COMUNE DI RIGNANO FLAMINIO

Città metropolitana di Roma Capitale

Prot. n. 20370

Rignano Flaminio, 27/08/2019

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE, A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO DI N. 1 ISTRUTTORE TECNICO, CATEGORIA C/C1

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

In esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 84 del 17/07/2019, avente ad oggetto "Integrazione e modifica programmazione triennale del fabbisogno del personale 2019/2021 e del relativo Piano occupazionale".

Richiamata la propria determinazione n. 521 del 05/08/2019 con la quale è stata indetta una selezione pubblica, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto, a tempo pieno e indeterminato, di Istruttore TECNICO, categoria giuridica C1 del vigente C.C.N.L. del personale del comparto Funzioni Locali.

Dato atto che:

- ai sensi di quanto disposto all'art. 3, comma 8 della Legge 19 giugno 2019, n 56 si è proceduto all'indizione della sopra richiamata selezione senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'articolo 30 del D.Lgs. n. 165 del 2001;

- con nota prot. n. 17989 del 24/07/2019 è stata avviata la procedura di mobilità obbligatoria per la copertura del posto a tempo pieno prevista dall'art. 34 bis del d.lgs. n. 165/2001;

- non si dà luogo ad alcuna riserva in favore dei volontari delle FF.AA., di cui all'art. 1014 del D.Lgs. n. 66/2010, in quanto la relativa percentuale non produce alcuna unità, nonché in favore degli appartamenti alle categorie di cui alla legge n. 68/1999, in quanto questo Ente è in regola con le assunzioni obbligatorie ivi previste;

Tenuto conto che questo Ente con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 26 del 11/06/2018 ha deliberato di ricorrere alla procedura di riequilibrio finanziario pluriennale di cui all'art. 243 - bis del

TUEL D.Lgs. 267/2000 e pertanto le assunzioni sono subordinate alla autorizzazione della commissione per la stabilità finanziaria degli Enti Locali del Ministero dell'Interno;

Visti

— il D. Lgs. 30 aprile 2001, n. 165 e successive modificazioni e integrazioni, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche;

— il D.P.R 9 maggio 1994, n. 487;

— il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali (T.U.E.L.), approvato con D.Lgs. 18/8/2000, n. 267;

— il Decreto Legislativo n.198 del 11 aprile 2006 "*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna*" e l'art. 57 del D. Lgs. 165/2001, così come modificato dall'art. 21, comma 1 lett. C) della L. n.183/2010, per effetto del quale il Comune garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro;

— le Direttiva n. 3 del 24.04.2018 del Ministro per la Pubblica Amministrazione recante "Linee Guida sulle procedure concorsuali";

— il CCNL del personale Funzioni Locali;

— il vigente Regolamento disciplinante le procedure di concorso, selezione ed accesso agli impieghi dei dipendenti approvato con Deliberazione di G.C. n. 240 del 29.12.2011;

RENDE NOTO

È indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di un posto, a tempo pieno e indeterminato, di Istruttore Tecnico, categoria giuridica C - posizione economica C1, del CCNL personale comparto Funzioni Locali.

Il concorso è regolato dalla normativa vigente in materia di accesso agli impieghi negli Enti Locali e dal C.C.N.L. dei dipendenti del comparto Enti Locali e Regioni.

Sono garantite pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, come previsto dal D.Lgs. 11.4.2006 n. 198.

Le operazioni di svolgimento del concorso sono disciplinate dal Regolamento disciplinante l'ordinamento, degli Uffici e dei Servizi e l'accesso, nonché dalle altre norme contenute negli accordi nazionali di categoria, nel D.Lgs. n. 267/2000, nel D.Lgs. n. 165/2001 e nel D.P.R. 487/1994 ss.mm.ii e da tutte le altre disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia.

In caso di esito positivo della procedura di mobilità obbligatoria per la copertura del posto, avviata ai sensi dell'art. 34 *bis* del d.Lgs. n. 165/2001, come modificato dalla Legge 19 giugno 2019, n. 56, la presente procedura sarà revocata.

Il Comune di Rignano Flaminio con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 26 del 11/06/2018 ha deliberato di ricorrere alla procedura di riequilibrio finanziario pluriennale di cui all'art. 243 - bis del TUEL D.Lgs. 267/2000 e pertanto le assunzioni sono subordinate alla autorizzazione della Commissione per la stabilità finanziaria degli Enti Locali del Ministero dell'Interno.

Ogni comunicazione relativa alla presente procedura concorsuale a mezzo di avviso pubblico sul sito istituzionale www.comune.rignanoflaminio.rm.it, nella sezione "Avvisi-Bandi di gara-Concorsi" ha valore di notifica ai sensi di legge.

1. TRATTAMENTO ECONOMICO

Al personale che ricoprirà il posto messo a concorso sarà attribuito il trattamento economico annuo lordo previsto per la categoria C, posizione economica C1, dal vigente C.C.N.L. del comparto Regioni-Autonomie locali 2016/2018, salvi i successivi adeguamenti contrattuali, come di seguito indicato:

a) stipendio lordo annuo cat. giuridica C1: euro 20.344,07;
b) indennità di comparto secondo le vigenti disposizioni contrattuali;
c) indennità di vacanza contrattuale;
d) tredicesima mensilità;
e) assegno per il nucleo familiare nella misura prevista dalla legge, se dovuto.

Gli emolumenti saranno assoggettati alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali in base alle norme vigenti.

2. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

I **requisiti generali** richiesti per partecipare alla selezione, da possedere alla data di scadenza per la presentazione della domanda, sono:

a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di S. Marino e della Città del Vaticano). I cittadini degli Stati membri della U.E. devono essere in possesso, ad eccezione della cittadinanza italiana, dei requisiti previsti dall'avviso di selezione ed in particolare:

1) del godimento dei diritti politici nello Stato di appartenenza o provenienza;

2) di una adeguata conoscenza della lingua italiana;

b) compimento del 18° anno di età;

c) idoneità fisica all'impiego per il posto in selezione;

d) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;

e) non essere stati licenziati da un precedente pubblico impiego, destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;

f) non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego ai sensi dell'articolo 127, 1° comma, lettera d) del D.P.R. del 10 gennaio 1957, n. 3;

g) non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con pubbliche amministrazioni;

h) non essere inadempienti rispetto agli obblighi di leva.

I **requisiti specifici** richiesti per partecipare alla selezione, da possedere alla data di scadenza per la presentazione della domanda, sono:

a) diploma di scuola secondaria di secondo grado di durata quinquennale;

b) conoscenza della lingua inglese;

c) conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

I prescritti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande di ammissione e devono continuare a sussistere al momento della nomina.

Il mancato possesso dei requisiti prescritti darà luogo all'esclusione dal concorso ovvero, se accertato successivamente alla stipulazione del contratto individuale di lavoro, alla risoluzione immediata del rapporto di lavoro.

3. DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione deve essere compilata, in carta libera, in conformità allo schema allegato al presente bando (ALL. A) o comunque con i dati richiesti, e sottoscritta dal concorrente con firma autografa o firma digitale.

La firma autografa in calce alla domanda non deve essere autenticata, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

Gli aspiranti dovranno dichiarare nella domanda, sotto la propria personale responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n.445/2000 nell'ipotesi di dichiarazioni non veritiere e di formazione od uso di atti falsi, quanto segue:

a) cognome e nome, luogo e data di nascita e codice fiscale;

b) la residenza, nonché la precisa indicazione del domicilio e del recapito, compreso quello telefonico, con l'impegno da parte dei candidati di comunicare tempestivamente per iscritto eventuali variazioni di indirizzo al Comune;

c) il possesso della cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea; per i cittadini stranieri si applica la Legge 6 agosto 2013, n. 97 che all'art. 7 dispone in materia di accesso ai posti di lavoro presso le Pubbliche Amministrazioni;

d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime; per i cittadini stranieri il godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza ovvero il motivo del mancato godimento;

e) per i cittadini stranieri: la dichiarazione circa il possesso di adeguata conoscenza della lingua italiana da accertarsi in sede d'esame e che il titolo di studio, qualora conseguito all'estero, sia stato riconosciuto equipollente a quello italiano;

f) il possesso di tutti i requisiti generali e specifici previsti nell'avviso;

g) il possesso di eventuali titoli di preferenza o precedenza, previsti dalla normativa vigente in materia;

h) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

i) eventuali condanne penali riportate, gli eventuali procedimenti penali in corso o l'assenza assoluta di condanne o procedimenti penali in corso;

j) di non essere stato destituito, espulso o dispensato dall'impiego o dal lavoro presso la Pubblica Amministrazione, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto per avere conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;

k) l'idoneità psico-fisica allo svolgimento delle funzioni relative al posto da ricoprire;

l) essere a conoscenza del fatto che i dati forniti sono obbligatori ai fini della partecipazione alla presente procedura concorsuale e di autorizzare, pertanto, questo ente al trattamento degli stessi per tutti gli adempimenti connessi, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003;

m)eventuale indirizzo di P.E.C. presso il quale indirizzare ogni comunicazione relativa al concorso, con dispensa dalla responsabilità per mancata lettura e con obbligo di comunicare ogni variazione.

Nella domanda dovrà inoltre essere indicato:

- l'eventuale l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

Lo schema di domanda è scaricabile dal sito web del Comune: www.comune.rignanoflaminio.rm.it sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso";

La domanda di partecipazione alla selezione ha efficacia di autocertificazione e di autodichiarazione dei fatti e stati in essa dichiarati e dispensa il concorrente dal presentare il titolo di studio e quant'altro specificato nella domanda stessa, in conformità agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, laddove sussistano ragionevoli dubbi sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive prodotte, si evidenzia che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulle stesse, fatta salva anche la possibilità di provvedere a controlli a campione.

Alla domanda dovrà essere allegato:

- copia documento di riconoscimento in corso di validità;
- curriculum professionale debitamente sottoscritto, attestante le esperienze formative e di lavoro, utili ad evidenziare l'attitudine a ricoprire il posto a concorso ed ogni altro documento ritenuto utile dal candidato;
- elenco dei titoli valutabili, debitamente sottoscritto;
- elenco dei documenti allegati debitamente sottoscritto;
- fotocopia non autenticata della certificazione di equipollenza del titolo di studio redatta in lingua italiana e rilasciata dalla competente autorità (esclusivamente per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero);
- la ricevuta dell'avvenuto pagamento di € 10,00, non rimborsabile, per tassa di partecipazione al concorso pubblico da effettuare con bollettino postale sul c/c n. 33716002 - IBAN IT 15 D 0760103200000033716002, intestato al Comune di Rignano Flaminio – ed indicando la causale "*Tassa per la partecipazione al concorso per n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di Istruttore Tecnico cat. C1*".

Per le domande inoltrate a mezzo posta raccomandata i documenti allegati alla domanda devono essere presentati in forma cartacea, in originale o in copia nelle forme di legge.

Nel caso di trasmissione a mezzo pec la domanda di partecipazione e gli altri documenti devono essere allegati in formato PDF.

4. TERMINE DI SCADENZA E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DOMANDA

La domanda dovrà essere presentata entro e non oltre il 30° giorno dalla pubblicazione dell'estratto sulla Gazzetta Ufficiale - IV serie speciale "Concorsi ed esami", con una delle seguenti modalità:

a) spedizione in busta chiusa a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Comune di Rignano Flaminio, Piazza IV Novembre n. 1 – 00068 Rignano Flaminio (Rm);

All'esterno della busta riportare l'indicazione "*Contiene domanda di partecipazione al concorso pubblico – n. 1 unità - Profilo Professionale Istruttore Tecnico cat. giuridica C1*". Essendo il termine di scadenza del presente bando perentorio, non saranno prese in considerazione le domande che, sebbene spedite nel termine utile, giungeranno al Comune oltre il termine previsto per la scadenza.

b) per i soli soggetti titolari di Posta Elettronica Certificata personale, a mezzo di messaggio P.E.C. spedito al seguente indirizzo protocollo@pec.comune.rignanoflaminio.rm.it, indicando, quale oggetto del messaggio, la dicitura "***Domanda di partecipazione al concorso pubblico – n. 1 unità - Profilo Professionale Istruttore Tecnico cat. giuridica C1***" ed allegando al messaggio di posta elettronica un unico file in formato PDF contenente la domanda, debitamente sottoscritta dal candidato, e tutti i suoi allegati (ivi inclusa la fotocopia fronte-retro del documento di identità in corso di validità). Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di **posta elettronica certificata personale**. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica certificata non personale, ovvero da casella di posta elettronica semplice/ordinaria, anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata su indicato.

Si precisa che la validità della trasmissione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica, ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 11/02/2005, n. 68.

Non saranno prese in considerazione, e quindi saranno escluse dalla procedura concorsuale, le domande che seppur pervenute all'indirizzo PEC del Comune di Rignano Flaminio *protocollo@pec.comune.rignanoflaminio.rm.it* siano state inviate da casella di posta elettronica non certificata ovvero non riconducibile univocamente all'aspirante candidato.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda entro la data di scadenza dovuta a disguidi postali o ad altre cause non imputabili al Comune stesso.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione per cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Il tardivo arrivo della domanda costituisce motivo non sanabile di esclusione ed è rilevabile d'ufficio.

5. APPLICAZIONE DELLE RISERVE E DELLE PREFERENZE

Non si applicano le riserve di cui all'art. 5, comma 3 del D.P.R. n. 487/1994. In caso di parità di punteggio finale, si applicano le preferenze previste nei successivi commi 4 e 5 del citato articolo. I

candidati dovranno dichiarare nella domanda di partecipazione i titoli di preferenza che devono essere posseduti alla data di scadenza per la presentazione della domanda.

L'omessa dichiarazione, entro la data di scadenza del presente bando, dei titoli che danno diritto alla preferenza, ai sensi del presente articolo, esclude il candidato dal beneficio, anche se posseduti entro tale data.

6. AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DAL CONCORSO

Se nel corso dell'istruttoria risultano omissioni o imperfezioni nella domanda o nella documentazione, il concorrente viene invitato, con lettera raccomandata con ricevuta di ritorno o a mezzo telegramma o a mezzo pec, a provvedere alla regolarizzazione, entro il termine prestabilito, **a pena di esclusione** dal concorso.

Sono **sanabili** le seguenti irregolarità ed omissioni:

a) l'omissione od imperfezione, per incompletezza o irregolarità di formulazione, di una o più dichiarazioni da effettuarsi nella domanda, relativamente ai requisiti prescritti dal bando **tranne** l'omissione o l'incompletezza relativa al cognome e nome, data di nascita, domicilio o recapito se tali requisiti non possono essere acquisiti neppure d'ufficio;

b) l'omesso versamento della tassa di concorso o la mancata allegazione della ricevuta di versamento della tassa di concorso o la mancata comunicazione degli estremi relativi alla ricevuta stessa;

c) la mancata dichiarazione dei requisiti necessari per l'ammissione alla selezione.

Comportano l'**esclusione** dalla presente procedura concorsuale, oltre a quanto indicato nei precedenti articoli:

- la mancanza della firma in calce alla domanda, fermo restando quanto diversamente stabilito dalla normativa vigente in materia di invio telematico;
- la mancanza di uno o più requisiti di ammissione al concorso in qualunque tempo accertata.

Per esigenze di celerità, nelle more della verifica della regolarità delle domande e del possesso dei requisiti richiesti, tutti gli aspiranti potrebbero essere ammessi alla partecipazione alle prove concorsuali "*con riserva*".

La mancata presentazione del candidato alla prova preselettiva, se espletata, o alle prove di scritte viene considerata come rinuncia alla partecipazione al concorso, così come la mancata partecipazione del candidato alla prova orale nel caso di ammissione alla stessa.

L'Amministrazione può disporre in ogni momento, con motivato provvedimento, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti, nonché per la mancata osservanza dei termini e condizioni perentorie stabiliti nel presente bando o per omessa regolarizzazione della domanda entro i termini indicati.

7. PRESELEZIONE

Viene stabilito che nel caso in cui le domande presentate siano superiori a 40 si procederà allo svolgimento di una prova preselettiva, nella quale i candidati sono chiamati a rispondere in un tempo predeterminato ad una serie di quesiti a risposta multipla nelle materie di esame.

Con avviso pubblicato sul sito istituzionale www.comune.rignanoflaminio.rm.it , nella sezione "Avvisi- Bandi di gara - Concorsi", almeno quindici (15) giorni prima verrà data comunicazione del giorno, luogo e ora.

Tutti i candidati, cui non sia pervenuta formale comunicazione di esclusione, sono ammessi con riserva alla prova preselettiva e saranno tenuti a presentarsi per lo svolgimento della stessa nel giorno, luogo e ora indicati, muniti di idoneo documento di identità.

La mancata presentazione alla prova preselettiva, comporterà l'automatica esclusione dalla selezione.

La preselezione sarà curata da idonea società esterna, formalmente incaricata, che curerà tutti gli adempimenti e che al termine della stessa comunicherà gli esiti al Responsabile dell'Ufficio Personale del Comune, il quale, preso atto con propria determinazione dell'elenco degli ammessi, provvederà alla verifica dei requisiti di partecipazione degli stessi e alla successiva trasmissione alla Commissione giudicatrice per il prosieguo della procedura concorsuale.

Saranno ammessi a sostenere le successive prove concorsuali i primi 25 candidati utilmente collocati nella graduatoria che verrà formata all'esito della prova preselettiva in ordine decrescente e i candidati collocatisi *ex aequo*.

L'elenco dei candidati ammessi alle successive prove scritte viene pubblicato sul sito web www.comune.rignanoflaminio.rm.it nella sezione "Avvisi- Bandi di gara - Con corsi".

Si precisa che il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla definizione della graduatoria finale di merito della selezione di cui al presente bando.

Nel caso in cui i partecipanti siano pari o inferiori a n. 40 non si darà luogo alla prova preselettiva.

Durante la prova preselettiva i candidati potranno consultare il vocabolario della lingua italiana, esclusa ogni altra documentazione. E' vietato l'utilizzo di cellulari, computer portatili ed altre apparecchiature elettroniche.

8. CANDIDATI AMMESSI, CALENDARIO E SEDE DELLE PROVE D'ESAME

Con avviso pubblicato sul sito web del Comune sezione "Avvisi - Bandi di gara - Concorsi" sarà comunicata la data, il luogo e l'orario di svolgimento delle prove con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

I candidati sono tenuti a presentarsi nel luogo, nel giorno e nell'ora indicati per la prova, muniti di un idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

La mancata presentazione del candidato alle prove verrà considerata come rinuncia alla partecipazione al concorso ancorché dipendente da caso fortuito o forza maggiore.

9. PROVE D'ESAME

Le prove saranno finalizzate ad accertare la professionalità dei candidati, nonché l'effettiva capacità di risolvere problemi, elaborare soluzioni nell'ambito delle proprie competenze lavorative ed inserirsi proficuamente nell'organizzazione comunale.

Le prove dovranno valutare sia le conoscenze teorico-culturali di base e specialistiche, sia le competenze a contenuto teorico-professionale, sia la sfera attitudinale che i principali aspetti relativi a capacità personale e comportamentali organizzativi.

Il programma degli esami è costituito da due prove scritte ed una prova orale. Saranno ammessi a sostenere la prova orale i candidati che abbiano riportato in ciascuna prova scritta una votazione non inferiore a 21/30. La prova orale si intenderà superata se i candidati conseguiranno una votazione non inferiore a 21/30.

Il punteggio finale che concorre alla formazione della graduatoria è determinato sommando la media dei voti riportati nelle prove scritte, il punteggio conseguito nella valutazione dei titoli e il voto riportato nella prova orale.

10. PRIMA PROVA SCRITTA TEORICA — Massimo Punti 30

La prova scritta teorica consiste nella redazione di un elaborato teorico ovvero nell'elaborazione di risposte a quesiti a risposta sintetica nel quale il candidato esprime cognizioni dottrinali, valutazioni astratte e costruzione di concetti, ovvero dalla risposta a più quesiti a risposta multipla con alternative di risposta già predisposte, tra le quali il concorrente deve scegliere quella esatta, attinenti alle seguenti materie:

- Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;
- Normativa statale e regionale in materia di edilizia, urbanistica e pianificazione territoriale;
- Normativa statale e regionale in materia ambientale, dei beni culturali e del paesaggio;
- Normativa in materia di sicurezza sul lavoro
- Nozioni della disciplina dei Contratti pubblici negli affidamenti di lavori, servizi, forniture e concessioni e linee guida ANAC;
- Normativa in materia di procedimenti espropriativi per pubblica utilità;

- Nozioni di diritto Amministrativo;
- Atti e procedimenti amministrativi;
- Nozioni del rapporto di pubblico impiego e Contrattazione Collettiva Nazionale di Lavoro personale ente locale;
- Nozioni in materia di prevenzione della corruzione di cui alla Legge n. 190/2012 e decreti attuativi;
- Nozioni di diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la P.A.;
- Conoscenza delle attrezzature tecniche e delle applicazioni informatiche più diffuse con particolare riguardo a software GIS e CAD;

Durante la prova d'esame **è vietata** la consultazione di testi normativi e/o materiale documentario di qualunque tipo o genere.

L'idoneità alla prova è conseguita con punti 21 su 30 punti complessivi disponibili.

La Commissione non procederà alla correzione della seconda prova scritta pratica nel caso in cui la votazione della prima prova non abbia conseguito il punteggio minimo di idoneità.

11. SECONDA PROVA SCRITTA PRATICA — Massimo Punti 30

La seconda prova scritta consiste nella soluzione di uno o più casi, elaborazioni di schemi di atti, individuazioni di iter procedurali o percorsi operativi, nelle materie oggetto della prima prova scritta.

Durante la prova d'esame **è vietata** la consultazione di testi normativi e/o materiale documentario di qualunque tipo o genere.

L'idoneità alla prova è conseguita con punti 21 su 30 punti complessivi disponibili.

12. PROVA ORALE —Massimo Punti 30

La Prova orale consisterà in un colloquio individuale sulle materie indicate per le prove scritte. Alla prova orale sono ammessi i concorrenti che avranno conseguito l'idoneità ed entrambe le prove scritte e si svolgerà in luogo aperto al pubblico.

L'idoneità alla prova è conseguita con punti 21 su 30 punti complessivi disponibili.

Al termine della prova orale di ciascun candidato la Commissione procederà:

- all'accertamento della conoscenza degli strumenti informatici di base e delle applicazioni più diffuse;
- all'accertamento della conoscenza della lingua inglese.

13. VALUTAZIONE DEI TITOLI – Massimo Punti 10

La valutazione dei titoli avviene prima della prova orale per i soli candidati ammessi alla stessa ed è comunicata ai candidati attraverso pubblicazione sul sito istituzionale o a mezzo di affissione nel luogo stabilito nella giornata della prova orale.

I titoli professionali sono suddivisi in quattro categorie, riferite a studio, servizio, titoli vari e curriculum formativo e professionale. I complessivi 10 punti sono così ripartiti:

- Titoli di formazione: 3 punti;
- Titoli di servizio: 3 punti;
- Titoli vari: 3 punti
- Titoli curriculum formativo e professionale: 1 punti.

Valutazione titoli di formazione (max punti 3)

a. Alla votazione conseguita nel titolo di studio previsto per l'ammissione alla procedura sono attribuiti punti 1,50 in modo direttamente proporzionale al voto ottenuto rispetto al massimo attribuibile, secondo la seguente formula:

VOTO OTTENUTO x 1,50 = Punteggio attribuito
VOTO MASSIMO

b. Titolo di studio universitario attinente alla professionalità richiesta (max punti 1)

- Diploma di Laurea ulteriore rispetto al titolo necessario per la partecipazione al concorso: punti 1,00 in modo direttamente proporzionale al voto di laurea ottenuto;
- Laurea di 1^ livello ulteriore rispetto al titolo necessario per la partecipazione al concorso:punti 0,75;
- dottorato di ricerca: punti 1,00;
- scuola di specializzazione universitaria: 0,50 a titolo fino ad un massimo di punti 1,00.
- master universitario di 2^ livello: 0,50 a titolo fino ad un massimo di punti 1,00;

Valutazione titoli di servizio (max punti 3)

La valutazione dei titoli di servizio avverrà secondo i seguenti criteri:

a. per servizio prestato presso pubbliche amministrazioni con rapporto di lavoro di natura subordinata (contratto a tempo indeterminato o determinato) con inquadramento giuridico e funzioni corrispondenti o equiparabili o superiori al posto messo a concorso: punti 0,50 per ogni anno o frazione superiore a mesi sei fino a un massimo di punti 3;

b. per servizio prestato presso pubbliche amministrazioni con rapporto di lavoro di natura subordinata (contratto a tempo indeterminato o determinato) con inquadramento giuridico e funzioni

corrispondenti o equiparabili alla qualifica della categoria immediatamente inferiore al posto messo a concorso: punti 0,20 per ogni anno o frazione superiore a mesi sei fino a un massimo di punti 3;

c. per servizio prestato presso pubbliche amministrazioni con rapporto di lavoro di natura subordinata (contratto a tempo indeterminato o determinato) con inquadramento giuridico e funzioni corrispondenti o equiparabili alla qualifica di due o più categorie inferiori al posto messo a concorso: punti 0,10 per ogni anno o frazione superiore a mesi sei fino a un massimo di punti 3;

Valutazione titoli vari (max punti 3)

Nella valutazione dei titoli vari vengono valutati solo i titoli che hanno attinenza con la professionalità connessa al profilo da ricoprire:

- pubblicazioni scientifiche: 0,10 a pubblicazione fino ad un massimo di punti 0,50
- corsi di formazione con esami finali relativi a materie attinenti al profilo messo a concorso: punti 0,20 fino ad un massimo di punti 1,00;
- corsi di formazione di almeno 600 ore con prova finale:
    - o con requisito di accesso pari alla laurea punti 0,60 fino ad un massimo di punti 1,20;
    - o con requisito di accesso pari al diploma punti 0,30 fino ad un massimo di punti 0,60;

Valutazione Curriculum formativo e professionale (max punti 1)

Nella valutazione del curriculum formativo vengono valutate le attività debitamente documentate e non riferibili ai titoli di studio e di servizio oggetto di valutazione di cui al punto precedente, che evidenziano l'attitudine alle funzioni del posto messo a concorso.

Il punteggio sarà assegnato, a discrezione della Commissione esaminatrice, sulla base di elementi che tengano conto di:

- iscrizione Ordini, Albi o Collegi professionali: 0,75 punti;
- idoneità a pubblici concorsi relativi a posti di categoria pari o superiore del posto messo a concorso: 0,20 fino ad un massimo di punti 0,40;
- patente europea ECDL: 0,25.

14. GRADUATORIA

Per la formazione della graduatoria di merito dei candidati, per la sua efficacia, per le modalità di assunzione del candidato dichiarato vincitore, valgono le norme di legge e regolamentari.

In particolare la graduatoria sarà formata dalla sommatoria della media dei voti ottenuti nelle due prove scritte con il voto ottenuto nella prova orale e quello attribuito per la valutazione dei titoli.

La graduatoria verrà pubblicata all'Albo pretorio on line e nel sito internet del Comune per almeno 15 giorni.

Dalla data di pubblicazione all'Albo pretorio di tale graduatoria decorre il termine per l'eventuale impugnativa.

Il candidato utilmente collocato in graduatoria, a seguito di convocazione scritta dell'Amministrazione, dovrà produrre, nei modi di legge, la documentazione prescritta dalla normativa.

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da un contratto individuale in forma scritta, in conformità alle norme previste dal vigente C.C.N.L.. Nel caso in cui il predetto candidato, nel termine prestabilito, non presenti la documentazione richiesta o non si presenti per la stipulazione del contratto si considererà rinunciatario del posto.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica il candidato che intende nominare, per accertarne l'idoneità fisica all'impiego. In caso di risultato negativo, o qualora il candidato non si presenti alla visita medica senza produrre un giustificato motivo, non si procederà all'assunzione.

15. PROROGA, RIAPERTURA O REVOCA DELLA SELEZIONE

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini del concorso, qualora il numero dei concorrenti sia ritenuto insufficiente per il buon esito dello stesso.

Parimenti, l'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di revocare il concorso bandito senza che i concorrenti possano sollevare eccezioni o vantare diritti di sorta.

16. ADEMPIMENTI AI SENSI DELLA LEGGE N. 241/1990

La comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi degli artt.7 e 8 della legge 241/1990, si intende anticipata e sostituita dal presente bando di concorso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato attraverso la sua domanda di partecipazione.

Responsabile del procedimento è la dott.ssa Freddo Responsabile del servizio personale. L'accesso agli atti è garantito dal Responsabile del Procedimento.

17. DECADENZA

Determinano la decadenza dal rapporto di lavoro:

a) l'insussistenza dei requisiti prescritti dal bando di concorso;

b) nomina conseguita mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;

c) il non aver preso servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito.

18. RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

Il presente bando di concorso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale che ha facoltà di non dare seguito, in tutto o in parte, alla procedura selettiva, in conseguenza di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, di mutate esigenze organizzative e, comunque, qualora nuove circostanze lo rendessero necessario, dandone comunicazione agli interessati.

19. INFORMATIVA SULLA PRIVACY

Ai sensi dell'art. 13, del D. Lgs n. 196/2003, s'informa che i dati forniti dagli aspiranti concorrenti saranno trattati ai fini dello svolgimento dei seguenti compiti istituzionali:

1) espletamento di tutte le operazioni concorsuali;

2) eventuale successiva instaurazione del rapporto contrattuale, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il trattamento dei dati si svolgerà nel pieno rispetto delle libertà fondamentali senza ledere la riservatezza e la dignità dei concorrenti, adottando sempre principi ispirati alla correttezza, liceità, trasparenza, necessità e pertinenza.

Per il trattamento dei dati saranno utilizzati strumenti sia elettronici sia manuali adottando tutte le misure di sicurezza idonee a garantire la riservatezza e l'integrità dei dati.

I dati trattati saranno comunicati alla Commissione esaminatrice del concorso i cui componenti saranno autorizzati al trattamento.

I dati trattati potranno essere comunicati anche ad altri enti pubblici o a soggetti privati nei limiti previsti da leggi o da regolamento e potranno venirne a conoscenza, in caso di instaurazione del rapporto di lavoro, i Responsabili dei Servizi nella qualità di responsabili del trattamento nonché i dipendenti e i collaboratori anche esterni dell'ente quali incaricati del trattamento.

Il conferimento dei predetti dati è obbligatorio al fine della valutazione dei requisiti di partecipazione al concorso pubblico, pena l'esclusione dalla procedura in oggetto.

Il titolare del trattamento è il Comune di Rignano Flaminio.

In ogni momento il soggetto che ha fornito i dati richiesti ai fini dell'ammissione potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003.

20. DISPOSIZIONI FINALI

La partecipazione alla procedura comporta l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando e delle norme regolamentari cui esso si attiene.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, d.lgs. 11 aprile 2006 n. 198 e del d.lgs. 30/03/2001 n. 165.

Ogni informazione relativa al presente bando può essere richiesta al Servizio Personale, ai seguenti recapiti: tel.: 0761/597961; indirizzo e-mail: protocollo@comune.rignanoflaminio.rm.it

Non verranno fornite indicazioni sui testi da utilizzare per la preparazione al concorso.

Per quanto non espressamente previsto dal presente Bando si fa riferimento alle leggi vigenti in materia ed alle norme stabilite dai Regolamenti dell'Ente.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, previa motivata determinazione, di non procedere alla nomina ed alla successiva assunzione del vincitore della selezione, qualora sia venuta meno la necessità e la convenienza della copertura del posto messo a concorso, ovvero qualora vi siano cause ostative determinate da disposizioni di legge, senza che possano essere sollevate eccezioni o vantati diritti di sorta da parte di alcuno.

Il presente bando è pubblicato sul sito internet del Comune: www.comune.rignanoflaminio.rm.it nella Sezione Avvisi - Bandi di gara - Concorsi.

Del presente bando è stato dato avviso per estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana IV Serie Speciale Concorsi ed Esami n. 68 del 27/08/2019.

Copia del bando e dello schema di domanda è altresì disponibile sul sito Internet del Comune: www.comune.rignanoflaminio.rm.it – **Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso.**

Il Responsabile del Servizio Personale
Dott.ssa Freddo Lucia

Informativa, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Ue 2016/679 in merito al trattamento dei dati personali, relativi alla partecipazione al presente bando, raccolti presso l'interessato.

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679, con riferimento all'attività di trattamento dati relativi alla partecipazione al presente avviso raccolti presso l'Ufficio Personale è necessario fornire le seguenti informazioni:

1. Titolare del Trattamento e Responsabile della Protezione dei dati Titolare del trattamento dei dati:

Comune di Rignano Flaminio P.E.C.: ***protocllo@pec.comune.rignanoflaminio.rm.it,***

Il Responsabile della protezione dei dati (RPD) potrà essere contattato all'indirizzo di posta Elettronica: protocollo@comune.rignanoflaminio.rm.it **pec:** ***protocllo@pec.comune.rignanoflaminio.rm.it***

2. Finalità e base giuridica

I dati personali sono trattati per tutti gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale cui si riferiscono e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari in materia;

3. Oggetto dell'attività di trattamento

Il trattamento riguarda le seguenti categorie di attività: raccolta, archiviazione, registrazione e elaborazione tramite supporti informatici, comunicazione a tutto il personale dipendente dell'Amministrazione comunale coinvolto nel procedimento e ai membri delle Commissioni tecniche designati dall'Amministrazione; comunicazioni pubbliche relative alla procedura di passaggio diretto di personale tra pubbliche amministrazioni.

4. Modalità di trattamento

Il trattamento si svolge nel rispetto dei principi normati dall'art. 5 del Regolamento Ue 2016/679 e dei diritti dell'interessato disciplinati nel Capo III dello stesso Regolamento.

Il trattamento è effettuato con modalità in parte automatizzate e comprende le operazioni o complesso di operazioni necessarie (raccolta, archiviazione informatica e cartacea, elaborazione, pubblicazione) per il perseguimento delle finalità di cui al precedente punto.

5. Misure di sicurezza

I dati sono trattati garantendo, ai sensi dell'art. 32 del Regolamento UE 2016/679, la loro sicurezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, della modifica, della divulgazione non autorizzata o dell'accesso accidentale o illegale.

I trattamenti sono effettuati a cura delle persone fisiche autorizzate allo svolgimento delle relative procedure.

6. Comunicazione e diffusione

I dati personali oggetto di trattamento possono essere comunicati a soggetti terzi, pubblici e privati, in ottemperanza ai relativi obblighi di legge, di regolamento e/o contrattuali. Indicativamente, i dati vengono comunicati al personale dipendente dell'Amministrazione comunale di Rignano Flaminio nel procedimento e ai membri della Commissione tecnica designata dall'Amministrazione. Sono previste, altresì, comunicazioni pubbliche relative alla procedura di passaggio di dipendenti tra pubbliche amministrazioni.

7. Periodo di conservazione dei dati

I dati saranno conservati il tempo di espletamento della procedura selettiva e/o concorsuale e successiva rendicontazione e certificazione, e comunque nel termine di prescrizione decennale.

8. Diritti dell'Interessato

In qualità di interessato/a può esercitare i diritti previsti dal Capo III del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione nonché di opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare.

A tal fine può rivolgersi a: Comune di Rignano Flaminio, Segretario generale, del Comune di Rignano Flaminio e al Responsabile della protezione dei dati ex art. 37 del Regolamento UE 2016/679.

Il Titolare, Comune di Rignano Flaminio, ai sensi dell'art. 13 par. 3 del Regolamento Ue 2016/679, nel caso proceda a trattare i dati personali raccolti per una finalità diversa da quella individuata nel precedente punto 2, procede a fornire all'interessato ogni informazione in merito a tale diversa finalità oltre ad ogni ulteriore informazione necessaria ex art. 13 par. 2 del Regolamento stesso.

9. Diritto di proporre reclamo

In base a quanto previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, in caso di presunte violazioni del Regolamento stesso l'interessato può proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana - Garante per la protezione dei dati personali, fatta salva ogni altra forma di ricorso amministrativo o giurisdizionale

Fac-simile domanda di partecipazione

ALLEGATO A

Comune Rignano Flaminio
Settore Personale
Piazza IV Novembre n° 1
CAP 00068 Rignano Flaminio

Il/La sottoscritto/a_____

nato/a_____il _____

e residente a_____

via/piazza_____ n°____ Prov._____,

C.F._____

telefono/cell._____telefax_____

_____

E-mail_____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare al **CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO CON QUALIFICA PROFESSIONALE DI "ISTRUTTORE TECNICO", CATEGORIA C, POSIZIONE ECONOMICA C1.**

A tal fine, consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per false attestazioni e dichiarazioni mendaci e sotto la propria responsabilità, dichiara:

❑ di essere in possesso della cittadinanza italiana

oppure

❑ Di essere in possesso della seguente cittadinanza_____ e di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza;

❑ di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ (Prov. ____)

oppure

❑ di non essere iscritto/a nelle liste elettorali per il seguente motivo:

_____

oppure

❑ di essere stato/a cancellato/a dalle liste elettorali per il seguente motivo:

_____

❑ di essere in posizione regolare rispetto agli obblighi del servizio militare di leva o volontario.

oppure

❑ di non essere in posizione regolare rispetto agli obblighi del servizio militare di leva o volontario per i seguenti motivi:

_____

❑ di non aver riportato condanne penali

oppure

❑ di aver riportato le seguenti condanne penali:

_____

❑ di non avere procedimenti penali in corso

oppure

❑ di avere i seguenti procedimenti penali in corso:

_____

❑ di essere fisicamente idoneo/a all'impiego

❑ di scegliere per la prova orale la seguente lingua straniera;

❑ di non essere stato destituito/a, dispensato/a o licenziato a seguito di procedimento disciplinare né di essere stato/a dichiarato/a decaduto/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione

oppure

❑ di essere stato/a destituito/a dispensato/a, licenziato a seguito di procedimento disciplinare o dichiarato/a decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per i seguenti motivi:

_____

❑ di essere in possesso del seguente titolo di studio_____conseguito presso

_____

in data _____con la seguente votazione _____

❑ di aver prestato i seguenti servizi presso Pubbliche Amministrazioni:

_____

_____

_____

_____

Eventuali cause di risoluzione:_____

oppure

❑ di non aver mai prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni;

❑ di aver diritto alla preferenza nella nomina, a parità di punteggio, in base ai titoli indicati nell'allegato B), che si allega alla presente domanda datato e firmato. (In alternativa il candidato può allegare alla presente domanda una dichiarazione attestante il possesso dei predetti titoli);

❑ di rivestire la qualità di volontario in ferma breve o in ferma prefissata quadriennale delle forze armate, congedato senza demerito;

❑ di allegare altresì la ricevuta originale di pagamento del rimborso delle spese di selezione;

❑ di allegare fotocopia di un documento in corso di validità;

che tutte le comunicazioni inerenti il presente concorso vengano inviate al seguente indirizzo:

_____

_____

_____

Data _____

Firma

_____

ALLEGATO B

TITOLI DI PREFERENZA

(barrare con una crocetta ciò che interessa)

(Art. 49 del Regolamento per l'acquisizione e lo sviluppo delle risorse umane)

Categorie di soggetti che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli

- ❑ gli insigniti di medaglia al valor militare;
- ❑ i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- ❑ i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- ❑ i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- ❑ gli orfani di guerra;
- ❑ gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- ❑ gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- ❑ i feriti in combattimento;
- ❑ gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- ❑ i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- ❑ i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- ❑ i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- ❑ i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- ❑ i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- ❑ i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- ❑ coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- ❑ coloro che abbiano prestato servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nel Comune di Rignano Flaminio;
- ❑ i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- ❑ gli invalidi ed i mutilati civili;
- ❑ i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:

- ❑ dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno (indicare)

_____[1];

- ❑ dall'aver prestato servizio nelle Amministrazioni Pubbliche;
- ❑ dalla più giovane età.

FIRMA _____

[1] per figli a carico si intendono i figli di età inferiore ai 18 anni compiuti, ovvero, senza limite di età nel caso si trovino, a causa di infermità, nell'assoluta e permanente impossibilità di dedicarsi a proficuo lavoro, che siano conviventi del candidato risultanti dallo stato di famiglia. La condizione di infermità deve risultare, in maniera espressa, da certificazione rilasciata dalla ASL, nessun altro tipo di certificazione può essere accettata in sostituzione di questa.