



COMUNE DI RIGNANO FLAMINIO

Città metropolitana di Roma Capitale

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ TRA ENTI PER LA COPERTURA DI N. 3 POSTI A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO EX CAT. C – AREA DEGLI ISTRUTTORI.

Richiamati i seguenti provvedimenti:

- deliberazione di C.C. n. 11 del 16/05/2023 di approvazione del DUP 2023;
- deliberazione di C.C. n. 12 del 16/05/2023 di approvazione del bilancio di previsione 2023-2025;
- deliberazione di G.C. n. 53 del 30/05/2023 di approvazione del PIAO 2023-2025;
- deliberazione di G.C. n. 80 del 08/09/2023 di variazione del fabbisogno del personale e aggiornamento e modifica della sezione 3.2.1 del PIAO 2023-2025;

Richiamata la propria determinazione n. 507 del 27/10/2023 di indizione della procedura di mobilità tra Enti per la copertura di n. 3 posti di a tempo pieno ed indeterminato di istruttore amministrativo ex cat. C – area degli istruttori;

Dato atto:

- che la procedura di mobilità sopra richiamata risulta condizionata dall'esito negativo della procedura di mobilità ex art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001 già avviata;
- che l'Amministrazione si riserva il diritto di revocare il presente avviso in qualunque momento, ovvero, di non dare corso all'assunzione del vincitore, anche qualora il positivo accertamento della procedura di cui all'art. 34 bis del D.lgs 165/2001, dovesse intervenire a procedura selettiva ultimata;

RENDE NOTO

che il Comune di Rignano Flaminio intende acquisire e valutare domande di figure interessate al trasferimento mediante passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, per la copertura di n. 3 posti a tempo pieno e indeterminato di istruttore amministrativo ex Cat. C – area degli istruttori - riservato ai dipendenti in servizio a tempo indeterminato e pieno nelle Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001.

Il Comune di Rignano Flaminio garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego ed al trattamento sul lavoro, secondo quanto disposto dall'art. 27 del D. Lgs. n. 198/2006 e secondo l'art. 5 del D. Lgs. n. 165/2001.

1. REQUISITI DI AMMISSIONE

Sono ammessi alla selezione i dipendenti in servizio di ruolo a tempo indeterminato e pieno presso altre amministrazioni del comparto Regioni e Autonomie Locali, cui all'art. 1 – comma 2 – del D.Lgs 165/2001, che sono in possesso di tutti i seguenti requisiti:

- a) essere inquadrati nella Area degli Istruttori ex Cat. C del CCNL Regioni Autonomie Locali o in categoria equivalente di altri comparti di contrattazione pubblica e appartenere al profilo professionale di Istruttore amministrativo o contabile o profilo professionale attinente per contenuto lavorativo e competenze richieste;
- b) avere superato il periodo di prova nell'ente di appartenenza;
- c) essere in possesso dell'idoneità psico-fisica alle specifiche mansioni del posto da ricoprire;
- d) non avere procedimenti disciplinari in corso e/o non aver avuto sanzioni disciplinari superiori al richiamo scritto nell'ultimo biennio antecedente la data di pubblicazione del presente bando;
- e) non avere procedimenti penali in corso né avere condanne penali che impediscano la prosecuzione del rapporto di lavoro d'impiego con la Pubblica Amministrazione.

Inoltre il candidato si impegna a produrre il nulla osta all'amministrazione Comunale di Rignano Flaminio, entro venti giorni dalla richiesta, a pena di esclusione, consapevole ed accettando che l'esclusione dalla procedura di mobilità verrà attuata anche laddove il nulla osta non verrà prodotto per cause non imputabili al candidato medesimo.

In caso in cui il nulla osta non sia necessario si richiederà un'attestazione da parte del proprio ente di appartenenza. L'Amministrazione, prima di formalizzare la cessione del contratto di lavoro, si riserva di accertare il possesso di tutti i requisiti, ed in particolare di sottoporre il candidato selezionato a visita medica. Qualora risulti l'inidoneità alle mansioni, anche parziale, detta cessione non potrà essere conclusa.

2. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

La domanda di ammissione alla procedura di selezione, redatta in carta semplice secondo il modello di cui all'allegato A e debitamente sottoscritta con firma autografa dal candidato, deve essere indirizzata a COMUNE DI RIGNANO FLAMINIO – PIAZZA IV NOVEMBRE 1 – 00068 RIGNANO FLAMINIO (RM) e DOVRÀ PERVENIRE al protocollo del Comune di Rignano Flaminio, a pena di inammissibilità e di esclusione dalla procedura di mobilità, ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12:00 del 27/11/2023. La domanda di ammissione alla selezione con i seguenti allegati: 1. Fotocopia (fronte-retro) di un idoneo documento di identità personale in corso di validità; 2. Dettagliato curriculum professionale e di servizio, reso nella forma della dichiarazione sostitutiva ex artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, firmato e datato, dal quale risultino, in particolare: le informazioni personali; il titolo di studio posseduto; le esperienze professionali maturate nell'Amministrazione di appartenenza, nonché eventualmente in altre Pubbliche amministrazioni, ovvero presso privati, con specifica indicazione dei relativi periodi di servizio, delle competenze e del ruolo ricoperto; i corsi di perfezionamento, di aggiornamento, gli stage formativi eventualmente espletati; le valutazioni ricevute negli ultimi tre anni di servizio secondo il Sistema permanente di valutazione dell'Ente di appartenenza; ogni ulteriore elemento ritenuto utile a consentire all'Ente una valutazione completa della professionalità del candidato con riferimento al posto da ricoprire; 3. Dichiarazione con la quale il candidato si impegna a produrre il nulla osta all'amministrazione Comunale di Rignano Flaminio entro venti giorni dalla richiesta, a pena di esclusione, consapevole ed accettando che l'esclusione dalla procedura di mobilità verrà attuata anche laddove il nulla osta

non verrà prodotto per cause non imputabili al candidato medesimo, potrà essere presentata con una delle seguenti modalità:

a) a mano ed in busta chiusa, riportando sul retro della busta la seguente dicitura “AVVISO DI MOBILITA’ VOLONTARIA (art. 30 D.Lgs 165/2001) PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N° 3 POSTI EX CAT. C – AREA DEGLI ISTRUTTORI - PROFILO ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO”, mediante presentazione diretta all’Ufficio Protocollo del Comune di Rignano Flaminio nei seguenti orari di apertura: tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 09:00 alle ore 12:00 ed il martedì ed il giovedì pomeriggio dalle 15:30 alle 17:30. In tal caso, l’Ufficio protocollo provvederà a rilasciare, su richiesta, ricevuta comprovante l’avvenuta consegna e attestante data di ricezione (e, nel caso di consegna nell’ultimo giorno utile, anche dell’ora di presentazione).

b) a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, riportando sul retro della busta la seguente dicitura “AVVISO DI MOBILITA’ VOLONTARIA (Art. 30 D.Lgs 165/2001) PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 3 POSTI EX CAT. C – AREA DEGLI ISTRUTTORI - PROFILO ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO”; ai fini del rispetto del termine ultimo sopra indicato, farà fede la data di avvenuta consegna della raccomandata a.r. all’Ufficio Protocollo del Comune di Rignano Flaminio; non farà in alcun caso fede il timbro postale e la data dell’ufficio postale accettante. L’Amministrazione, pertanto, non assume responsabilità per la mancata consegna della raccomandata entro i termini predetti per eventuali disguidi postali o, comunque, imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore;

c) per i soli soggetti titolari di Posta Elettronica Certificata personale, a mezzo di messaggio P.E.C. spedito al seguente indirizzo protocollo@pec.comune.rignanoflaminio.rm.it, indicando, quale oggetto del messaggio, la dicitura “AVVISO DI MOBILITA’ VOLONTARIA (Art. 30 D.Lgs 165/2001) PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 3 POSTI EX CAT. C – AREA DEGLI ISTRUTTORI - PROFILO ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - ed allegando al messaggio di posta elettronica in formato PDF, la domanda debitamente sottoscritta dal candidato, e tutti i suoi allegati (ivi inclusa la fotocopia fronte-retro del documento di identità in corso di validità). Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di posta elettronica certificata personale. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica certificata non personale, ovvero da casella di posta elettronica semplice/ordinaria, anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata su indicato. Il Comune di Rignano Flaminio non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda di ammissione, né per eventuali disguidi postali o, comunque, imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Ai fini della presente procedura, non verranno prese in considerazione domande di mobilità già in possesso di questa Amministrazione e, pertanto, coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità e siano tuttora interessati dovranno presentare nuova domanda di ammissione alla selezione secondo quanto indicato nel presente bando. Alla domanda di ammissione i candidati dovranno allegare, a pena di inammissibilità alla procedura di selezione e di esclusione dalla stessa, i seguenti documenti:

1. Fotocopia (fronte-retro) di un idoneo documento di identità personale in corso di validità;
2. Dettagliato curriculum professionale e di servizio, reso nella forma della dichiarazione sostitutiva ex artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, firmato e datato, dal quale risultino, in particolare: le informazioni personali; il titolo di studio posseduto; le esperienze professionali maturate nell’Amministrazione di appartenenza, nonché eventualmente in altre Pubbliche amministrazioni, ovvero presso privati, con specifica indicazione dei relativi periodi di servizio, delle competenze e

del ruolo ricoperto; i corsi di perfezionamento, di aggiornamento, gli stage formativi eventualmente espletati; le valutazioni ricevute negli ultimi tre anni di servizio secondo il Sistema permanente di valutazione dell'Ente di appartenenza; ogni ulteriore elemento ritenuto utile a consentire all'Ente una valutazione completa della professionalità del candidato con riferimento al posto da ricoprire.

3. Dichiarazione con la quale il candidato si impegna a produrre il nulla osta all'amministrazione Comunale di Rignano Flaminio entro venti giorni dalla richiesta, a pena di esclusione, consapevole ed accettando che l'esclusione dalla procedura di mobilità verrà attuata anche laddove il nulla osta non verrà prodotto per cause non imputabili al candidato medesimo.

4. Comportano, in ogni caso, l'esclusione dalla procedura di mobilità:

- L'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate nel presente articolo ed oltre il termine innanzi indicato;
- La mancata sottoscrizione da parte del candidato della domanda di partecipazione e del curriculum professionale e di servizio;
- La mancata indicazione delle generalità del candidato medesimo;
- In qualunque tempo, l'accertamento del mancato possesso dei requisiti di cui all'art. 1 del presente bando.
- La mancata regolarizzazione della domanda in caso di lievi irregolarità o vizi sanabili entro i termini indicati dall'Amministrazione Comunale. Le dichiarazioni rese dall'interessato sulla domanda di partecipazione costituiscono dichiarazioni sostitutive ai sensi del DPR n. 445/2000. Si richiama l'attenzione alle responsabilità penali conseguenti a dichiarazioni non veritiere, secondo quanto stabilito dall'art. 76 del DPR n. 445/2000. L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di controllo, secondo gli art 71 e 72 del DPR n. 445/2000.

3. VALUTAZIONE E CONVOCAZIONE AL COLLOQUIO

La selezione consisterà in un colloquio. Le domande pervenute saranno preliminarmente esaminate dall'ufficio Risorse Umane - Settore I Economico-finanziario - ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità. Il colloquio avrà luogo alla presenza della commissione esaminatrice composta dal segretario generale con funzioni di presidente, dal responsabile del settore I – economico-finanziario in qualità di componente con funzioni anche di verbalizzante e dall'organismo di valutazione in qualità di componente e riguarderà le tematiche attinenti all'attività da svolgere e l'accertamento delle principali caratteristiche attitudinali del dipendente ai fini del migliore inserimento nell'attività lavorativa. Verrà quindi formulata una graduatoria in trentesimi, sulla base dei seguenti criteri:

- a) esperienza acquisita, indicata nel curriculum presentato, da valutare con specifico riferimento all'effettivo svolgimento di attività corrispondenti a quelle per le quali è prevista l'utilizzazione nell'Ente. Tale punteggio viene ripartito, in relazione al profilo professionale da ricoprire, nelle tre seguenti classi: "Servizi prestati nella Pubblica Amministrazione nel profilo professionale messo a selezione", "Servizi prestati nella Pubblica Amministrazione in altri profili professionali" e "Curriculum": valutabile fino ad un massimo di punti 8.
- b) Collocazione nella categoria economica del previgente ordinamento professionale (o categoria equivalente in caso di appartenenza ad altro comparto) valutabile fino ad un

massimo di punti 4 secondo la seguente graduazione:

- Cat C/C1 punti 4
- Cat. C/C2 punti 3
- Cat. C/C3 punti 2
- Cat. C/C4 punti 1
- Cat. C/C5 punti 0

c) esiti del colloquio svolto: valutabile fino a punti 18.

Si ricorda che, prima di procedere all'eventuale assunzione in servizio, sarà verificata la veridicità delle dichiarazioni rese, pena la decadenza dei benefici assunti. Ai soli candidati ammessi sarà inviata apposita comunicazione indicante il giorno e l'ora del colloquio presso il Comune di Rignano Flaminio. Al colloquio i candidati dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento. Il candidato che non si presenti al colloquio nella data, ora e luogo stabiliti, si considera rinunciatario e viene escluso dalla presente procedura. Le valutazioni della Commissione sono insindacabili.

4. INQUADRAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

I candidati vincitori della procedura saranno inquadrati nel ruolo del Comune di Rignano Flaminio con applicazione del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Enti Locali.

Ai fini dell'inquadramento sarà applicato il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 26 giugno 2015, recante le tabelle di equiparazione tra il personale non dirigenziale delle pubbliche amministrazioni tra i diversi comparti di contrattazione, adottato ai sensi dell'art. 29-bis del decreto legislativo n. 165/2001.

5. INFORMAZIONI GENERALI

1. L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o di riaprire il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, nonché di modificare, sospendere o revocare la procedura stessa per ragioni di pubblico interesse. Si riserva altresì di non procedere alla copertura del posto mediante passaggio diretto da altre amministrazioni anche qualora nessun candidato raggiunga il punteggio minimo indicato al punto 3, o qualora diversi indirizzi di politiche assunzionali e/o nuove normative di contenimento delle spese di personale condizionino in maniera negativa la procedura di instaurazione del rapporto di lavoro.

2. Considerato che l'esperimento della procedura di mobilità risulta condizionata all'esito negativo della procedura di mobilità ex art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001, l'Amministrazione si riserva il diritto di revocare il presente avviso in qualunque momento, ovvero, di non dare corso all'assunzione del vincitore, qualora il positivo accertamento della procedura di cui all'art. 34 bis del D.lgs 165/2001, dovesse intervenire anche a procedura selettiva ultimata.

3. Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto al trasferimento presso il Comune di Rignano Flaminio;

4. L'effettivo trasferimento per passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni, nel caso l'amministrazione intenda procedere all'immissione in ruolo, è in ogni caso subordinato all'effettiva disponibilità del posto in organico.

5. Le domande di partecipazione alle procedure selettive per il passaggio diretto tra dipendenti di pubbliche amministrazioni equivalgono ad esplicita espressione del consenso previsto in ordine al trattamento dei dati personali, ai sensi della normativa vigente.

6. Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso di selezione valgono, in quanto applicabili, le disposizioni previste dalla normativa vigente in materia.

7. Ai sensi e per gli effetti della legge 241/90 si informa che il dott. Eugenio Maria Giovanni De Rose è il responsabile del procedimento.

8. Per informazioni in merito al presente bando gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Risorse Umane del Comune di Rignano Flaminio – dott.ssa Ilaria Ciani, Tel. 0761597961.

9. Il presente bando è pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Rignano Flaminio per giorni 30 (giorni trenta), nonché nella Sezione "Amministrazione Trasparente – sottosezione "avvisi bandi di gara concorsi" del sito istituzionale dell'Ente www.comune.rignanoflaminio.rm.it nonché su INPA-GOV.

Ogni comunicazione relativa al presente bando che verrà pubblicata nella Sezione Amministrazione Trasparente – avvisi bandi di gara concorsi – costituirà notifica agli interessati ad ogni effetto di legge.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE

Dott. Eugenio Maria Giovanni De Rose

Informativa, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Ue 2016/679 in merito al trattamento dei dati personali, relativi alla partecipazione al presente bando, raccolti presso l'interessato.

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679, con riferimento all'attività di trattamento dati relativi alla partecipazione al presente avviso raccolti presso l'Ufficio Personale è necessario fornire le seguenti informazioni:

1. Titolare del Trattamento e Responsabile della Protezione dei dati Titolare del trattamento dei dati:

Comune di Rignano Flaminio P.E.C.: protocollo@pec.comune.rignanoflaminio.rm.it.

Il Responsabile della protezione dei dati (RPD) potrà essere contattato all'indirizzo di posta Elettronica: protocollo@comune.rignanoflaminio.rm.it - pec: protocollo@pec.comune.rignanoflaminio.rm.it.

2. Finalità e base giuridica

I dati personali sono trattati per tutti gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale cui si riferiscono e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari in materia;

3. Oggetto dell'attività di trattamento

Il trattamento riguarda le seguenti categorie di attività: raccolta, archiviazione, registrazione e elaborazione tramite supporti informatici, comunicazione a tutto il personale dipendente dell'Amministrazione comunale coinvolto nel procedimento e ai membri delle Commissioni tecniche designati dall'Amministrazione; comunicazioni pubbliche relative alla procedura di passaggio diretto di personale tra pubbliche amministrazioni.

4. Modalità di trattamento

Il trattamento si svolge nel rispetto dei principi normati dall'art. 5 del Regolamento Ue 2016/679 e dei diritti dell'interessato disciplinati nel Capo III dello stesso Regolamento.

Il trattamento è effettuato con modalità in parte automatizzate e comprende le operazioni o complesso di operazioni necessarie (raccolta, archiviazione informatica e cartacea, elaborazione, pubblicazione) per il perseguimento delle finalità di cui al precedente punto.

5. Misure di sicurezza

I dati sono trattati garantendo, ai sensi dell'art. 32 del Regolamento UE 2016/679, la loro sicurezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, della modifica, della divulgazione non autorizzata o dell'accesso accidentale o illegale.

I trattamenti sono effettuati a cura delle persone fisiche autorizzate allo svolgimento delle relative procedure.

6. Comunicazione e diffusione

I dati personali oggetto di trattamento possono essere comunicati a soggetti terzi, pubblici e privati, in ottemperanza ai relativi obblighi di legge, di regolamento e/o contrattuali. Indicativamente, i dati vengono comunicati al personale dipendente dell'Amministrazione comunale di Rignano Flaminio nel procedimento e ai membri della Commissione tecnica designata dall'Amministrazione. Sono previste, altresì, comunicazioni pubbliche relative alla procedura di passaggio di dipendenti tra pubbliche amministrazioni.

7. Periodo di conservazione dei dati

I dati saranno conservati il tempo di espletamento della procedura selettiva e/o concorsuale e successiva rendicontazione e certificazione, e comunque nel termine di prescrizione decennale.

8. Diritti dell'Interessato

In qualità di interessato/a può esercitare i diritti previsti dal Capo III del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione nonché di opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare.

A tal fine può rivolgersi a: Comune di Rignano Flaminio, Segretario generale, del Comune di Rignano Flaminio e al Responsabile della protezione dei dati ex art. 37 del Regolamento UE 2016/679.

Il Titolare, Comune di Rignano Flaminio, ai sensi dell'art. 13 par. 3 del Regolamento Ue 2016/679, nel caso proceda a trattare i dati personali raccolti per una finalità diversa da quella individuata nel precedente punto 2, procede a fornire all'interessato ogni informazione in merito a tale diversa finalità oltre ad ogni ulteriore informazione necessaria ex art. 13 par. 2 del Regolamento stesso.

9. Diritto di proporre reclamo

In base a quanto previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, in caso di presunte violazioni del Regolamento stesso l'interessato può proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana - Garante per la protezione dei dati personali, fatta salva ogni altra forma di ricorso amministrativo o giurisdizionale.