o di (primo) pronto soccorso sia sempre organizzato ed effettuato nel migliore dei modi. Provvederà, anche all'organizzazione dell'assistenza alle gare sportive, a manifestazioni pubbliche e a qualsiasi altro tipo di assistenza (supporto) che l'Associazione dovesse intraprendere. Potrà avvalersi di collaboratori a cui affiderà l'organizzazione dei vari tipi di servizio.

Un responsabile dei volontari, che oltre a seguirli da vicino per conoscere le necessità dei problemi, provvederà a seguire gli stessi nell'organizzazione dei turni di servizio e delle attività ricreative. *Ha la funzione di programmatore e responsabile dei corsi di primo soccorso in modo che essi, realizzati prevalentemente in senso tecnico-pratico, siano il più efficace possibile per la preparazione degli equipaggi addetti alle ambulanze.*
Curerà ed aggiornerà l'elenco dei volontari attivi e dei responsabili di turno.

Un responsabile dei soci che, su mandato dell'ufficio di segreteria, curerà il rapporto con tutti i soci, compilerà il libro dei soci e la tessere dei nuovi iscritti, gli schedari e gli elenchi. Controllerà i rinnovi e spedisce la lettera di comunicazione ed i solleciti dei pagamenti delle quote associative.

Art.11

Un responsabile dei contatti e della gestione della Protezione Civile.

Art.12

Un responsabile della organizzazione e gestione dei servizi inerenti il centralino telefonico , collegamenti ambulanza-sede e sede-volontari.

Via San Rocco, 1 Rignano Flaminio-Rm
VOLONTARIATORIGNANO@libero.it
 Tel. 0761508650



Data 01/07/2011

Pubblica Assistenza

Versione 1.1

Volontariato Rignano Flaminio

Art. 13

I membri del Collegio dei Revisori dei Conti possono controllare tutti i mandati di entrata ed uscita autorizzati dal Consiglio Direttivo e devono controllare il conto consuntivo alla fine di ogni anno sociale.

Art. 14

Il Collegio dei Probiviri controllerà che tutti i soci si attengano allo statuto ed al presente Regolamento Interno.

Art. 15

Il Collegio Direttivo potrà nominare un Dirigente di servizio che sarà quel volontario attivo più responsabile, più preparato e con maggior tempo a disposizione. Questi sarà il collaboratore del Consigliere responsabile dei servizi e si potrà avvalere di due coadiutori, uno dei quali potrebbe essere il responsabile il parco macchine e della relativa attrezzatura sanitaria.

Via San Rocco, 1 Rignano Flaminio-Rm

VOLONTARIATORIGNANO@libero.it

Tel. 0761508650

	Data 01/07/2011
Pubblica Assistenza	Versione 1.1
Volontariato Rignano Flaminio	

Art. 16

Le riunioni del Consiglio Direttivo, fissate ogni volta che ne sia richiesta la necessità, sono aperte al Consiglio dei Probiviri, al Collegio dei revisori dei Conti, al Dirigente di servizio ed ai rappresentanti dei volontari.

Art. 17

Le convocazioni ordinarie e straordinarie delle Assemblee Generali vanno inviate per iscritto a tutti i soci almeno 10 giorni prima della data di convocazione. Le Assemblee richieste da almeno 1/10 dei soci, debbono essere convocate entro il 30° giorno dalla richiesta scritta e con le modalità previste dallo Statuto. Si intendono come soci iscritti alla Associazione, tutti coloro i quali sono in regola con le quote sociali relative all'anno in corso.

Art. 18

Le sedute del Consiglio Direttivo sono valide solo con la presenza di almeno la metà più uno dei suoi componenti. In ogni seduta del Consiglio, verranno prese in esame le richieste di adesione alla Associazione. I Consiglieri responsabili dei volontari e del Servizio proporranno le qualifiche dei soci che hanno frequentato e superato il periodo di preparazione come volontari. Tale qualifica verrà scritta sulle tessere personali dei volontari.

Art. 19

L'Assemblea ordinaria, alla cui data di convocazione scade il mandato del Consiglio Direttivo, del Collegio dei Probiviri, del Collegio dei Sindaci revisori dei conti (tre anni) nomina nel suo seno la Commissione Elettorale, su proposta dell'Assemblea, nel numero non inferiore a sei soci.

Via San Rocco, 1 Rignano Flaminio-Rm
VOLONTARIATORIGNANO@libero.it
 Tel. 0761508650

	Data 01/07/2011
Pubblica Assistenza	Versione 1.1
Volontariato Rignano Flaminio	

Art. 20

La Commissione Elettorale, di cui al precedente art. 19, nominerà al suo interno un Presidente ed un Segretario. La Commissione è autonoma nel compiere quanto è necessario per le elezioni degli Organi Sociali. In particolare essa può fissare le votazioni alla fine dell'Assemblea Ordinaria o entro 30 giorni dalla stessa. In tal caso essa comunica all'Assemblea la data delle votazioni, curando che esse si svolgano in un giorno festivo e determina altresì il luogo, l'orario di apertura ed il numero dei seggi in cui si raccolgono le votazioni. Dal momento del suo insediamento la Commissione Elettorale, può raccogliere eventuali liste elettorali che provvederà a pubblicare, dopo verifica dell'iscrizione all'associazione dei candidati.

Art. 21

Terminate le operazioni di scrutinio, la Commissione proclamerà gli eletti e dopo aver sigillato le schede ed il verbale, provvederà ad affiggere nei locali dell'Associazione l'elenco di tutti i soci che hanno avuto delle preferenze.

Art. 22

Copia del presente regolamento deve essere affisso nei locali della sede sociale. Ogni socio può fare richiesta di una copia del presente Regolamento.

Per il Consiglio Direttivo
Il PRESIDENTE

Via San Rocco, 1 Rignano Flaminio-Rm
VOLONTARIATORIGNANO@libero.it
Tel. 0761508650