



COMUNE DI RIGNANO FLAMINIO

Città metropolitana di Roma Capitale

Prot. 24825

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO, PART-TIME (18 ORE SETTIMANALI) - AI SENSI DELL'ART. 110, C. 1, D.LGS. 267/2000 - DI N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO CAT. D POS. ECON. D1 PER IL SETTORE II (TECNICO-MANUTENTIVO - LL.PP E URBANISTICA)

Richiamata la deliberazione di G.C. n. 120 del 15/11/2022 con la quale la Giunta comunale ha dato atto di indirizzo all'Ufficio Risorse Umane di avviare una nuova procedura selettiva per il conferimento di incarico esterno di funzioni dirigenziali ex art. 110, comma 1, D.Lgs. 267/2000 con contratto di lavoro a tempo determinato e a tempo parziale (50%) per la copertura del posto di responsabile del Settore II (LL.PP. Tecnico manutentivo e Urbanistica) sino al termine del mandato elettorale del Sindaco;

Dato atto che l'art. 11, comma 1, lettera a) del D.L. 24 giugno 2014, n. 90, convertito con modificazioni, dalla L. 11 agosto 2014, n. 114 ha novellato l'art. 110 del TUEL prevedendo che tali incarichi siano conferiti previa selezione pubblica volta ad accertare, in capo ai soggetti interessati, il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico;

Ritenuto attivare apposita procedura selettiva sottoposta ai principi di imparzialità, trasparenza e par condicio;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visto il D. Lgs. 267/2000;

Dato atto che l'ente dispone delle necessarie risorse finanziarie;

Visto il Decreto Legislativo 30/03/2001, n. 165, così come modificato dal D.lgs. 150/2009;

Visto il Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267 ed in particolare l'art. 110, 1 comma;

in esecuzione della propria determinazione n. 987 del 17/11/2022 di APPROVAZIONE AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO CAT. D. POS. ECON. D1 PER IL SETTORE II (TECNICO-MANUTENTIVO - LL.PP. E URBANISTICA) A TEMPO DETERMINATO, PART-TIME (18 ORE SETTIMANALI) - AI SENSI DELL'ART. 110, C. 1 DEL D. LGS. N. 267/2000;

RENDE NOTO

che è indetta una procedura selettiva PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO, PART TIME (18 ORE SETTIMANALI) AI SENSI DELL'ART. 110, C. 1, D.LGS. 267/2000, DI N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO CAT. D POS. ECON. D1 PER IL SETTORE II (TECNICO-MANUTENTIVO – LL.PP. E URBANISTICA):

ART. 1 - CARATTERISTICHE DELL'INCARICO

Il settore di assegnazione è il Settore II (TECNICO-MANUTENTIVO - LL.PP E URBANISTICA) al quale sono attribuiti i servizi sotto elencati:

Servizio 2.1: Patrimonio, tecnico-manutentivo, cimitero, servizio idrico e fognature, illuminazione pubblica, viabilità, mobilità;

Servizio 2.2: LL.PP., edilizia scolastica, espropri;

Servizio 2.3: Ambiente e transizione ecologica, rifiuti, agricoltura, caccia;

Servizio 2.4: SUAP, attività produttive, politiche del lavoro;

Servizio 2.5: Condoni edilizi, toponomastica, catasto, usi civici;

Servizio 2.6: Urbanistica, rigenerazione urbana, pianificazione territoriale, edilizia privata;

Servizio 2.7: Protezione civile;

Servizio 2.8: Punto Europa;

Servizio 2.9: Sistema informatico e transizione digitale.

ART. 2 – DURATA, TRATTAMENTO ECONOMICO, PARITÀ DI ACCESSO

L'incarico decorrerà dalla data di stipula del contratto e fino alla scadenza del mandato amministrativo del Sindaco in carica. Il contratto sarà risolto di diritto in caso di termine anticipato della consiliatura.

È attribuito il trattamento economico tabellare vigente di cui alla Cat. D posizione economica D1 del comparto enti locali rapportato all'orario di 18 ore settimanali, integrato dai ratei della tredicesima mensilità nonché da eventuali emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative. L'indennità di posizione nonché l'indennità di risultato sono commisurate con riferimento alla graduazione delle posizioni organizzative, come da Regolamento approvato con Delibera della Giunta comunale n. 56 del 29/04/2019.

Lo stipendio e tutte le altre indennità od altro sono soggette alle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali come per legge.

Il Comune di Rignano Flaminio garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.LGS. n. 198/2006 e dell'art. 35 del D.lgs. n. 165/2001.

ART. 3 – REQUISITI

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

a. cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea (sono fatte salve le prescrizioni di cui al D.P.C.M. 07 febbraio 1994, n. 174, pubblicato nella G.U. 15 febbraio 1994, serie generale, n. 61);

b. età non inferiore agli anni 18 (diciotto);

c. per i soli candidati soggetti all'obbligo di leva: Posizione regolare nei riguardi dell'obbligo di leva;

d. godimento dei diritti politici (non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo);

e. non aver riportato condanne penali ovvero non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dagli impieghi presso gli Enti Locali. L'impiegato decaduto ai sensi della normativa non può partecipare ad alcuna procedura di accesso agli impieghi. Non possono altresì partecipare alle procedure di accesso coloro che sono stati dispensati dall'impiego;

f. possesso della patente di guida cat. B;

g. idoneità fisica ed attitudinale allo svolgimento dei compiti connessi al settore tecnico (ai sensi della legge 28 marzo 1991 n. 120, art. 1, si precisa che, per le particolari mansioni a cui è preposto il profilo professionale a selezione, in particolare quelle legate agli accertamenti in ambito

edilizio\urbanistico e di lavori pubblici ed all'utilizzo di supporti documentali non accessibili alle persone prive della vista, la condizione di privo della vista è da considerarsi inidoneità fisica specifica).

REQUISITI SPECIFICI:

TITOLO DI STUDIO:

- laurea triennale appartenente ad una delle seguenti classi del D.M. 270/04: Ingegneria civile e ambientale (L-7), Ingegneria Industriale (L-9), Scienze dell'Architettura (L-17), Scienze della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale (L-21), Scienze e tecniche dell'Edilizia (L-23), Scienze e Tecnologie Agrarie e Forestali (L-25), Scienze e Tecnologie per l'Ambiente e la Natura (L-32), Scienze Geologiche (L-34) e le corrispondenti lauree dei previgenti ordinamenti universitari;
- laurea magistrale appartenente ad una delle seguenti classi del D.M. 270/04: Ingegneria Civile (LM-23), Ingegneria dei sistemi edilizi (LM-24), Architettura del Paesaggio (LM-3), Architettura e ingegneria edile-architettura (LM-4), Ingegneria elettrica (LM-28), Ingegneria della sicurezza (LM-26), Ingegneria per l'Ambiente ed il Territorio (LM-35), Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale (LM-48), Scienze e Ingegneria dei materiali (LM-53), Biotecnologie Agrarie (LM-7), Scienze e Tecnologie Agrarie (LM-69), Scienze e Tecnologie per l'Ambiente ed il Territorio (LM-75), Scienze e Tecnologie Forestali e Ambientali (LM-73), Scienze e Tecnologie Geologiche (LM-74), Scienze Geofisiche (LM-79) e le corrispondenti lauree dei previgenti ordinamenti universitari;
- abilitazione all'esercizio della professione;
- due anni di esperienza nella Pubblica Amministrazione in categoria "D" (o categoria simile, per gli altri comparti del pubblico impiego), con profilo professionale di "Specialista o Istruttore Direttivo tecnico e/o progettuale"; OPPURE esperienza nelle materie oggetto dell'avviso pubblico, pari ad almeno tre anni in aziende/società pubbliche/private nei settori edile/ambientale, in funzione quadro/direttivo, OPPURE almeno cinque anni, anche non consecutivi, di attività come libero professionista iscritto all'apposito albo;
- conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse nonché la conoscenza, scritta e parlata, della lingua inglese (per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non italiani anche adeguata conoscenza parlata e scritta della lingua italiana).

I suddetti requisiti per l'accesso devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda.

ART. 4 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice sull'apposito modello allegato al presente avviso pubblico, dovrà essere trasmessa con una delle seguenti modalità:

- a mano all'ufficio protocollo del Comune;
- con raccomandata a/r tramite il servizio postale pubblico;
- a mezzo posta elettronica certificata (p.e.c.) solo per coloro che possiedono un indirizzo di posta elettronica certificata personale al seguente indirizzo:

protocollo@pec.comune.rignanoflaminio.rm.it.

La domanda deve pervenire all'ufficio protocollo dell'ente, a pena di esclusione, entro il termine perentorio del 05/12/2022 ore 12:00.

Farà fede la data di ricevimento dell'ufficio protocollo, che provvede ad annotarla sul plico o la data di consegna della posta certificata all'indirizzo PEC. Non sono ammesse le domande che non siano presentate in plico chiuso, oppure presentate via fax o via e-mail non certificata. Sul plico e nella mail certificata devono essere riportati l'indirizzo del Comune e la dicitura "DOMANDA DI SELEZIONE AI SENSI DELL'ART. 110, C. 1, D.LGS. 267/2000, DI N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO CAT. D POS. ECON. D1 - SETTORE II, il nome, cognome ed indirizzo del concorrente. Il Comune non sarà responsabile dello smarrimento dei plichi dipendente da inesatta indicazione del recapito, da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né da eventuali disguidi postali o informatici o telematici o imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda dovranno essere dichiarati:

- a. il cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza ed eventuale recapito;
- b. il possesso della cittadinanza italiana o i requisiti di cui all'art. 2 co. 1 D.P.R. n. 487/94;
- c. il Comune ove sono iscritti nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
- d. l'idoneità fisica all'impiego;
- e. le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso. In caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne o procedimenti penali;
- f. per i concorrenti di sesso maschile: la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g. il titolo di studio, con l'indicazione dell'Istituto in cui venne conseguito e la votazione riportata;
- h. di essere abilitato all'esercizio della professione di Ingegnere e/o Architetto;
- i. il preciso recapito presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione relativa alla selezione;

La domanda deve essere firmata dal concorrente a pena di esclusione. Se il candidato dispone di firma digitale, quest'ultima integra anche il requisito della sottoscrizione autografa.

Se il candidato non dispone di firma digitale la domanda di partecipazione, a pena di esclusione, dovrà risultare sottoscritta (firma in calce) e corredata da un documento d'identità in corso di validità.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE:

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- a. Fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
- b. Curriculum datato e sottoscritto.

ART. 5 - AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Tutti i candidati che presenteranno la domanda nei termini verranno ammessi con riserva di verifica dei requisiti dichiarati. Si procede comunque all'esclusione nei casi indicati al successivo articolo 6 "ESCLUSIONI DALLA SELEZIONE E INAMMISSIBILITÀ DELLE DOMANDE", punti da a) a g).

ART. 6 - ESCLUSIONI E INAMMISSIBILITÀ DELLE DOMANDE

Costituiscono motivo di inammissibilità automatica dalla selezione, senza possibilità di sanatoria:

- a. l'omissione o l'incompletezza relativa al cognome, nome, residenza (in quanto nei fatti mancano i requisiti essenziali per l'identificazione e/o il recapito delle comunicazioni);
- b. l'omissione, nella domanda, della sottoscrizione da parte del concorrente;
- c. la presentazione della domanda oltre i termini previsti dall'avviso pubblico (art. 4);
- d. mancata indicazione del titolo di studio e/o dei requisiti professionali specifici richiesti all'art. 3 del presente avviso pubblico;
- e. l'omissione, nella domanda, della copia di un documento di identità in corso di validità;

f. mancato possesso della patente di guida di cat. B;

g. inidoneità fisica allo svolgimento dei compiti connessi al servizio.

Costituiscono motivo di esclusione, se non regolarizzate nei tempi richiesti, le altre omissioni/incompletezze di documentazione richieste dall'avviso pubblico.

ART. 7 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La commissione esaminatrice è nominata con determinazione del responsabile del servizio risorse umane e sarà composta da un presidente e da due commissari esperti.

ART. 8 VALUTAZIONE DEI CURRICULUM E COLLOQUIO

La Commissione provvederà all'attività valutativa con metodologia basata sulla valutazione dei curriculum.

Il curriculum professionale sarà valutato con particolare rilevanza per le esperienze professionali maturate dal candidato, la quantità e qualità dei servizi prestati a tempo indeterminato e/o determinato, gli ulteriori incarichi eventualmente espletati in ambiti attinenti alle materie afferenti la posizione dirigenziale da ricoprire, i titoli di studio e quanto i concorra all'arricchimento professionale o sia ritenuto significativo per in idoneo apprezzamento delle capacità e delle attitudini professionali dello stesso candidato.

Saranno valutati gli elementi di merito, attinenti alla posizione dirigenziale eventualmente ricoperta, documentate o, in alternativa, dettagliatamente e chiaramente dichiarati ed in particolare, su approfondimenti tematici, attinenti l'ordinamento degli Enti Locali e la specifica normativa di settore, nonché sulle specifiche metodologie professionali concernenti il posto da ricoprire.

La Commissione potrà altresì verificare l'attitudine personale del candidato all'espletamento delle attività proprie del posto da ricoprire, in relazione alle specifiche esigenze professionali dell'amministrazione.

COMPETENZE RICHIESTE:

Competenze tecniche:

- conoscenza approfondita della disciplina di funzionamento delle amministrazioni pubbliche e della normativa collegata;
- competenze tecnico-specifiche nelle tematiche, nelle attività e nelle linee di intervento che afferiscono alla posizione dirigenziale di cui trattasi;
- conoscenza approfondita della normativa di riferimento italiana e regionale su tali attività.

Competenze trasversali:

- programmazione strategica: supporto agli organi di governo per l'ideazione, la programmazione e l'attuazione del programma politico-amministrativo e capacità di tradurre gli obiettivi dell'amministrazione comunale in piani, programmi e strategie;
- programmazione gestionale: capacità di programmazione e di coordinamento e interazione con il personale degli altri settori dell'Ente per il raggiungimento degli obiettivi assegnati all'amministrazione comunale;
- flessibilità ed adattabilità: attitudine al cambiamento nell'esercizio del proprio ruolo e di gestire le complessità;
- gestione delle relazioni: capacità di gestire e risolvere positivamente le dinamiche di relazione con i dirigenti ed il personale loro assegnato e con soggetti terzi;

- sviluppo professionale e innovazione: capacità di aggiornamento e sviluppo professionale e personale, finalizzata alla qualificazione dei sistemi gestionali e dei processi di lavoro.

CRITERI DI VALUTAZIONE

Per la scelta degli idonei all'assunzione, la Commissione in sede di prima convocazione potrà determinare più specifici criteri di valutazione declinando i seguenti parametri:

- a) professionalità determinata da formazione attinente, lauree specialistiche, specializzazioni post laurea attinenti, iscrizioni ad albi professionali e abilitazioni all'esercizio della professione, master attinente, pubblicazioni;
- b) esperienza maturata in attività ritenute fondamentali in quanto attinenti al posto e che variano in base alle dimensioni dell'Ente, durata e complessità dell'attività svolta.

Ad esito della valutazione dei curricula la Commissione esprimerà un giudizio complessivo sui candidati tra i seguenti:

- Ottimo idoneo
- Distinto idoneo
- Discreto non idoneo
- Insufficiente Non idoneo

La Commissione selezionerà quindi una rosa di almeno tre candidati, tra coloro che hanno ottenuto un giudizio di idoneità, i cui curricula saranno trasmessi al Sindaco unitamente ad una sintetica relazione che evidenzia, per ciascuno, le peculiarità individuali emerse ed il profilo di competenze possedute in relazione al ruolo dirigenziale in oggetto.

Il Sindaco, coadiuvato da uno o più dei Componenti della commissione, sulla base di un colloquio, individua, tra i candidati selezionati, il soggetto al quale conferire l'incarico ai sensi dell'art. 110, comma 1, del TUEL oggetto del presente avviso pubblico.

COLLOQUIO

Il colloquio verterà:

- a) sugli ambiti organizzativi e gestionali propri del ruolo da ricoprire, i profili motivazionali, l'orientamento all'innovazione organizzativa, lavori di gruppo e processi motivazionali, competenze nell'area organizzativa, della *leadership* e del *problem solving*, capacità di operare per obiettivi, di rapportarsi e di interpretare le esigenze e gli obiettivi posti dall'amministrazione.
- b) sugli ambiti di competenza funzionale più specifici in relazione a tutte le vicende amministrative riguardanti le attività di: LL.PP., edilizia scolastica, espropri, Ambiente e transizione ecologica, rifiuti, agricoltura, caccia, SUAP, attività produttive, politiche del lavoro, Condono edilizio, toponomastica, catasto, usi civici, Urbanistica, rigenerazione urbana, pianificazione territoriale, edilizia privata e transizione digitale.

Il presente procedimento non dà luogo alla formazione di una graduatoria di merito poiché finalizzato unicamente all'individuazione della parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato.

È facoltà dell'amministrazione stipulare un nuovo contratto di lavoro con altro candidato partecipante al presente procedimento, in caso di risoluzione dell'originario contratto intervenuta per qualsiasi causa.

L'elenco degli ammessi alla selezione saranno pubblicati sul sito internet del Comune www.comune.rignanoflaminio.rm.it, nella sezione "Avvisi, bandi di gara e concorsi" e in amministrazione trasparente.

Per l'espletamento del colloquio i candidati saranno convocati tramite PEC.

Il nominativo del candidato individuato IDONEO dal Sindaco a ricoprire l'incarico di cui al presente avviso pubblico sarà pubblicato sul sito del Comune www.comune.rignanoflaminio.rm.it, sezione "Avvisi, bandi di gara e concorsi" e in amministrazione trasparente.

ART. 10 DECORENZA INCARICO E POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Il candidato idoneo sarà invitato a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro con decorrenza utile per l'amministrazione. Seguirà il conferimento di relativo incarico a tempo determinato sulla posizione interessata, incardinando, con decreto sindacale, il titolare delle funzioni di direzione nell'ambito gestionale e organizzativo dell'Ente.

Il rapporto di lavoro si risolve automaticamente, senza diritto al preavviso, alla scadenza dell'incarico ovvero fino allo scadere del mandato amministrativo del Sindaco attualmente in carica.

In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato può trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

ART. 11 - RISERVA DI REVOCA, MODIFICA O PROROGA

L'Amministrazione si riserva, se necessario, di modificare o revocare il presente avviso pubblico, nonché di prorogare o riaprire il termine di scadenza. In questi casi dovranno essere adottate le stesse forme di pubblicità previste per l'avviso pubblico.

ART. 12 - RISERVA DI NON ASSUNZIONE

L'Amministrazione si riserva di non procedere all'assunzione per motivi di finanza pubblica, per cause ostative derivanti da normative statali o regionali per sopravvenute ragioni.

ART. 13 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Con riferimento alle disposizioni del Decreto Legislativo n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", come modificato dal D.Lgs. 101/2018, e del Regolamento UE 679/2016, i dati personali contenuti nelle domande di partecipazione alla presente selezione saranno raccolti e trattati anche in via informatica ai soli fini dell'espletamento della selezione stessa e nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza previsti dal D.Lgs. n. 196/2003. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione pena l'inammissibilità al procedimento concorsuale. Il titolare del trattamento è il Comune di Rignano Flaminio. Il Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del Settore Economico-finanziario, dott. Eugenio Maria Giovanni De Rose. I soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza e che possono trattare i dati sono: i componenti l'ufficio protocollo, i componenti gli uffici tecnico e finanziario, gli incaricati del trattamento, la Commissione esaminatrice e il Sindaco. I dati saranno comunicati o diffusi secondo il principio di necessità, trasparenza e pubblicità nel pieno rispetto delle prescrizioni contenute nel D.Lgs. n. 196/2003. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato decreto legislativo. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Rignano Flaminio.

ART. 14 - DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di accertare, d'ufficio, la veridicità delle dichiarazioni rese. Fermo restando quanto previsto dal D.P.R. n. 445/2000 in merito alle sanzioni

penali in caso di dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dalla graduatoria.

Per ogni eventuale informazione rivolgersi all'Ufficio Risorse Umane (Tel. 0761597961 – e-mail: personale@comune.rignanoflaminio.rm.it).

Il Responsabile del Procedimento è il Responsabile del settore economico-finanziario – dott. Eugenio Maria Giovanni De Rose.

Rignano Flaminio, 17/11/2022

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE
Dott. Eugenio Maria Giovanni De Rose