

1)- Il "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici", di cui al DPR 62/2013 consente che il dipendente possa accettare, per sé o per altri, regali o altre utilità?

- A) No, l'accettazione di regali o altre utilità di qualsiasi entità è sempre tassativamente vietata.
- B) No, salvo quelli d'uso di modico valore effettuati occasionalmente nell'ambito delle normali relazioni di cortesia e nell'ambito delle consuetudini internazionali
- C) Sì, ma solo in relazione al compimento di un atto d'ufficio cui era, comunque, tenuto.
- D) Sì, salvo le eccezioni espressamente previste dal medesimo DPR.

2)- Il responsabile del procedimento amministrativo:

- A) il dirigente della competente unità organizzativa
- B) è competente solo per la fase istruttoria
- C) non è mai competente all'adozione del
- D) non è necessariamente competente all'adozione del provvedimento

3)- A norma della L. 241/90, il rifiuto, il differimento e la limitazione dell'accesso agli atti amministrativi debbono essere motivati?

- A) No, salvo i casi espressamente indicati dalla legge.
- B) Sì.
- C) Debbono essere motivati solo il differimento e la limitazione dell'accesso e non anche il rifiuto.
- D) No, salvo se la richiesta riguardi atti normativi, amministrativi generali, di pianificazione e di programmazione.

4)- A norma della L. 241/90, la Segnalazione certificata di inizio attività deve essere presentata:

- A) Ai singoli uffici di ciascuna amministrazione coinvolta, competenti per la materia oggetto della Segnalazione.
- B) Ad ogni sportello unico di ciascuna amministrazione coinvolta, in qualsiasi modo, al procedimento.
- C) All'ufficio dell'amministrazione competente interessato alla materia oggetto della Segnalazione.
- D) Allo sportello unico, di regola telematico, dell'amministrazione competente.

5)- Di quale delitto risponde il Pubblico Ufficiale che, per aver omesso un atto del suo ufficio, riceve denaro od altra utilità?

- A) Abuso d'ufficio.
- B) Corruzione impropria per un atto d'ufficio.
- C) Corruzione propria per un atto contrario ai doveri d'ufficio.
- D) Peculato.

6)- Che cos'è una delibera?

- A) Un atto senza nessun valore giuridico.
- B) Un atto normativo.
- C) Un atto emesso solo dal Consiglio comunale
- D) Un atto avente valore giuridico.

7)- In quali casi un atto amministrativo è annullabile?

- A) quando è illecito
- B) quando è ineseguibile
- C) quando presenta vizi di legittimità che incidono sugli elementi essenziali
- D) quando è imperfetto

8)- Ai sensi dell'art. 151 del D. Lgs. 267/2000 i documenti di bilancio devono comunque essere redatti in modo da consentire la lettura per:

- A) titoli, servizi ed interventi.
- B) titoli, risorse e categorie.
- C) programmi, titoli ed servizi.
- D) programmi, servizi ed interventi.

9)- Gli enti locali deliberano annualmente il bilancio di previsione finanziario:

- A) pluriennale.
- B) riferito all'annualità.
- C) riferito ad almeno un biennio.
- D) riferito ad almeno un triennio.

10)- Ai sensi del D.lgs. 50/2016, i "settori ordinari" dei contratti pubblici sono:

- A) i settori diversi da quelli del gas, energia termica, elettricità, acqua, trasporti, servizi postali e sfruttamento di area geografica.
- B) i settori del gas, energia termica, elettricità, acqua, trasporti, servizi postali e sfruttamento di area geografica.
- C) Nessuna delle risposte è esatta.
- D) esclusivamente i settori del gas, energia termica ed elettricità.

11)- Ferme restando le disposizioni di cui al Codice dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, nell'affidamento degli appalti e delle concessioni, rispettano i principi:

- A) di libera concorrenza, trasparenza e pubblicità.
- B) di economicità, efficacia, tempestività e correttezza.
- C) di libera concorrenza, non discriminazione, motivazione, trasparenza, efficacia ed economicità.
- D) di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità e pubblicità.

NON SOSTEGGIATO

12)- Come si può definire il “procedimento amministrativo”?

- A) Una serie di situazioni, di atti e di comportamenti cui sono tenuti alcuni dipendenti della pubblica amministrazione
- B) Un insieme di comportamenti cui sono tenuti gli Organi della Pubblica Amministrazione
- C) Un insieme di attività informali che devono precedere l'adozione di un provvedimento finale
- D) Una serie di atti concatenati tra loro e diretti tutti allo scopo di pervenire ad un provvedimento finale

13)- L'inizio di un procedimento amministrativo può avvenire:

- A) d'ufficio, su istanza, su richiesta
- B) sempre su istanza dei soggetti interessati
- C) sempre d'ufficio
- D) sempre su richiesta dei destinatari del provvedimento

14)- Il responsabile del procedimento Amministrativo:

- A) E' sempre competente ad adottare il Provvedimento.
- B) Non è necessariamente competente ad adottare il provvedimento.
- C) Non è sempre nominato.
- D) Non è mai competente ad adottare il Provvedimento.

15)- In base ai contenuti del D.lgs. 50/2016, cosa si intende per “contratti sotto soglia”?

- A) I contratti pubblici il cui valore stimato al lordo dell'IVA è inferiore alle soglie indicate dallo stesso decreto e che non sono contemplati dal codice dei contratti.
- B) Nessuna delle risposte è coerente.
- C) I contratti pubblici il cui valore stimato al netto dell'IVA è pari o superiore alle soglie indicate dal suddetto decreto e che non rientrano tra i contratti esclusi.
- D) I contratti pubblici il cui valore stimato al netto dell'IVA è inferiore alle soglie indicate dal suddetto decreto.

16)- Dopo l'approvazione del bilancio da parte del Consiglio Comunale, le variazioni al bilancio possono essere apportate:

- A) dal Consiglio Comunale su proposta della Giunta
- B) dal Consiglio Comunale o dalla Giunta in caso di urgenza
- C) dalla giunta Comunale, previa autorizzazione del Consiglio.
- D) dalla Giunta in maniera autonoma.

17)- A norma della legge 241/90, i termini entro cui deve concludersi il procedimento amministrativo possono essere sospesi?

- A) Sì, per non più di due volte e per un periodo non superiore complessivamente a 60 giorni.
- B) Sì, ma solo a richiesta dell'interessato e non d'ufficio dalla Pubblica Amministrazione.
- C) Sì, per una sola volta e per un periodo non superiore a 60 giorni, per i motivi espressamente indicati dalla legge.
- D) Sì, per una sola volta e per un periodo non superiore a 30 giorni, per i motivi espressamente indicati dalla legge stessa.

18)- A norma del D.lgs. 267/2000, le violazioni delle disposizioni dei regolamenti comunali, sono punite con:

- A) Una sanzione amministrativa stabilita dal Sindaco
- B) Una sanzione amministrativa stabilita dal Prefetto salvo eccezioni.
- C) Una sanzione amministrativa stabilita con legge regionale, salvo eccezioni.
- D) Una sanzione amministrativa stabilita dallo stesso T.U. salvo diversa disposizione di legge.

19)- La responsabilità giuridica può essere:

- A) Morale, penale e amministrativa.
- B) Contabile, amministrativa e disciplinare
- C) Civile, penale e amministrativa.
- D) Sociale, economica e civile.

20)- Quale durata è stabilita per il Piano Nazionale anti Corruzione dalla L. 190/2012, concernente la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione?

- A) Quinquennale, con aggiornamento annuale.
- B) Triennale.
- C) Annuale.
- D) Biennale.

21)- Le Società cosiddette “in house” in un ente locale, sono società che:

- A) Hanno sede in immobili di proprietà dell'ente locale
- B) Sono titolari di contratti da parte di altri enti pubblici privati
- C) Hanno la maggior parte del capitale in capo all'ente locale
- D) Sono interamente partecipate dall'ente locale

22)- Ai sensi delle previsioni di cui al Codice degli appalti, a quanto ammonta la garanzia fidejussoria a cui è obbligato l'esecutore del contratto?

- A) Al 10% dell'importo contrattuale.
- B) Al 25% dell'importo contrattuale.
- C) Al 50% dell'importo contrattuale.
- D) Al 15% dell'importo contrattuale.

23)- Lo Statuto degli enti locali è un:

- A) Atto interno che prevede esclusivamente regole relative al funzionamento degli uffici e dei servizi.
- B) Insieme di atti amministrativi emanati da un'autorità gerarchicamente superiore nei confronti di una inferiore.
- C) Atto normativo avente come oggetto l'organizzazione dell'ente e le linee fondamentali della sua attività.
- D) Insieme di norme dirette esclusivamente a disciplinare il rapporto di lavoro tra l'ente e i suoi dipendenti.

24)- Ai sensi del D.lgs. 267/2000, in relazione agli enti locali, la Regione indica gli obiettivi generali:

- A) Della programmazione territoriale.
- B) Della programmazione politica del comune.
- C) Della programmazione gestionale degli Enti locali.
- D) Del sistema elettorale.

25)- A norma del D.lgs. 267/2000, le funzioni relative ai servizi di "anagrafe" assegnati ai comuni sono esercitate:

- A) Dal sindaco, quale ufficiale di governo.
- B) Dalla Giunta.
- C) Dal segretario comunale, salvo diversa previsione dello Statuto.
- D) Dal Consiglio e dalla Giunta, secondo le rispettive competenze.

26)- La richiesta di accesso ai documenti amministrativi...

- A) Deve essere avanzata esclusivamente al responsabile del procedimento.
- B) Deve essere motivata.
- C) Deve essere avanzata al difensore civico competente per territorio.
- D) Può essere motivata.

27)- La disciplina sulla partecipazione al procedimento amministrativo non si applica, in base alla normativa vigente, all'attività:

- A) normativa e concessoria
- B) concessoria e disciplinare
- C) sanzionatoria. di pianificazione e di programmazione
- D) normativa, di pianificazione e di programmazione

28)- Ai sensi del D.Lgs. 267/2000 "TUEL", il Controllo strategico in un ente locale si identifica con:

- A) Controllo dei risultati conseguiti rispetto agli obiettivi definiti.
- B) Controllo dei risultati conseguiti rispetto alle risorse di entrata da conto capitale.
- C) Controllo dei risultati conseguiti rispetto al numero di utenti.
- D) Controllo dei risultati conseguiti rispetto al sesso degli utenti.

29)- Nell'ambito della "Partecipazione popolare" disciplinata dal D.lgs. 267/2000, i comuni valorizzano le libere forme associative:

- A) Esclusivamente attraverso forme di collaborazione stipulate con altri Enti locali.
- B) Garantendo condizioni di pari opportunità tra uomo e donna.
- C) Anche su base di quartiere o di frazione.
- D) Esclusivamente nei casi espressamente indicati dalla legge.

30)- A norma del D. Lgs. 267/2000, nel PEG (Piano Esecutivo di Gestione) le entrate dell'Ente locale sono articolate:

- A) In titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli.
- B) In titoli, programmi, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli.
- C) In missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli.
- D) In titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli.