



Prot. n. 21761 del 02.12.2015

**AVVISO PUBBLICO**

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE V**

in esecuzione della deliberazione di G.C. n. 123 del 28.07.2015 e della determinazione del responsabile del settore V - Reg. Gen. n. 594 del 03.08.2015 e della deliberazione di G.C. n. 169 del 24.11.2015 rende noto che l'Amministrazione comunale per attività ed iniziative socio culturali e civili intende concedere a terzi l'utilizzo di alcuni spazi all'interno del centro polivalente di proprietà comunale sito in Loc. Monte Larco, come evidenziato nella planimetria allegata al presente atto, compatibilmente con le attività della ludoteca comunale nonché delle esigenze proprie dell'Amministrazione comunale.

A tal fine si forniscono le seguenti informazioni:

**1. OGGETTO DELLA CONCESSIONE**

La concessione ha per oggetto alcuni spazi all'interno del centro polivalente di proprietà comunale sito in Loc. Monte Larco, come evidenziati nella planimetria allegata al presente avviso.

**2. TARIFFE DI UTILIZZO**

Le tariffe di utilizzo, come indicato nella deliberazione di G.C. n. 123 del 28.07.2015 sono quelle determinate dalla Giunta comunale con deliberazione n.113 del 07.07.2015 per l'utilizzo dell'auditorium della scuola secondaria di I grado, e precisamente:

**PER CONCESSIONI STAGIONALI**

€ 10,00 per ogni ora (o frazione) di utilizzo richiesta;

**PER CONCESSIONI TEMPORANEE**

€ 20,00 per ogni ora (o frazione) di utilizzo richiesta;

Si informa inoltre che sono valide le riduzioni tariffarie in esecuzione delle deliberazioni di G.C. n. 113/2015 volte a:

- sostenere le attività della Polisportiva comunale Rignano Flaminio praticando alla stessa uno sconto del 50% sulle tariffe dovute per la concessione dei locali;
- applicare altresì uno sconto del 30% alle società sportive affiliate alla Polisportiva comunale Rignano Flaminio sulle tariffe dovute per la concessione dei locali;
- applicare uno sconto del 20% a tutte le altre società sportive.

**3. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE**

Possono presentare istanza di concessione i soggetti pubblici e privati aventi i requisiti di legge proponenti progetti ed iniziative socio culturali e civili.

Hanno facoltà di partecipare, anche, associazioni riunite che abbiano conferito mandato con rappresentanza ad una di esse, qualificata come capo gruppo. In tal caso deve presentare istanza il soggetto mandante.

**4. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Il partecipante dovrà sottoscrivere a pena di esclusione una dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. da cui risulti:

**Per i soggetti pubblici:**

- la denominazione e la sede legale dell'associazione, nonché numero di iscrizione ad eventuali Albi;
- lo svolgimento di progetti/iniziativa in campo socio culturale e civile;
- il rispetto delle normative vigenti in materia di personale e/o del contratto collettivo nazionale di lavoro e, se esistenti, degli integrati, territoriali e/o aziendali, delle norme di sicurezza nei luoghi di lavoro, nonché di tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti o soci;
- di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili a norma della legge n. 68/1999;
- l'assenza di sanzioni o misure cautelari di cui al D.lgs. n. 231/2001 che impediscano di contrarre con la Pubblica amministrazione;
- di accettare i locali nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano;
- di accettare le condizioni tutte del presente avviso.

Tale dichiarazione sostitutiva deve essere sottoscritta, in caso di associazioni riunite, dal legale rappresentante sia del soggetto capogruppo che degli altri soggetti riuniti.

**Per i soggetti privati:**

- dati anagrafici del soggetto partecipante, completi di codice fiscale;
- lo svolgimento di progetti/iniziativa socio culturali e civili;
- l'assenza di sanzioni o misure cautelari di cui al D.Lgs. n. 231/2001 che impediscano di contrarre con la Pubblica amministrazione;
- di accettare i locali nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano;
- di accettare le condizioni tutte del presente avviso.

Alla dichiarazione deve essere allegata copia del documento di identità del dichiarante, in corso di validità.

## 5. DURATA

L'utilizzo potrà essere richiesto sia per periodi temporanei che stagionali, sempre compatibilmente con le attività della ludoteca comunale nonché delle esigenze proprie dell'Amministrazione comunale.

## 6. MODALITÀ ED UTILIZZO DEI LOCALI

Il Concessionario utilizzerà i locali in modo adeguato, custodendoli con la massima cura e nel rispetto di tutte le norme di sicurezza, di igiene, dei regolamenti comunali e delle disposizioni di legge vigenti, applicabili e compatibili con la natura degli spazi e delle attività svolte.

Il Concessionario utilizzerà i locali per lo svolgimento delle attività previste come requisito di partecipazione e per tutte le attività ad esse correlate. È vietato ogni altro uso diverso da quello oggetto di concessione.

## 7. ONERI A CARICO DEL CONCESSIONARIO

Sono a carico del Concessionario:

- la realizzazione del progetto/iniziativa come previsto dalla partecipazione al presente avviso;
- la custodia e pulizia dei locali concessi;
- l'accensione di apposita polizza assicurativa di responsabilità civile per danni arrecati a terzi, comprese le persone che utilizzano l'immobile e che sono impegnate nel progetto; dovrà essere prevista la condizione che gli utenti siano considerati terzi tra di loro e la copertura deve essere relativa a tutte le attività previste nel progetto/iniziativa. In caso di concessione per l'utilizzo dei locali tale polizza dovrà essere consegnata in copia all'Ufficio comunale;
- l'acquisizione a propria cura e spese di qualsiasi autorizzazione, licenza, nulla osta, permesso o altra forma di assenso necessario per lo svolgimento delle attività;
- l'acquisizione di qualunque strumentazione tecnica per lo svolgimento delle attività.

## 8. CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE RICHIESTE

La valutazione delle manifestazioni di interesse pervenute sarà effettuata dal responsabile del settore V che attribuirà un punteggio sulla base dei seguenti criteri:

- valutazione delle attività/interventi che si intende realizzare (max punti 15);
- costi/agevolazioni per gli utenti (max punti 7);
- coinvolgimento di più soggetti (max punti 5);
- curriculum soggetto proponente (max punti 3);

### Il punteggio massimo attribuibile è di 30 punti.

Si procederà all'assegnazione degli spazi anche in presenza di una sola manifestazione di interesse a condizione che il punteggio attribuito alla medesima raggiunga almeno la soglia dei 15 punti.

Sarà data precedenza al soggetto che avrà conseguito il maggior punteggio (in caso di parità, vale l'ordine di presentazione).

## 9. MODALITÀ E TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Gli interessati dovranno presentare, in una unica busta chiusa e sigillata e recante all'esterno l'indicazione del mittente e la dicitura "Richiesta per la concessione di spazi all'interno del centro polivalente di proprietà comunale sito in Loc. Monte Larco", i seguenti documenti:

- domanda di partecipazione, in carta libera, sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto partecipante, corredata della dichiarazione sostitutiva di cui al punto 3 del presente avviso ed indicazione degli orari/giorni richiesti;
- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del soggetto proponente, se non già in possesso del Comune (in caso di soggetto privato, copia del documento d'identità in corso di validità);
- curriculum sintetico del soggetto proponente;
- progetto/iniziativa delle attività che il soggetto partecipante intende svolgere nei locali oggetto del presente avviso;
- atto di impegno a consegnare la polizza assicurativa di cui al punto 6 del presente avviso in caso di concessione dei locali.

Il plico dovrà essere consegnato presso il Protocollo dell'Ente entro le ore 12,00 del giorno **18 dicembre 2015**. Non verranno considerate valide le buste pervenute successivamente alla scadenza suddetta. Il responsabile del procedimento è la **dott.ssa Lucia Freddo** – tel. 0761 597924.

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE V**

Dott.ssa Lucia Freddo

Piazza IV Novembre, 1 - 00068 RIGNANO FLAMINIO (Rm - Italia)

Tel.: +39 0761 597924 - 597953 - 597945

Fax: +39 0761 597952

Email: [areamministrativa@comune.rignanoflaminio.rm.it](mailto:areamministrativa@comune.rignanoflaminio.rm.it)

Web: <http://www.comune.rignanoflaminio.rm.it>

