



COMUNE DI RIGNANO FLAMINIO

Città metropolitana di Roma Capitale

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO AL 100% DI SPECIALISTA DI AREA ECONOMICO FINANZIARIA CAT. D/D1 DA ASSEGNARE AL SETTORE FINANZIARIO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

In esecuzione delle deliberazioni di Giunta Comunale nn. 32/2019 e 84/2019, inerenti la programmazione triennale del fabbisogno di personale per il triennio 2019-2021, con le quali veniva, tra l'altro, programmata l'assunzione mediante concorso pubblico del posto in oggetto;

Richiamata la propria determinazione n. _____, del _____, con la quale è stata indetta una selezione pubblica, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto, a tempo pieno e indeterminato, di Specialista di Area economico finanziaria, categoria giuridica D1 del vigente C.C.N.L. del personale del comparto Funzioni Locali del 21.05.2018;

Dato atto che:

- ai sensi di quanto disposto all'art. 3, comma 8 della Legge 19 giugno 2019, n. 56 si è proceduto all'indizione della sopra richiamata selezione senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'articolo 30 del D.Lgs. n. 165 del 2001;
- con nota prot. n. 17989 del 24/07/2019 è stata avviata la procedura di mobilità obbligatoria per la copertura del posto a tempo pieno prevista dall'art. 34 bis del d.lgs. n. 165/2001;
- non si dà luogo ad alcuna riserva in favore dei volontari delle FF.AA., di cui all'art. 1014 del D. Lgs. n. 66/2010, in quanto la relativa percentuale non produce alcuna unità, nonché in favore degli appartamenti alle categorie di cui alla legge n. 68/1999, in quanto questo Ente è in regola con le assunzioni obbligatorie ivi previste;

Tenuto conto che questo Ente con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 26 dell'11/06/2018 ha deliberato di ricorrere alla procedura di riequilibrio finanziario pluriennale di cui all'art. 243 - bis

del TUEL D.Lgs 267/2000 e pertanto le assunzioni sono subordinate alla autorizzazione della commissione per la stabilità finanziaria degli Enti Locali del Ministero dell'Interno;

Visti:

— il D.Lgs. 30 aprile 2001, n. 165 e successive modificazioni e integrazioni, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche;

— il D.P.R 9 maggio 1994, n. 487;

— il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali (T.U.E.L.), approvato con D.Lgs. 18/8/2000, n. 267;

— il Decreto Legislativo n.198 del 11 aprile 2006 "*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna*" e l'art.57 del D. Lgs. 165/2001, così come modificato dall'art. 21, comma 1 lett. C) della L. n.183/2010, per effetto del quale il Comune garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro;

— le Direttiva n. 3 del 24.04.2018 del Ministro per la Pubblica Amministrazione recante “Linee Guida sulle procedure concorsuali”;

— i CCNL del personale EELL;

— il vigente Regolamento disciplinante le procedure di concorso, selezione ed accesso agli impieghi dei dipendenti approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 240 del 29/12/201.

RENDE NOTO

ART. 1 - INDIZIONE

È indetto concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di: n. 1 posto di Cat. D/D1 a tempo indeterminato, con rapporto di lavoro *a tempo pieno* al 100% – profilo professionale *Specialista di Area economico finanziaria categoria D*.

Il concorso è regolato dalla normativa vigente in materia di accesso agli impieghi negli Enti Locali e dal C.C.N.L. dei dipendenti del comparto Enti Locali e Regioni.

Sono garantite pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, come previsto dal D.Lgs. 11.4.2006 n. 198.

Le operazioni di svolgimento del concorso sono disciplinate dal Regolamento disciplinante l'ordinamento, degli Uffici e dei Servizi e l'accesso, nonché dalle altre norme contenute negli accordi nazionali di categoria, nel D.Lgs. n. 267/2000, nel D.Lgs. n. 165/2001 e nel D.P.R. 487/1994 ss.mm.ii e da tutte le altre disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia.

In caso di esito positivo della procedura di mobilità obbligatoria per la copertura del posto, avviata ai sensi dell'art. 34 bis del d.Lgs. n. 165/2001, come modificato dalla Legge 19 giugno 2019, n. 56, la presente procedura sarà revocata.

Il Comune di Rignano Flaminio con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 26 del 11/06/2018 ha deliberato di ricorrere alla procedura di riequilibrio finanziario pluriennale di cui all'art. 243 - bis del TUEL D.Lgs 267/2000 e pertanto le assunzioni sono subordinate alla autorizzazione della Commissione per la stabilità finanziaria degli Enti Locali del Ministero dell'Interno.

Ogni comunicazione relativa alla presente procedura concorsuale a mezzo di avviso pubblico sul sito istituzionale www.comune.rignanoflaminio.rm.it, nella sezione “Avvisi-Bandi di gara-concorsi” ha valore di notifica ai sensi di legge.

ART. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Al personale che ricoprirà il posto messo a concorso sarà attribuito il trattamento economico annuo lordo previsto per la categoria D, posizione economica D1, dal vigente C.C.N.L. del comparto personale Funzioni Locali 2016 – 2018, salvi i successivi adeguamenti contrattuali, come di seguito indicato:

- a) stipendio lordo annuo cat. D1: euro 22.135,47;
- b) indennità di comparto secondo le vigenti disposizioni contrattuali;
- c) indennità di vacanza contrattuale;
- d) tredicesima mensilità;
- e) assegno per il nucleo familiare nella misura prevista dalla legge, se dovuto.

Gli emolumenti saranno assoggettati alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali in base alle norme vigenti in materia.

ART. 3 - REQUISITI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana ovvero di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono altresì possedere i requisiti di cui all'art. 3 del D.P.C.M. n. 174 del 7.2.1994 e precisamente: godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza; possesso, ad eccezione della cittadinanza Italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica; adeguata conoscenza della lingua italiana;
2. età non inferiore agli anni 18;
3. godimento dei diritti politici e civili;
4. posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari, se dovuti;
5. di avere l'idoneità fisica all'impiego ed in particolare di non avere patologie che rendano il candidato inidoneo al completo espletamento di tutti i compiti ascrivibili al profilo professionale da ricoprire. A tale specifico riguardo, il Comune di Rignano Flaminio si riserva la facoltà, prima di

procedere all'assunzione, di sottoporre a visita medica l'aspirante al posto in base alla normativa vigente;

6. di non essere incorso in decadenza da un altro pubblico impiego ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d) del D.P.R. 3/57;

7. di non essere stato destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile ovvero di non essere stati licenziato/a per le medesime motivazioni;

8. di non avere riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del codice penale;

9. conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua Inglese;

ART. 4 - REQUISITI SPECIFICI DI PARTECIPAZIONE

a) I candidati devono essere in possesso di una delle seguenti lauree:

Diploma di Laurea (DL) in Economia e Commercio, Economia Aziendale, Scienze economiche (vecchio ordinamento) o titolo equipollente ai sensi delle norme di legge o regolamentari **con espressa indicazione da parte del candidato della norma che stabilisce l'equipollenza** ovvero lauree magistrali e specialistiche equiparate previsti dal D.M. dell'Università e ricerca scientifica e tecnologica n. 509/1999 e D.M. 270/2004, **con espressa indicazione da parte del candidato della norma che stabilisce l'equiparazione**; ovvero Laurea triennale di primo livello (L) – (di cui ai D.M. n. 509/1999 e D.M. n. 270/2004): tra quelle appartenenti alle seguenti classi o titoli equipollenti: "L-16" Classe delle lauree in scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione"; "L-18" Classe delle lauree in scienze dell'economia e della gestione aziendale; "L-33" Classe delle lauree in scienze economiche."

Per i candidati che hanno conseguito il titolo di studio in altro Paese dell'Unione Europea, la verifica dell'equipollenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38, c. 3, del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165. I titoli di studio dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e gli altri soggetti di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001, devono essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana. Devono inoltre, possedere un'adequata conoscenza della lingua italiana, che sarà accertata nel corso dello svolgimento delle prove d'esame.

b) conoscenza della lingua inglese;

c) conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Tutti i requisiti prescritti per l'ammissione al concorso, specificati analiticamente agli articoli 3) e 4), del presente bando, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione al concorso nonché al momento dell'assunzione.

Il mancato possesso dei requisiti prescritti darà luogo all'esclusione dal concorso ovvero, se accertato successivamente alla stipulazione del contratto individuale di lavoro, alla risoluzione immediata del rapporto di lavoro.

I candidati sono ammessi al concorso con riserva. L'Amministrazione può disporre in ogni momento con provvedimento motivato, l'esclusione del candidato dal concorso per difetto dei requisiti prescritti, nonché per la mancata osservanza dei termini perentori stabiliti dal presente provvedimento.

ART. 5 – DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice e preferibilmente secondo lo schema allegato al presente bando (Allegato 1), deve essere indirizzata al **Comune di Rignano Flaminio – Ufficio Personale – Piazza IV Novembre n. 1 – 00068 Rignano Flaminio (Rm)**. Lo schema di domanda è reso disponibile sul sito istituzionale del Comune di Rignano Flaminio www.comune.rignanoflaminio.rm.it, nella sezione Amministrazione Trasparente - sottosezione Bandi di Concorso.

Gli aspiranti dovranno dichiarare nella domanda, sotto la propria personale responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n.445/2000 nell'ipotesi di dichiarazioni non veritiere e di formazione od uso di atti falsi, quanto segue:

- il cognome, il nome, il luogo e la data di nascita, il codice fiscale, la residenza ed il recapito al quale dovranno essere trasmesse tutte le comunicazioni riguardanti il concorso e, se posseduto, il numero telefonico fisso e/o mobile;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero, in mancanza, i motivi della non iscrizione o della cancellazione;
- analiticamente, il possesso dei requisiti di cui agli articoli 3 e 4 del presente bando;
- il possesso di eventuali titoli di preferenza o precedenza ai sensi dell'art. 5, commi 4 e 5 del D.P.R. 487/1994;
- per i cittadini stranieri: la dichiarazione circa il possesso di adeguata conoscenza della lingua italiana da accertarsi in sede d'esame e che il titolo di studio, qualora conseguito all'estero, sia stato riconosciuto equipollente a quello italiano;

- di aver preso visione integrale del bando di concorso e di accettare incondizionatamente tutte le disposizioni contenute nello stesso.
- di essere a conoscenza del fatto che i dati forniti sono obbligatori ai fini della partecipazione alla presente procedura concorsuale e di autorizzare, pertanto, questo ente al trattamento degli stessi per tutti gli adempimenti connessi, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003;

La domanda, a pena di esclusione, deve essere sottoscritta dal concorrente e resa in forma di autodichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000. La firma da apporre in calce alla domanda non deve essere autenticata. La domanda deve essere sottoscritta dal concorrente con firma autografa o firma digitale.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di accertare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati e può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato e per come previsto dal Regolamento, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

L'Amministrazione potrà procedere ad un controllo a campione delle dichiarazioni contenute nella domanda, ai sensi degli artt. 71 e 75 del D.P.R. 445/2000. Qualora dal controllo dovesse emergere la non veridicità delle dichiarazioni rese, il dichiarante decade dai benefici conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere, fermo restando quanto prescritto dall'art. 76 della predetta normativa in materia di sanzioni penali.

Alla domanda di partecipazione al concorso devono essere allegati i seguenti documenti:

1. curriculum professionale debitamente sottoscritto, attestante le esperienze formative e di lavoro, utili ad evidenziare l'attitudine a ricoprire il posto a concorso ed ogni altro documento ritenuto utile dal candidato;
2. elenco dei titoli valutabili debitamente sottoscritto;
3. elenco dei documenti allegati debitamente sottoscritto;
4. fotocopia non autenticata della certificazione di equipollenza del titolo di studio redatta in lingua italiana e rilasciata dalla competente autorità (esclusivamente per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero);
5. fotocopia di un documento di identità in corso di validità (***richiesta a pena di esclusione della domanda***);
6. ricevuta comprovante il versamento della tassa di concorso di Euro 10,00 sul conto corrente postale del Comune di Rignano Flaminio n. 33716002 - IBAN IT 15 D 0760103200000033716002 con la seguente causale: ***“tassa per la partecipazione al concorso per n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di Specialista di Area economico finanziaria categoria D/D1”***;

L'omissione di una dichiarazione, se non sanabile, determinerà l'invalidità della domanda stessa, con conseguente esclusione dell'aspirante dal concorso.

I candidati portatori di handicap, ai sensi dell'art. 20 della Legge 104/1992, dovranno specificare nella domanda di ammissione al concorso le particolari modalità, gli ausili necessari nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi al fine di sostenere le prove concorsuali.

ART. 6 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA – TERMINI E MODALITA'

La domanda di ammissione al concorso di cui all'art. 5, redatta in carta semplice, potrà essere presentata con una delle seguenti modalità:

- inviata per posta a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, al Comune di Rignano Flaminio, Piazza IV Novembre n. 1 – 00068 Rignano Flaminio (Rm), con esplicita indicazione sulla busta della seguente dicitura: ***“Domanda di partecipazione al concorso pubblico per n. 1 posto a tempo indeterminato con rapporto di lavoro a tempo pieno – profilo professionale Specialista di Area economico finanziaria categoria D/DI”***, oltre che cognome e nome del mittente. Tale dicitura è **obbligatoria**.
- per i soli soggetti titolari di Posta Elettronica Certificata personale, a mezzo di messaggio P.E.C. spedito al seguente indirizzo protocollo@pec.comune.rignanoflaminio.rm.it, indicando, quale oggetto del messaggio, la dicitura ***“Domanda di partecipazione al concorso pubblico per n. 1 posto a tempo indeterminato con rapporto di lavoro a tempo pieno– profilo professionale Specialista di Area economico finanziaria categoria D/DI”*** ed allegando al messaggio di posta elettronica un unico file in formato PDF contenente la domanda, debitamente sottoscritta dal candidato, e tutti i suoi allegati (ivi inclusa la fotocopia fronte-retro del documento di identità in corso di validità). Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di **posta elettronica certificata personale**. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica certificata non personale, ovvero da casella di posta elettronica semplice/ordinaria, anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata su indicato.

NON E' AMMESSA LA POSSIBILITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE MEDIANTE CONSEGNA A MANO PRESSO GLI UFFICI COMUNALI. LE DOMANDE CONSEGNATE A MANO NON SARANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE E SARANNO ESCLUSE DALLA PROCEDURA CONCORSUALE.

Il termine perentorio per la presentazione delle domande scade alle ore 24,00 del trentesimo giorno dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando di concorso sulla Gazzetta

Ufficiale della Repubblica Italiana – 4° serie speciale – concorsi ed esami, se presentate via PEC. Il termine scade alle ore 14,00 dello stesso trentesimo giorno se le domande di partecipazione sono presentate via posta mediante raccomandata A/R.

Lo stesso avviso è pubblicato anche all'Albo Pretorio on-line del Comune e sul sito web del Comune www.comune.rignanoflaminio.rm.it.

Si precisa che, **ai fini del rispetto del termine di presentazione della domanda di partecipazione, nel caso di inoltro della domanda mediante raccomandata A.R., farà fede ESCLUSIVAMENTE la data di effettiva ricezione da parte del Comune della raccomandata e NON quella dell'Ufficio postale accettante. Nel caso di inoltro della domanda mediante Posta Elettronica Certificata (PEC), farà fede ESCLUSIVAMENTE la data di effettiva consegna della P.E.C. al Comune.** Il Comune di Rignano Flaminio non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda di ammissione, né per eventuali disguidi postali o, comunque, imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento della domanda, dei documenti e delle comunicazioni relative al concorso.

ART. 7 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice sarà costituita in conformità alle previsioni di legge e del Regolamento comunale per le procedure di concorso selezione ed accesso all'impiego dei dipendenti.

ART. 8 – VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME

Le prove saranno finalizzate ad accertare la professionalità dei candidati, nonché l'effettiva capacità di risolvere problemi, elaborare soluzioni nell'ambito delle proprie competenze lavorative ed inserirsi proficuamente nell'organizzazione comunale.

Le prove dovranno valutare sia le conoscenze teorico-culturali di base e specialistiche, sia le competenze a contenuto teorico-professionale, sia la sfera attitudinale che i principali aspetti relativi a capacità personale e comportamentali organizzativi.

Il programma degli esami è costituito da due prove scritte ed una prova orale che verteranno sulle seguenti materie:

- ordinamento finanziario e contabile degli enti locali, Contabilità pubblica, Armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio;

- diritto costituzionale ed amministrativo, con particolare riguardo al procedimento amministrativo, al diritto di accesso agli atti e alla riservatezza dei dati personali;
- Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs 267/2000 e ss.sm.si.), con particolare riguardo alla gestione finanziaria;
- legislazione in materia di anticorruzione, trasparenza e controlli interni;
- nozioni di diritto penale, con particolare riguardo ai reati contro la P.A.;
- disciplina dei contratti pubblici negli affidamenti di lavori, servizi, forniture e concessioni;
- diritto tributario con particolare riferimento ai tributi locali (rapporti con il contribuente, modalità di pagamento, le dichiarazioni, gli avvisi di accertamento e di liquidazione, norme sul contenzioso tributario) e alla normativa in materia di IVA e IRAP;
- disciplina in materia di rapporto di pubblico impiego e Contrattazione Collettiva Nazionale di Lavoro Regioni ed Autonomie Locali;

Non verrà fornita ai candidati alcuna indicazione in ordine ai testi sui quali preparare le prove d'esame.

La Commissione dispone, complessivamente, sulla base delle prove previste dal bando, dei seguenti punteggi:

- a) punti 30 per la prima prova scritta;
- b) punti 30 per la seconda prova scritta;
- c) punti 10 per la valutazione dei titoli;
- c) punti 30 per la prova orale;

Il superamento di ognuna delle previste prove di esame è subordinato al raggiungimento di una valutazione di almeno 21/30. Pertanto conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato, in ciascuna delle due prove scritte che la precedono, il punteggio di almeno 21/30 (votazione minima di idoneità). La prova orale si intende superata se il candidato consegue il punteggio di almeno 21/30 (votazione minima di idoneità).

Durante la prova d'esame è **vietata** la consultazione di testi normativi e/o materiale documentario di qualunque tipo o genere.

Ai candidati durante le prove scritte e orali non sarà consentito utilizzare telefoni cellulari o altro materiale elettronico o informatico (smartphone, palmari, ecc.).

La correzione degli elaborati scritti e la valutazione della prova orale avverrà sulla base dei seguenti criteri:

1. articolazione logica delle risposte e capacità espositiva;
2. conoscenza ed approfondimento tecnico-giuridico degli argomenti, avendo riguardo anche ai riferimenti normativi;

3. livello di conoscenza della materia e capacità di sintesi;
4. uso della terminologia tecnica appropriata.

ART. 9 VALUTAZIONE DEI TITOLI – Massimo Punti 10

La valutazione dei titoli avviene prima della prova orale per i soli candidati ammessi alla stessa ed è comunicata ai candidati attraverso pubblicazione sul sito istituzionale o a mezzo di affissione nel luogo stabilito nella giornata della prova orale.

I titoli professionali sono suddivisi in quattro categorie, riferite a studio, servizio, titoli vari e curriculum formativo e professionale. I complessivi 10 punti sono così ripartiti:

- titoli di formazione: 3 punti;
- titoli di servizio: 3 punti;
- titoli vari: 3 punti
- titoli curriculum formativo e professionale: 1 punti.

Valutazione titoli di formazione (max punti 3)

a. Alla votazione conseguita nel titolo di studio previsto per l'ammissione alla procedura sono attribuiti punti 1,00 in modo direttamente proporzionale al voto di laurea ottenuto rispetto al massimo attribuibile, secondo la seguente formula:

$$\underline{\text{VOTO OTTENUTO}} \times 1,00 = \text{Punteggio attribuito}$$

VOTO MASSIMO

- b. per la Lode punti 0,50;
- c. ulteriore titolo di studio universitario attinente alla professionalità richiesta (max punti 1)
 - Diploma di Laurea ulteriore rispetto al titolo necessario per la partecipazione al concorso: punti 1,00 in modo direttamente proporzionale al voto di laurea ottenuto;
 - Laurea di 1^a livello ulteriore rispetto al titolo necessario per la partecipazione al concorso: punti 0,75;
 - dottorato di ricerca: punti 1,00;
 - scuola di specializzazione universitaria: 0,50 a titolo fino ad un massimo di punti 1,00.
 - master universitario di 2^a livello: 0,50 a titolo fino ad un massimo di punti 1,00;

Valutazione titoli di servizio (max punti 3)

La valutazione dei titoli di servizio avverrà secondo i seguenti criteri:

- a. per servizio prestato presso pubbliche amministrazioni con rapporto di lavoro di natura subordinata (contratto a tempo indeterminato o determinato) con inquadramento giuridico e

funzioni corrispondenti o equiparabili o superiori al posto messo a concorso: punti 0,50 per ogni anno o frazione superiore a mesi sei fino a un massimo di punti 3;

b. per servizio prestato presso pubbliche amministrazioni con rapporto di lavoro di natura subordinata (contratto a tempo indeterminato o determinato) con inquadramento giuridico e funzioni corrispondenti o equiparabili alla qualifica della categoria immediatamente inferiore al posto messo a concorso: punti 0,20 per ogni anno o frazione superiore a mesi sei fino a un massimo di punti 3;

c. per servizio prestato presso pubbliche amministrazioni con rapporto di lavoro di natura subordinata (contratto a tempo indeterminato o determinato) con inquadramento giuridico e funzioni corrispondenti o equiparabili alla qualifica di due o più categorie inferiori al posto messo a concorso: punti 0,10 per ogni anno o frazione superiore a mesi sei fino a un massimo di punti 3;

Valutazione titoli vari (max punti 3)

Nella valutazione dei titoli vari vengono valutati solo i titoli che hanno attinenza con la professionalità connessa al profilo da ricoprire:

- pubblicazioni scientifiche: 0,10 a pubblicazione fino ad un massimo di punti 0,50
- corsi di formazione con esami finali relativi a materie attinenti al profilo messo a concorso: punti 0,20 fino ad un massimo di punti 1,00;
- corsi di formazione di almeno 600 ore con prova finale:
 - o con requisito di accesso pari alla laurea punti 0,60 fino ad un massimo di punti 1,20;
 - o con requisito di accesso pari al diploma punti 0,30 fino ad un massimo di punti 0,60;

Valutazione Curriculum formativo e professionale (max punti 1)

Nella valutazione del curriculum formativo vengono valutate le attività debitamente documentate e non riferibili ai titoli di studio e di servizio oggetto di valutazione di cui al punto precedente, che evidenziano l'attitudine alle funzioni del posto messo a concorso.

Il punteggio sarà assegnato, a discrezione della Commissione esaminatrice, sulla base di elementi che tengano conto di:

- iscrizione Ordini, Albi o Collegi professionali: 0,75 punti;
- idoneità a pubblici concorsi relativi a posti di categoria pari o superiore del posto messo a concorso: 0,20 fino ad un massimo di punti 0,40;
- patente europea ECDL: 0,25.

ART. 10 – PROGRAMMA E MATERIE D'ESAME

Le prove concorsuali potranno essere preceduta da **una prova PRESELETTIVA** e consisteranno in **n. 2 (due) PROVE SCRITTE** ed in **n. 1 (una) PROVA ORALE**.

PROVA PRESELETTIVA

Viene stabilito che nel caso in cui le domande presentate siano superiori a 30 si procederà allo svolgimento di una prova preselettiva, nella quale i candidati sono chiamati a rispondere in un tempo predeterminato ad una serie di quesiti a risposta multipla nelle materie di esame.

Con avviso pubblicato sul sito istituzionale www.comune.rignanoflaminio.rm.it, nella sezione "Avvisi-Bandi di gara-Concorsi", almeno quindici (15) giorni prima verrà data comunicazione del giorno, luogo e ora.

Tutti i candidati, cui non sia pervenuta formale comunicazione di esclusione, sono ammessi con riserva alla prova preselettiva e saranno tenuti a presentarsi per lo svolgimento della stessa nel giorno, luogo e ora indicati, muniti di idoneo documento di identità.

La mancata presentazione alla prova preselettiva, comporterà l'automatica esclusione dalla selezione.

La preselezione sarà curata da idonea società esterna, formalmente incaricata, che curerà tutti gli adempimenti e che al termine della stessa comunicherà gli esiti al Responsabile dell'Ufficio Personale del Comune, il quale, preso atto con propria determinazione dell'elenco degli ammessi, provvederà alla verifica dei requisiti di partecipazione degli stessi e alla successiva trasmissione alla Commissione giudicatrice per il prosieguo della procedura concorsuale.

Saranno ammessi a sostenere le successive prove concorsuali i primi 20 candidati utilmente collocati nella graduatoria che verrà formata all'esito della prova preselettiva in ordine decrescente e i candidati collocatisi *ex aequo*.

L'elenco dei candidati ammessi alle successive prove scritte viene pubblicato sul sito web www.comune.rignanoflaminio.rm.it nella sezione "Avvisi-Bandi di gara-concorsi".

Si precisa che il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla definizione della graduatoria finale di merito della selezione di cui al presente bando.

Nel caso in cui i partecipanti siano pari o inferiori a n. 30 non si darà luogo alla prova preselettiva.

Durante la prova preselettiva i candidati potranno consultare il dizionario della lingua italiana, esclusa ogni altra documentazione. E' vietato l'utilizzo di cellulari, computer portatili ed altre apparecchiature elettroniche.

PRIMA PROVA SCRITTA

Con avviso pubblicato sul sito istituzionale www.comune.rignanoflaminio.rm.it, nella sezione Amministrazione Trasparente sottosezione Bandi di Concorso, almeno venti (20) giorni prima verrà data comunicazione dei giorni, luogo e ora di svolgimento delle due prove scritte nonché l'elenco dei candidati ammessi. In forza di tale pubblicazione, i candidati ammessi devono ritenersi convocati ad ogni effetto alla prova, nella data/sede indicata nell'avviso. Eventuali variazioni

rispetto alla data/sede verranno comunicati tempestivamente ai candidati, secondo le medesime modalità. I candidati devono presentarsi muniti di un documento personale di riconoscimento. Il candidato che non si presenti nel giorno, luogo ed ora indicato, viene considerato rinunciataro alla selezione.

La **prima prova scritta**, a contenuto teorico, consisterà nella redazione di un elaborato teorico ovvero nell'elaborazione di risposte a quesiti a risposta sintetica nel quale il candidato esprime cognizioni dottrinali, valutazioni astratte e costruzione di concetti, che evidenzia la completezza delle conoscenze professionali unitamente alla capacità di sintesi ovvero dalla risposta a più quesiti a risposta multipla con alternative di risposta già predisposte, tra le quali il concorrente deve scegliere quella esatta. Durante la prova d'esame **è vietata la consultazione** di testi normativi e/o materiale documentario di qualunque tipo o genere.

E' inoltre vietato l'uso di apparecchi, quali telefoni cellulari, calcolatrici, ecc.

SECONDA PROVA SCRITTA

La **seconda prova scritta**, a contenuto teorico-pratico, consisterà nella soluzione di uno o più casi, elaborazioni di schemi di atti, individuazioni di iter procedurali o percorsi operativi, nelle materie oggetto della prima prova scritta.

Durante la prova d'esame **è vietata la consultazione** di testi normativi e/o materiale documentario di qualunque tipo o genere.

PROVA ORALE

Alla prova orale sono ammessi i soli candidati che abbiano superato positivamente le prove scritte. Con avviso pubblicato sul sito istituzionale www.comune.rignanoflaminio.rm.it, nella sezione Amministrazione Trasparente sottosezione Bandi di Concorso, almeno venti (20) giorni prima verrà data comunicazione del giorno, luogo e ora di svolgimento della prova orale nonché dell'elenco dei candidati ammessi con l'indicazione del voto riportato nelle prove scritte. In forza di tale pubblicazione, i candidati ammessi devono ritenersi convocati ad ogni effetto alla prova, nella data/sede indicata nell'avviso. Eventuali variazioni rispetto alla data/sede verranno comunicati tempestivamente ai candidati, secondo le medesime modalità. I candidati devono presentarsi muniti di un documento personale di riconoscimento. Il candidato che non si presenti nel giorno, luogo ed ora indicato, viene considerato rinunciataro alla selezione.

La prova orale si svolgerà in un'aula aperta al pubblico di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione. Qualora non sia possibile terminare in giornata tutti i colloqui, gli stessi proseguiranno nei giorni immediatamente seguenti, con inizio alle ore 9.00.

La **prova orale** consisterà in un colloquio individuale, sulle materie d' esame, volto ad approfondire e valutare la qualità e la completezza delle conoscenze delle stesse, la capacità di cogliere i concetti essenziali degli argomenti proposti, la chiarezza di esposizione, la capacità di collegamento e di sintesi.

Al termine della prova orale di ciascun candidato, ai sensi dell'art 37 D.Lgs n. 165 del 30.03.2001 modificato dall'art. 7, comma 1, del D.Lgs. 25 maggio 2017, n. 75, la Commissione procederà:

- all'accertamento della conoscenza degli strumenti informatici di base e delle applicazioni più diffuse;
- all'accertamento della conoscenza della lingua inglese.

L'assenza dalle prove d'esame comporta l'esclusione dal concorso, quale ne sia la causa.

ART. 11 – GRADUATORIA

Per la formazione della graduatoria di merito dei candidati, per la sua efficacia, per le modalità di assunzione del candidato dichiarato vincitore, valgono le norme di legge e regolamentari.

In particolare la graduatoria sarà formata dalla sommatoria della media dei punteggi ottenuti nelle due prove scritte con il punteggio ottenuto nella prova orale e quello attribuito per la valutazione dei titoli.

La graduatoria verrà pubblicata all'Albo pretorio on line e nel sito internet del Comune per almeno 15 giorni.

Dalla data di pubblicazione all'Albo pretorio di tale graduatoria decorre il termine per l'eventuale impugnativa.

ART. 12 – ASSUNZIONE IN SERVIZIO DEL VINCITORE

La verifica delle dichiarazioni rese verrà effettuata successivamente all'espletamento delle prove d'esame, ma comunque prima dell'assunzione del vincitore.

La presentazione dei documenti attestanti il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione all'impiego dovrà avvenire entro 10 giorni dalla richiesta, qualora, in forza di legge, i documenti stessi non debbano essere acquisiti direttamente dall'Amministrazione.

Il candidato risultato vincitore potrà essere invitato ad assumere servizio in via provvisoria, sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'accesso, ed è assunto in prova nella categoria e nel profilo professionale del posto messo a selezione.

Il neo assunto sarà invitato a regolarizzare entro 10 giorni dalla richiesta, a pena di risoluzione di diritto del contratto individuale di lavoro, la documentazione irregolare o incompleta, anche ai fini fiscali.

Il neo assunto, contestualmente alla stipula del contratto individuale di lavoro, dovrà dichiarare di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 165/01 e successive modifiche ed integrazioni, fatte salve le eccezioni previste dalla normativa vigente. L'Amministrazione ha facoltà di accertare, tramite certificazione medica rilasciata dall'autorità competente, l'idoneità fisica del lavoratore al posto da ricoprire, richiedendo altresì l'effettuazione degli accertamenti sanitari previsti dalla legge nel termine di 30 giorni dall'entrata in servizio. Se la certificazione richiesta non viene prodotta, senza giustificato motivo, nel termine indicato, ovvero dalla stessa risulti l'inidoneità fisica del lavoratore al posto da ricoprire, verrà adottato il provvedimento di decadenza dall'impiego.

Si procederà all'assunzione soltanto dopo averne verificato la compatibilità con le limitazioni di legge in tema di assunzioni vigenti al momento in cui la stessa dovrà essere effettuata e previa autorizzazione del Ministero dell'interno ai sensi dell' art. 243 e ss. del D.Lgs 267/2000 e ss.mm.ii.

13. ADEMPIMENTI AI SENSI DELLA LEGGE N. 241/1990

La comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi degli artt.7 e 8 della legge 241/1990, si intende anticipata e sostituita dal presente bando di concorso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato attraverso la sua domanda di partecipazione.

Responsabile del procedimento è la dott.ssa Freddo Lucia, Responsabile del Servizio Personale. L'accesso agli atti è garantito dal Responsabile del Procedimento.

14. DECADENZA

Determinano la decadenza dal rapporto di lavoro:

- a) l'insussistenza dei requisiti prescritti dal bando di concorso;
- b) nomina conseguita mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- c) il non aver preso servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito.

15. RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

Il presente bando di concorso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale che ha facoltà di non dare seguito, in tutto o in parte, alla procedura selettiva, in conseguenza di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, di mutate esigenze organizzative e, comunque, qualora nuove circostanze lo rendessero necessario, dandone comunicazione agli interessati.

16. INFORMATIVA SULLA PRIVACY

Ai sensi dell'art. 13, del D. Lgs n. 196/2003, s'informa che i dati forniti dagli aspiranti concorrenti saranno trattati ai fini dello svolgimento dei seguenti compiti istituzionali:

- 1) espletamento di tutte le operazioni concorsuali;
- 2) eventuale successiva instaurazione del rapporto contrattuale, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il trattamento dei dati si svolgerà nel pieno rispetto delle libertà fondamentali senza ledere la riservatezza e la dignità dei concorrenti, adottando sempre principi ispirati alla correttezza, liceità, trasparenza, necessità e pertinenza.

Per il trattamento dei dati saranno utilizzati strumenti sia elettronici sia manuali adottando tutte le misure di sicurezza idonee a garantire la riservatezza e l'integrità dei dati.

I dati trattati saranno comunicati alla Commissione esaminatrice del concorso i cui componenti saranno autorizzati al trattamento.

I dati trattati potranno essere comunicati anche ad altri enti pubblici o a soggetti privati nei limiti previsti da leggi o da regolamento e potranno venirne a conoscenza, in caso di instaurazione del rapporto di lavoro, i Responsabili dei Servizi nella qualità di responsabili del trattamento nonché i dipendenti e i collaboratori anche esterni dell'ente quali incaricati del trattamento.

Il conferimento dei predetti dati è obbligatorio al fine della valutazione dei requisiti di partecipazione al concorso pubblico, pena l'esclusione dalla procedura in oggetto.

Il titolare del trattamento è il Comune di Rignano Flaminio.

In ogni momento il soggetto che ha fornito i dati richiesti ai fini dell'ammissione potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003.

17. DISPOSIZIONI FINALI

La partecipazione alla procedura comporta l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando e delle norme regolamentari cui esso si attiene.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, d.lgs. 11 aprile 2006 n. 198 e del d.lgs. 30/03/2001 n.165.

Ogni informazione relativa al presente bando può essere richiesta al Servizio Personale, ai seguenti recapiti: tel.: 0761/597961; indirizzo e-mail: protocollo@comune.rignanoflaminio.rm.it

Non verranno fornite indicazioni sui testi da utilizzare per la preparazione al concorso.

Per quanto non espressamente previsto dal presente Bando si fa riferimento alle leggi vigenti in materia ed alle norme stabilite dai Regolamenti dell'Ente.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, previa motivata determinazione, di non procedere alla nomina ed alla successiva assunzione del vincitore della selezione, qualora sia venuta meno la necessità e la convenienza della copertura del posto messo a concorso, ovvero qualora vi siano cause ostative determinate da disposizioni di legge, senza che possano essere sollevate eccezioni o vantati diritti di sorta da parte di alcuno.

Il presente bando sarà pubblicato sul sito internet del Comune: www.comune.rignanoflaminio.rm.it, Sezione "Avvisi-Bandi di gara-Concorsi".

Del presente bando ne sarà dato avviso per estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana IV Serie Speciale Concorsi ed Esami.

Copia del bando e dello schema di domanda è disponibile, altresì, sul sito Internet del Comune: www.comune.rignanoflaminio.rm.it – **Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso.**

..... li _____

Il Responsabile del Servizio Personale

Informativa, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Ue 2016/679 in merito al trattamento dei dati personali, relativi alla partecipazione al presente bando, raccolti presso l'interessato.

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679, con riferimento all'attività di trattamento dati relativi alla partecipazione al presente avviso raccolti presso l'Ufficio Personale è necessario fornire le seguenti informazioni:

1. Titolare del Trattamento e Responsabile della Protezione dei dati Titolare del trattamento dei dati:

Comune di Rignano Flaminio P.E.C.: protocollo@pec.comune.rignanoflaminio.rm.it,

Il Responsabile della protezione dei dati (RPD) potrà essere contattato all'indirizzo di posta Elettronica: protocollo@comune.rignanoflaminio.rm.it pec: protocollo@pec.comune.rignanoflaminio.rm.it.

2. Finalità e base giuridica

I dati personali sono trattati per tutti gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale cui si riferiscono e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari in materia;

3. Oggetto dell'attività di trattamento

Il trattamento riguarda le seguenti categorie di attività: raccolta, archiviazione, registrazione e elaborazione tramite supporti informatici, comunicazione a tutto il personale dipendente dell'Amministrazione comunale coinvolto nel procedimento e ai membri delle Commissioni tecniche designati dall'Amministrazione; comunicazioni pubbliche relative alla procedura di passaggio diretto di personale tra pubbliche amministrazioni.

4. Modalità di trattamento

Il trattamento si svolge nel rispetto dei principi normati dall'art. 5 del Regolamento Ue 2016/679 e dei diritti dell'interessato disciplinati nel Capo III dello stesso Regolamento.

Il trattamento è effettuato con modalità in parte automatizzate e comprende le operazioni o complesso di operazioni necessarie (raccolta, archiviazione informatica e cartacea, elaborazione, pubblicazione) per il perseguimento delle finalità di cui al precedente punto.

5. Misure di sicurezza

I dati sono trattati garantendo, ai sensi dell'art. 32 del Regolamento UE 2016/679, la loro sicurezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, della modifica, della divulgazione non autorizzata o dell'accesso accidentale o illegale.

I trattamenti sono effettuati a cura delle persone fisiche autorizzate allo svolgimento delle relative procedure.

6. Comunicazione e diffusione

I dati personali oggetto di trattamento possono essere comunicati a soggetti terzi, pubblici e privati, in ottemperanza ai relativi obblighi di legge, di regolamento e/o contrattuali. Indicativamente, i dati vengono comunicati al personale dipendente dell'Amministrazione comunale di Rignano Flaminio nel procedimento e ai membri della Commissione tecnica designata dall'Amministrazione. Sono previste, altresì, comunicazioni pubbliche relative alla procedura di passaggio di dipendenti tra pubbliche amministrazioni.

7. Periodo di conservazione dei dati

I dati saranno conservati il tempo di espletamento della procedura selettiva e/o concorsuale e successiva rendicontazione e certificazione, e comunque nel termine di prescrizione decennale.

8. Diritti dell'Interessato

In qualità di interessato/a può esercitare i diritti previsti dal Capo III del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione nonché di opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare.

A tal fine può rivolgersi a: Comune di Rignano Flaminio, Segretario generale, del Comune di Rignano Flaminio e al Responsabile della protezione dei dati ex art. 37 del Regolamento UE 2016/679.

Il Titolare, Comune di Rignano Flaminio, ai sensi dell'art. 13 par. 3 del Regolamento Ue 2016/679, nel caso proceda a trattare i dati personali raccolti per una finalità diversa da quella individuata nel precedente punto 2, procede a fornire all'interessato ogni informazione in merito a tale diversa finalità oltre ad ogni ulteriore informazione necessaria ex art. 13 par. 2 del Regolamento stesso.

9. Diritto di proporre reclamo

In base a quanto previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, in caso di presunte violazioni del Regolamento stesso l'interessato può proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana - Garante per la protezione dei dati personali, fatta salva ogni altra forma di ricorso amministrativo o giurisdizionale

Al Comune di Rignano Flaminio

Ufficio Personale

Piazza IV NOVEMBRE n. 1

00068 Rignano Flaminio (Roma)

PEC protocollo@pec.comune.rignanoflaminio.rm.it

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI
N. 1 POSTO DI CAT. D/D1 A TEMPO INDETERMINATO, CON RAPPORTO DI
LAVORO A TEMPO PIENO – PROFILO PROFESSIONALE *SPECIALISTA DI AREA
ECONOMICO FINANZIARIA***

Il/La sottoscritto/a (Cognome e Nome).....,
nato/a a..... (prov.....) il.....,
cod. fiscale.....
e residente in..... (prov.....),
Via/Piazza..... cap.....,
tel..... cell.....,
chiede di essere ammesso alla selezione per la copertura di n. 1 posto di Cat. D/D1 a tempo
indeterminato, con rapporto di lavoro a tempo pieno – profilo professionale *Specialista di Area
economico finanziaria categoria D*, indetta con bando del.....

A tal fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 dichiara:

1. di essere in possesso della cittadinanza Italiana ovvero di essere in possesso della seguente
cittadinanza _____, Stato membro dell'Unione Europea, con
adeguata conoscenza della lingua italiana;
2. di avere un'età non inferiore agli anni 18;
3. di godere dei diritti politici e civili. In caso di cittadino di uno Stato membro dell'Unione
Europea, di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;
4. di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____
ovvero di non essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____
_____ per i seguenti motivi
_____;
5. di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari;

6. di avere l'idoneità fisica all'impiego ed in particolare di non avere patologie che lo rendono inidoneo al completo espletamento di tutti i compiti ascrivibili al profilo professionale da ricoprire. A tale specifico riguardo, è a conoscenza che il Comune di Rignano Flaminio si riserva la facoltà, prima di procedere all'assunzione, di sottoporre a visita medica l'aspirante al posto in base alla normativa vigente;
7. di non essere incorso in decadenza da un altro pubblico impiego ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d) del D.P.R. 3/57;
8. di non essere stato destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile ovvero di non essere stati licenziato/a per le medesime motivazioni;
9. di non aver riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal capo I del Titolo II del libro Secondo del Codice penale;
10. di avere conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua Inglese;
11. di essere in possesso del titolo di studio (*specificare: la durata legale del corso di laurea; l'ordinamento universitario di appartenenza (vecchio o nuovo ordinamento); classe di appartenenza con la dichiarazione dell'eventuale equiparazione/equipollenza ai titoli di studio richiesti nel bando di concorso* _____, conseguito in data _____ presso l'Università degli studi _____, votazione riportata _____ (EVENTUALE in caso di titolo conseguito all'estero indicare gli estremi del provvedimento attestante l'equipollenza al corrispondente titolo italiano _____);
12. di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza nella nomina ai sensi dell'art. 5 commi 4 e 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487: _____

(dichiarazione da effettuare solo se ne esistono i presupposti);
13. di avere preso visione integrale del relativo bando di concorso e di accettare, incondizionatamente, tutte le ulteriori disposizioni contenute nel bando stesso;
14. di essere portatore di handicap e di richiedere, ai sensi dell'art. 20 della legge 104/1992, per l'esame il seguente ausilio _____ ed i seguenti tempi aggiuntivi _____
(dichiarazione da effettuare solo se ne esistono i presupposti).

15. Di essere consapevole che tutte le comunicazioni ai candidati e tutte le informazioni relative alla procedura selettiva saranno rese note tramite appositi avvisi pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.rignanoflaminio.rm.it e che tali pubblicazioni hanno valore di notifica ad ogni effetto.

Allega alla domanda:

1. curriculum professionale debitamente sottoscritto, attestante le esperienze formative e di lavoro, utili ad evidenziare l'attitudine a ricoprire il posto a concorso ed ogni altro documento ritenuto utile dal candidato;
2. elenco dei titoli valutabili debitamente sottoscritto;
3. elenco dei documenti allegati debitamente sottoscritto;
4. fotocopia non autenticata della certificazione di equipollenza del titolo di studio redatta in lingua italiana e rilasciata dalla competente autorità (esclusivamente per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero);
5. la fotocopia del documento di identità in corso di validità (***richiesta a pena di esclusione della domanda***);
6. la ricevuta del pagamento della tassa di concorso;

ulteriori informazioni a cura del candidato:

Recapito per le eventuali comunicazioni:

(Via e numero civico/cap/città e provincia/ recapito telefonico)

Il sottoscritto, consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace, come stabilito dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara sotto la propria responsabilità che quanto affermato corrisponde a verità.

Il sottoscritto alla luce delle disposizioni del Regolamento UE 2016/679 dichiara il proprio univoco ed incondizionato consenso all'utilizzo di tutti i dati personali esclusivamente necessari all'espletamento del procedimento concorsuale e all'eventuale assunzione in servizio.

luogo e data

FIRMA
