



COMUNE DI RIGNANO FLAMINIO

Città metropolitana di Roma Capitale

DISCIPLINARE DI GARA

Affidamento del servizio di Tesoreria Comunale dal 01.01.2020 al 31.12.2024 tramite procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, per un valore complessivo pari a € 210.000,00 da espletare tramite Mepa. Codice CIG: 8093826482

1. PREMESSE

Il presente disciplinare, allegato al bando di gara di cui costituisce parte integrante e sostanziale, contiene le norme relative a:

- modalità di partecipazione alla procedura selettiva indetta dal Comune di Rignano Flaminio Ufficio Economico-Finanziario;
- modalità di compilazione e presentazione dell'offerta;
- documenti da presentare a corredo della stessa;
- procedura di aggiudicazione, nonché le ulteriori informazioni relative all'appalto avente ad oggetto l'affidamento del servizio di tesoreria per il periodo dal 01.01.2020 al 31/12/2024.

L'affidamento in oggetto è disposto con determinazione a contrarre del Responsabile del servizio Economico - Finanziario Reg. Gen. n. 794 del 07.11.2019 e avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

Il bando di gara è stato:

- pubblicato sul portale Acquisti in rete –MEPA;
- pubblicato sul profilo del committente <http://www.comune.rignanoflaminio.rm.it>. –sezione bandi di gara.

Il luogo di svolgimento del servizio è Rignano Flaminio.

Non è ammessa la suddivisione in lotti.

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., è la dott.ssa Lucia Freddo responsabile ad interim del servizio economico-finanziario.

E mail:lucia.freddo@comune.rignanoflaminio.rm.it

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- 1) Convenzione di tesoreria approvata con delibera del Consiglio comunale n.29 del 23.07.2019;
- 2) Bando di gara;
- 3) Disciplinare di gara;
- 4) Protocollo di Intesa sottoscritto tra la Prefettura di Roma e il Comune di Rignano Flaminio in data 31 luglio 2015 ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
- 5) Domanda di partecipazione;
- 6) Dichiarazione sostitutiva attestante il possesso dei requisiti di cui agli artt. 80 e 83 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- 7) Documento di gara unico europeo;
- 8) Autocertificazione antimafia;
- 9) Dichiarazione di offerta economica;
- 10) Dichiarazione di offerta tecnica;

La documentazione di gara è disponibile sul portale MEPA e consultabile anche sul sito internet: <http://www.comune.rignanoflaminio.rm.it>- sezione avvisi-bandi di gara.

2.2 CHIARIMENTI

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare all'indirizzo PEC protocollo@pec.comune.rignanoflaminio.rm.it, fino a n. 8 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74, comma 4, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite fino tre giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima all'indirizzo internet <http://www.comune.rignanoflaminio.rm.it>- sezione avvisi-bandi di gara.

2.3 COMUNICAZIONI

Ai sensi dell'art. 76, comma 6, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.. Salvo quanto disposto nel paragrafo 2.2 del presente disciplinare, tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese al Comune di Rignano Flaminio al seguente indirizzo PEC: protocollo@pec.comune.rignanoflaminio.rm.it e all'indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

3. OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'oggetto dell'affidamento comprendente il complesso delle operazioni inerenti la gestione finanziaria dell'Ente con riguardo alla riscossione delle entrate e al pagamento delle spese dallo stesso ordinate, l'amministrazione di titoli e valori nonché agli adempimenti connessi previsti dalla Legge, dallo Statuto e dai vigenti Regolamenti dell'Ente.

Ai sensi dell'art. 51, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., l'affidamento in oggetto non è stato diviso in lotti trattandosi di un servizio unitario non frazionabile o ulteriormente suddivisibile in più servizi poiché verrebbe pregiudicata l'efficacia e l'efficienza gestionale del servizio stesso.

Tabella n. 1 – Descrizione delle prestazioni

n.	Descrizione servizio	CPV	Prestazione P (principale) S (secondaria)	VALORE
1	Servizio di tesoreria comunale	66600000-6	principale	210.000,00

4. DURATA DELL’AFFIDAMENTO, VALORE DELL’AFFIDAMENTO, OPZIONI

4.1 DURATA

L’affidamento decorrerà dal 01.01.2020 al 31.12.2024.

Qualora ricorrano le condizioni di legge, l’ente può procedere, per non più di una volta, al rinnovo del contratto di tesoreria nei confronti del medesimo soggetto.

4.2 VALORE DELLA GARA

Il valore della gara è pari ad € 210.000,00 (euro duecentodiecimila), Iva ed oneri per la sicurezza per rischi da interferenze esclusi. Gli oneri per la sicurezza derivanti da rischi da interferenze, non soggetti a ribasso, sono pari a € 0,00.

L’affidamento è finanziato tramite fondi comunali di bilancio.

Il contratto è privo di corrispettivo pecuniario a favore dell’Istituto bancario, il valore complessivo del contratto viene definito al fine di determinare la procedura di gara prescelta, l’eventuale importo del contributo all’Anac.

In applicazione dell’art. 35 comma 14 lettera b , D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. il valore del contratto è calcolato tenuto conto di tutte le entrate previste per il tesoriere quali: onorari, commissioni da pagare, eventuali interessi e le altre forme di remunerazione stimando le prestazioni presumibilmente necessarie nel periodo di durata del rapporto, sulla base della media degli anni precedenti per un totale complessivo di euro 210.000,00.

Ai fini dell’art. 35, comma 14, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., il valore massimo stimato dell’appalto, è pari ad € 210.000,00 (euro duecentodiecimila) Iva esclusa.

5. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell’art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

6. REQUISITI GENERALI E CAUSE DI ESCLUSIONE

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono:

- le cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- i divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. n. 165/2001. Con riferimento a quest'ultima causa di esclusione, si specifica che i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune di Rignano Flaminio, non possono svolgere nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso operatori economici che svolgono un'attività riguardante i medesimi poteri. Pertanto gli operatori economici che abbiano concluso contratti o conferito incarichi in violazione di quanto sopra specificato incorrono nel divieto a contrattare per i tre anni successivi alla conclusione del contratto o al conferimento dell'incarico.

Gli operatori economici devono possedere, pena l'esclusione dalla gara, l'iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. white list) istituito presso la Prefettura della provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede, oppure, devono aver presentato domanda di iscrizione al predetto.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list" di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono, pena l'esclusione dalla gara, essere in possesso, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del D.L. 3 n. 78/2010 conv. in L. n. 122/2010) oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1, comma 3, del DM 14 dicembre 2010.

Il mancato rispetto delle clausole contenute nel protocollo di legalità costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17, della l. n. 190/2012.

7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti o adempiere a quanto di seguito previsto:

7.1 REQUISITI DI IDONEITÀ

- a) iscrizione al Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. o nel registro delle imprese delle commissioni provinciali per l'artigianato, se l'impresa è italiana o straniera residente in Italia, ovvero nel corrispondente registro Professionale dello stato di appartenenza, per le attività oggetto dell'appalto;

- b) autorizzazione a svolgere l'attività bancaria ai sensi degli artt. 10 e 13 del D.Lgs. n. 385/1993 ovvero di essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 208 del D.Lgs. n. 267/2000 per lo svolgimento del servizio di tesoreria;
- c) possesso del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC);
- d) possesso dei requisiti di onorabilità di cui al D.M. n. 161/1998.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito, inserendo la relativa documentazione dimostrativa.

In caso di Raggruppamenti temporanei, Consorzi ordinari o GEIE, i suddetti requisiti devono essere posseduti da ogni impresa componente del Raggruppamento, Consorzio o GEIE, nonché dal Consorzio ordinario stesso (se già formalmente costituito con atto notarile) e dal GEIE.

In caso di Consorzi stabili (art. 45, comma 2, lett. c), del D.Lgs. 50/16 e s.m.i.), i suddetti requisiti dovranno essere posseduti sia dal Consorzio sia dai consorziati per i quali il Consorzio abbia dichiarato di concorrere.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione alla procedura di gara.

7.2 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

- e) aver eseguito nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del disciplinare di gara, il servizio di tesoreria per almeno tre Comuni di popolazione superiore a 10.000 abitanti e/o una Provincia, per un periodo di almeno tre anni consecutivi, senza che il contratto medesimo si sia risolto per inadempimento. Qualora il contratto sia tuttora in corso il periodo deve essere terminato anteriormente alla predetta data di pubblicazione del disciplinare;
- f) disporre di almeno n. 1 sportello/filiale già operativi/e ubicati/e entro 600 metri in linea d'aria dalla sede dell'Ente, o di impegnarsi ad aprirli/e, in caso di aggiudicazione, entro la data di inizio del servizio e di mantenerli/e sino alla fine del contratto;
- g) dichiarare di essere in grado di ottemperare – a partire dalla data di inizio del servizio – alle prescrizioni contenute nel decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze emanato in data 10 ottobre 2011, recante disposizioni in materia di codificazione, modalità e tempi per l'attuazione del SIOPE per gli enti locali;

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale e tecnico-professionale avverrà attraverso la banca dati nazionale dei contratti pubblici ai sensi degli art. 81, comma 2 e 216, comma 13, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., con le modalità definite dall'ANAC con Deliberazione n. 111 del 20 dicembre 2012 e s.m.i. Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul portale ANAC. Effettuata la registrazione al servizio AVCPASS e individuata la procedura di affidamento a cui si intende

partecipare, il sistema rilascia il “PASSOE” che dovrà essere allegato alla documentazione amministrativa richiesta.

8. AVVALIMENTO

Ai sensi dell’art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., l’operatore economico, singolo o associato ai sensi dell’art. 45 del D.Lgs. citato, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all’art. 83, comma 1, lett. b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento. Non è consentito l’avvalimento per la dimostrazione dei requisiti morali, di idoneità professionale o dei requisiti tecnico/professionale di natura strettamente soggettiva.

Il concorrente e l’impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l’avvalimento di più imprese ausiliarie. L’ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto. Ai sensi dell’art. 89, comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., a pena di esclusione, non è consentito che della stessa ausiliaria si avvalga di più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l’ausiliaria che l’impresa che si avvale dei requisiti.

L’impresa ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Ai sensi dell’art. 89, comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., il concorrente provvede a sostituire l’ausiliario qualora per quest’ultimo sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove esso non soddisfi i pertinenti criteri di selezione.

Ai sensi del comma 5, dell’art. 89 citato, gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario.

9. SUBAPPALTO

È fatto divieto di subappaltare in tutto o in parte le prestazioni del presente appalto.

10. GARANZIA PROVVISORIA

L’offerta è corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria, come definita dall’art. 93 del Codice, pari al 2% del valore dell’affidamento. La cauzione provvisoria dovrà avere validità per almeno n. 180 giorni dalla data scadenza del termine di presentazione delle offerte.

La cauzione provvisoria può essere prestata mediante bonifico, assegni circolari o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato ovvero o in forma di garanzia fideiussoria rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell’albo di cui all’art. 106 del D.Lgs. n. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta

nell'albo previsto dall'art. 161 del D.Lgs. n. 58/1998 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del 50% per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO9000. Si applica la riduzione del 50%, non cumulabile con quella precedentemente descritta, anche nei confronti delle microimprese, piccole e medie imprese e dei raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

Per usufruire di tale beneficio l'operatore economico dovrà inserire tra la documentazione amministrativa, **a pena di esclusione**, copia conforme all'originale della certificazione posseduta. In caso di partecipazione in Raggruppamento temporaneo di concorrenti o consorzio ordinario di tipo orizzontale, per poter usufruire del suddetto beneficio, la certificazione di qualità dovrà essere posseduta da ciascuna delle imprese raggruppate o consorziate.

11. PAGAMENTO A FAVORE DELL'AUTORITÀ

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Anac, secondo le modalità di cui alla deliberazione dell'Anac del n. 1174 del 19 dicembre 2018 ed allegano la ricevuta ai documenti di gara.

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass/Banca dati nazionale operatori economici. Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta. In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67, della legge n. 266/2005.

12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DOCUMENTI DI GARA

Il plico contenente l'offerta deve essere inoltrato sull'apposito portale telematico MEPA entro il termine perentorio delle ore 12,00 del giorno 09/12/2019, pena l'esclusione. Il plico deve indicare la seguente dicitura: **"Procedura di gara per l'affidamento del servizio di tesoreria del Comune di Rignano Flaminio tramite procedura aperta – CIG:8093826482 Scadenza offerte: 09/12/2019"**.

Scaduto il suddetto termine non sarà ricevibile alcun plico, anche se sostitutivo o aggiuntivo rispetto a quello precedente.

I documenti da allegare dovranno essere rinominati in base al proprio contenuto, utilizzando esclusivamente le diciture sotto riportate:

- Domanda di partecipazione – Busta virtuale A
- Dichiarazione sostitutiva requisiti - Busta virtuale A
- Documento gara unico europeo - Busta virtuale A
- Autocertificazione antimafia - Busta virtuale A
- *(in caso di consorzio, RTI o GEIE)* Mandato collettivo - Busta virtuale A
- Cauzione - Busta virtuale A
- **Versamento ANAC - Busta A**
- *(in caso di avvalimento)* Dichiarazione Avvalimento – Busta virtuale A
- PASSOE - Busta virtuale A
- Offerta tecnica – Busta virtuale B
- Offerta economica – Busta virtuale C

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, ivi compreso il DGUE, nonché la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritti dal legale rappresentante del concorrente o da suo procuratore. Nel caso in cui il concorrente sia costituito da RTI, consorzio, GEIE non ancora costituiti la dichiarazione deve essere firmata da tutti i soggetti che costituiranno il concorrente.

Il dichiarante allega copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti). Il procuratore allega copia conforme all'originale della relativa procura.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. n. 445/2000.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli artt. 83, comma 3, 86 e 90 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.. Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

La mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste virtuali A e B, è causa di esclusione. Saranno escluse le offerte plurime, condizionate, tardive, alternative.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. per n. 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta. Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi del citato art. 32, comma 4, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata dalla medesima stazione appaltante e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data. Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

13. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentano l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata.

La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Il mancato possesso dei prescritti requisiti non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara.

Le richieste verranno inviate tramite PEC all'indirizzo che i concorrenti sono tenuti ad indicare nella domanda di partecipazione.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un termine di 10 giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Nel medesimo termine il concorrente è tenuto a comunicare alla stazione appaltante l'eventuale volontà di non avvalersi del soccorso istruttorio. In caso di comunicazione del concorrente della volontà di non avvalersi del soccorso istruttorio e, comunque, in caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

14. CONTENUTO DELLA BUSTA VIRTUALE “A” – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nella BUSTA VIRTUALE “A” deve essere contenuta, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

1. Domanda di partecipazione;
2. Dichiarazione sostitutiva possesso dei requisiti – DGUE;
3. Dichiarazioni integrative e documentazione a corredo;
4. Documentazione ulteriore per soggetti associati;

14.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione è redatta preferibilmente secondo il modello ALLEGATO A). Questa contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni:

- la forma giuridica di partecipazione alla gara tra quelle previste all’art. 45, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- di possedere i requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale prescritti dalla stazione appaltante del tutto in proprio, in parte in proprio ed in parte mediante procedura di avvalimento ovvero del tutto mediante procedura di avvalimento ai sensi dell’art. 89 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., e dell’art. 88 del D.P.R. n. 207/2010
- *(qualora partecipi come associazioni o consorzio o GEIE costituiti)* di concorrere per specifiche ditte consorziate. A tali consorziate è fatto divieto, ai sensi dell’art. 48, comma 7, di partecipare in qualsiasi altra forma alla gara. In caso di violazione, saranno esclusi dalla gara sia il consorzio che il consorziato, trovando altresì applicazione l’art. 353 c.p.;
- *(nel caso di associazione o consorzio o GEIE già costituiti)*: che i soggetti che costituiscono il raggruppamento/consorzio/GEIE parteciperanno allo stesso ed eseguiranno in servizio. Si allega altresì l’atto con cui è stato conferito mandato speciale di rappresentanza;
- *(nel caso di associazione o consorzio o GEIE non ancora costituiti)*: che, in caso di aggiudicazione, prima della stipula del contratto sarà conferito mandato speciale con rappresentanza all’impresain qualità di capogruppo;
- le generalità delle imprese e le quote del servizio che saranno eseguite dalle stesse in caso di consorzi, associazioni, GIEI, RTI;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione della procedura e nei relativi allegati.

La domanda deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da suo

procuratore. Nel caso in cui il concorrente sia formato da RTI, consorzio, GEIE non ancora costituiti la domanda deve essere firmata da tutti i soggetti che costituiranno il concorrente.

Alla domanda di partecipazione occorre allegare copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità, e (in caso di dichiarazione sostitutiva sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante dell'impresa) la procura notarile, in originale o in copia autenticata oppure (in caso di associazione o consorzio o GEIE già costituiti) l'atto con cui è stato conferito mandato speciale con rappresentanza

14.2 DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA CIRCA IL POSSESSO DEI REQUISITI - DGUE

Sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante della Ditta (o da un suo procuratore a ciò abilitato), con la quale si attesti che l'operatore economico in indirizzo possiede i requisiti prescritti dal D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. per l'assunzione e l'esecuzione in proprio del servizio e in particolare si dichiara:

• il possesso dei “requisiti di ordine generale” di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., nello specifico:

- l'assenza di condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta, anche riferita al soggetto subappaltatore nei casi di cui all'art. 105, comma 6, per uno dei reati di cui all'art. 80, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- l'assenza di cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del D.Lgs. n. 159/2011 o di tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84, comma 4, del medesimo decreto;
- che verso le persone munite a qualsiasi titolo del potere di rappresentanza non è stata pronunciata condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale per uno dei reati precedentemente elencati né cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'art. 67 del D.Lgs. n. 159/2011 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa. E che gli stessi non si trovano in ogni altra situazione che possa determinare l'esclusione dalla procedura e l'incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione;
- che nell'anno antecedente la data di avvio della procedura in oggetto non vi sono stati soggetti cessati dalle cariche societarie indicate all'art. 80, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., oppure che vi sono stati soggetti cessati dalle cariche societarie verso i quali non è stata però pronunciata condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile oppure sentenza di applicazione della pena su

richiesta né cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'art. 67 del D.Lgs. n. 159/2011 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa. E che gli stessi non si trovano in ogni altra situazione che possa determinare l'esclusione dalla procedura e l'incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione;

- l'assenza di violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;
- l'assenza di stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, salvo il caso di concordato con continuità aziendale e, che nei propri confronti, non sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- l'assenza di gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la propria integrità o affidabilità;
- l'assenza di una situazione di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 42, comma 2 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., non diversamente risolvibile;
- l'eventuale precedente coinvolgimento nella preparazione della procedura d'appalto di cui all'art. 67 non ha determinato una distorsione della concorrenza che non possa essere risolta con misure meno intrusive rispetto all'esclusione;
- l'assenza di sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lettera c) del D.Lgs. n. 231/2001 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 14 del D.Lgs. n. 81/2008;
- la mancata presentazione nella procedura di gara in corso e negli affidamenti di subappalti di documentazione o dichiarazioni non veritiere;
- la non iscrizione nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per false dichiarazioni o falsa documentazione in procedure di gara e affidamenti di subappalti;
- la non iscrizione nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione;
- di non trovarsi nella situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento;

- il rispetto del divieto di intestazione fiduciaria di cui all'art. 17 della Legge n. 55/1990;
- la non assoggettabilità della Ditta agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge n. 68/1999 oppure l'ottemperanza agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla medesima legge;
- di aver denunciato, in caso di vittima dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'art. 7 del D.L. n. 152/1991, convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 203/1991, i fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'art. 4, comma 1, della Legge n. 689/1981;
- che la Ditta non si trova rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

La dichiarazione relativa a tutti i soggetti (in carica o cessati) di cui all'art. 80, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. è resa senza l'indicazione del nominativo dei singoli soggetti. Nel solo nel caso in cui il legale rappresentante/procuratore del concorrente non intenda rendere le dichiarazioni sostitutive ex art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. anche per conto dei soggetti elencati al comma 3 dell'art. 80 citto, detti soggetti sono tenuti a compilare in proprio la dichiarazione ex art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l), del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., allegando copia fotostatica del documento di identità in corso di validità. In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

- il possesso dei “requisiti di idoneità professionale” indicati nell'art. 83, comma 1, lett. a) e comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., ove si indichi:
 - l'iscrizione nel registro delle imprese tenuto dalla C.C.I.A.A. competente o nel registro delle Commissioni provinciali per l'artigianato competente o in appositi Albi/Lista;
 - di essere in possesso dell'abilitazione a svolgere l'attività bancaria ai sensi degli artt. 10 e 13 del D.Lgs. n. 358/1993 ovvero di essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 208 del D.Lgs. n. 267/2000 per lo svolgimento del servizio di tesoreria;
 - (*per le cooperative o consorzi di cooperative*) che l'Impresa è iscritta all'Albo delle società cooperative al n. ovvero è stata iscritta nell'apposito “Registro prefettizio” o “Schedario generale della cooperazione”;

- *(se si tratta di un'associazione o consorzio)* di non partecipare alla procedura in più di un'associazione temporanea o consorzio di concorrenti e neppure in forma individuale;
 - la competente sede INPS ovvero INAIL ai fini dell'acquisizione del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC);
 - quale contratto collettivo nazionale di lavoro si applica verso i propri dipendenti;
 - la dimensione aziendale della Ditta offerente;
 - il possesso di regolari posizioni previdenziali ed assicurative e di essere in regola con i relativi versamenti obbligatori previdenziali, assistenziali ed assicurativi;
 - l'iscrizione nella White-List presso la Prefettura della provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede;
 - che i propri esponenti aziendali sono in possesso dei requisiti di onorabilità di cui al D.M. n. 161/1998.
- il possesso dei requisiti di capacità tecnico-professionale, in particolare:
 - di aver eseguito nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del disciplinare di gara, il servizio di tesoreria per almeno tre Comuni di popolazione superiore a 10.000 abitanti e/o una Provincia, per un periodo di almeno tre anni consecutivi, senza che il contratto medesimo si sia risolto per inadempimento;
 - di disporre di almeno n. 1 sportelli/filiali già operativi/e ubicati/e entro 600 metri in linea d'aria dalla sede dell'Ente ovvero di impegnarsi ad aprirli/e, in caso di aggiudicazione, entro la data di inizio del servizio e di mantenerli/e a sino alla fine del contratto;
 - dichiarare di essere in grado di ottemperare, a partire dalla data di inizio del servizio, alle prescrizioni contenute nel decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze emanato in data 10 ottobre 2011, recante disposizioni in materia di codificazione, modalità e tempi per l'attuazione del SIOPE per gli enti locali;
 - il possesso dei requisiti di idoneità tecnico-professionale di cui all'art. 90, comma 9, lett. a) e b), del D.lgs. n. 18/2008, in materia di tutela della salute e di sicurezza nei luoghi di lavoro, costituito da:
 - il possesso del Documento di valutazione dei Rischi (DVR);
 - il possesso del requisito previsto dall'art. 93, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., relativamente alla cauzione provvisoria in misura ridotta;

- la dichiarazione circa il possesso dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e della finanza per gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list";
- di autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara
(*oppure*)
di non autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale.
- di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa;
- l'indirizzo di posta elettronica, al fine dell'invio delle comunicazioni;
- il pieno riconoscimento ed accettazione di tutte le indicazioni e le prescrizioni previste dal disciplinare di gara e dalla documentazione allegata ed (eventuale) il patto/protocollo di legalità;
- di essere informato del Protocollo di Intesa sottoscritto tra la Prefettura di Roma e il Comune di Rignano Flaminio in data 31 luglio 2015 ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture.

La dichiarazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da suo procuratore. Nel caso in cui il concorrente sia costituito da RTI, consorzio, GEIE non ancora costituiti la dichiarazione deve essere firmata da tutti i soggetti che costituiranno il concorrente.

Alla dichiarazione sostitutiva occorre allegare copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità, oppure (*in caso di dichiarazione sostitutiva sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante dell'impresa*) la procura notarile, in originale o in copia autenticata oppure (*in caso di associazione o consorzio o GEIE già costituiti*), *l'atto con cui è stato conferito mandato speciale con rappresentanza*. Nel caso in cui il concorrente sia costituito da RTI, consorzio, GEIE non ancora costituiti la

documentazione deve essere firmata da tutti i soggetti che costituiranno il concorrente.

14.3 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO – DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 messo a disposizione nel seguente indirizzo internet www.comune.rignanoflaminio.rm.it.

IN CASO DI AVVALIMENTO, il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento. Il concorrente, per ciascun ausiliario, allega:

- 1) dichiarazione sostitutiva ovvero DGUE, a firma dell'ausiliario, contenente le informazioni relative all'operatore economico, ai rappresentanti dell'operatore economico, motivi di esclusione, criteri di selezione e capacità;
- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., sottoscritta dall'ausiliario con la quale quest'ultimo si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., sottoscritta dall'ausiliario con la quale quest'ultimo attesta che l'impresa ausiliaria non partecipa alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 4) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 89, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
- 5) PASSOE dell'ausiliario;
- 6) (In caso di operatori economici ausiliari aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list") dichiarazione dell'ausiliario del possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze;

(oppure)

dichiarazione di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1, comma 3, del D.M. 14.12.2010 con allegata copia dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero.

14.4 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO

- **PASSOE** di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'AVCP relativo al concorrente;
- documento, in originale o copia autentica, attestante la **garanzia provvisoria** con allegata dichiarazione concernente l'impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'ANAC .

14.5 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

[Per i consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane]

- atto costitutivo e statuto del consorzio in copia autentica, con indicazione delle imprese consorziate, qualora gli stessi non siano rinvenibili mediante accesso alla banca dati della Camera di Commercio.

[Per i raggruppamenti temporanei già costituiti]

- mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario, nella forma prescritta, prima della data di presentazione dell'offerta.

[Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti]

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capogruppo.

[Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti]

- dichiarazione resa da ciascun operatore economico attestante:
 - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate.

[Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica]

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.lgs. n. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.

[Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica]

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. n. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria. Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. n. 82/2005.

[Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti]

- in caso di RTI costituito: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. n. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete. Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. n. 82/2005;

(o in alternativa)

in caso di RTI costituendo: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. n. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

- a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
- c. le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. n. 82/2005.

15. CONTENUTO DELLA BUSTA VIRTUALE B – OFFERTA TECNICO – ORGANIZZATIVA

La busta “B” – Offerta tecnico - organizzativa contiene, a pena di esclusione, la **relazione tecnica del servizio offerto contenente** una proposta tecnico-organizzativa, coerentemente alla Convenzione di Tesoreria, che illustri, con riferimento ai criteri e sub-criteri di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo punto 17 i seguenti elementi:

[A mero titolo esemplificativo]

- numero di sportelli e filiali presenti sul territorio ed in circolarità;
- disponibilità ad offrire n. POS senza oneri da attivare su eventuale richiesta dell'Ente;
- condizioni riservate ai dipendenti dell'Amministrazione comunale (home banking e domiciliazione gratuiti, ecc.);
- modalità organizzative del servizio proposte, da illustrare in un massimo di 10 pagine (facciate) di formato A/4;
- miglioramenti tecnologici proposti.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore. Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 14.1.

Tale offerta, qualora l'impresa concorrente lo ritenga necessario, deve essere accompagnata da apposita dichiarazione ove specifichi quali informazioni fornite nell'ambito dell'offerta nonché a giustificazione della stessa, costituiscano segreti tecnici o commerciali o ulteriori elementi riservati e per i quali si richiede l'oscuramento ovvero la limitazione in caso di istanze di accesso agli atti.

A la fine, l'impresa deve motivare in maniera dettagliata tale oscuramento o limitazione e che non è sufficiente asserire ad una violazione dei segreti industriali e commerciali, ma tali segreti devono essere sussistenti e di ciò deve essere dato un principio di prova

16. CONTENUTO DELLA BUSTA VIRTUALE C – OFFERTA ECONOMICA

La busta “C – Offerta economica” contiene, a pena di esclusione, **l'offerta economica** predisposta preferibilmente secondo il modello allegato al presente disciplinare di gara – ALLEGATO C)

L'offerta economica contiene, in particolare, i seguenti elementi:

- a. il tasso di interesse attivo da applicare sulle giacenze di cassa dell'Ente espresso come spread percentuale su Euribor 3 mesi (tasso 365) riferito alla media del mese precedente l'inizio di ciascun trimestre (che verrà pubblicato sulla stampa specializzata) in aumento, in punti percentuali a due cifre decimali;
- b. il tasso di interesse passivo sulle anticipazioni di tesoreria espresso come spread percentuale su Euribor 3 mesi (tasso 365) riferito alla media del mese precedente l'inizio di ciascun trimestre (che verrà pubblicato sulla stampa specializzata) in diminuzione, in punti percentuali a due cifre decimali;
- c. la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- d. la stima dei costi della manodopera, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

La stazione appaltante procede alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d), del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., o in sede di eventuale verifica della congruità dell'offerta oppure prima dell'aggiudicazione.

17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'affidamento è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.. La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi¹.

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70 punti
Offerta economica	30 punti
TOTALE	100

17.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

N.	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX		SUB-CRITERIO DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX
1.	Organizzazione e funzionamento del servizio di tesoreria	20	1.1	Organizzazione logistica e gestione rapporti con l'ente comunale	6
			1.2	Numero di sportelli riservati ai pagamenti per conto del Comune	5
			1.3	Numero di sportelli e filiali presenti sul territorio	4
			1.4	Fornitura ed attivazione di n. apparecchiature POS	5
2.	Gestione informatica e telematica del servizio di tesoreria	15	2.1	Gestione informatica e telematica dei pagamenti	5
			2.2	Gestione informatica e telematica degli incassi	5
			2.3	Archiviazione, conservazione dei documenti relativi ad ordinativi informatici	5
3.	Condizioni economiche per la gestione della tesoreria	20	3.1	Condizioni economiche per la gestione dell'attività di riscossione	10
			3.2	Condizioni economiche per la gestione dell'attività di pagamento	10
4.	Servizi aggiuntivi	10	4.1	Gestione MAV	5
			4.2	Servizi multicanali	5
5.	Migliorie da apportare al servizio di tesoreria	5			5
TOTALE					70

Ai sensi dell'art. 95, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., è prevista una soglia minima di sbarramento pari a 60/70 punti, pertanto il concorrente sarà escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore a tale soglia.

17.2 DEFINIZIONE DEI PARAMETRI PER LA VALUTAZIONE DELLE OFFERTE E MODALITÀ' DI ASSEGNAZIONE DEI PUNTEGGI

1. I punteggi alle offerte tecniche verranno assegnati dalla commissione mediante l'attribuzione di un coefficiente all'elemento considerato, sulla base della seguente scala di giudizio:

Ottimo.....1,00

Distinto.....	0,80
Buono.....	0,60
Sufficiente.....	0,40
Scarso.....	0,20
Nullo.....	0,00

Il punteggio all'elemento considerato sarà ottenuto applicando al punteggio massimo previsto il coefficiente previsto per il giudizio attribuito discrezionalmente da ciascun commissario. A tale fine si procede ad effettuare la media dei punteggi attribuiti dai singoli commissari.

Le relazioni e i materiali prodotti per ciascuno dei suddetti sub-criteri dovrà essere redatto su un massimo di 10 pagine formato A4, stampate su una sola facciata.

Si rammenta che, a prescindere dalla forma giuridica del soggetto concorrente, la relazione tecnica di esecuzione dell'intervento oggetto dell'appalto dovrà essere unica e non dovrà nel suo complesso superare il numero di cartelle prescritte. L'offerta tecnica non deve contenere, a pena di esclusione, alcun riferimento economico.

Tale documentazione dovrà essere debitamente sottoscritta in modo leggibile in ogni pagina da parte dei medesimo soggetti che sottoscrivono la domanda di partecipazione.

17.3 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA

Il punteggio dell'offerta economica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi:

ELEMENTI DI OFFERTA	PUNTEGGIO MASSIMO
1. Tasso interesse attivo sulle giacenze di cassa	10
2. Tasso interesse passivo sulle anticipazioni di tesoreria	10
3. Commissioni per incassi effettuati con pagobancomat POS solo su incassi relativi ad operazioni effettuate con carte bancomat emesse da Istituti diversi dal Tesoriere	5
4. Commissioni per incassi con carte di credito su circuiti Visa e Mastercard	5
TOTALE	30

17.4 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

1 Tasso di interesse attivo applicato sulle giacenze di cassa presso l'istituto tesoriere fuori dal circuito della tesoreria unica e su altri conti correnti intestati al Comune **10 PUNTI**

Lo spread offerto in aumento verrà sommato algebricamente all'Euribor 3 mesi, base 365, media del mese precedente. I punteggi verranno attribuiti ai tassi attivi "complessivi" così ottenuti, assegnando il punteggio massimo all'Istituto che offrirà uno spread che sommato all'Euribor, garantirà il saggio di interesse attivo applicato su c/c fruttiferi aperti presso il tesoriere più elevato.

Agli altri istituti verrà attribuito un punteggio proporzionale dato dalla formula:

$$1 - \text{Punteggio attribuito} = (\text{Offerta da valutare} / \text{Offerta migliore}) \times 10$$

2 Tasso di interesse passivo applicato su eventuali anticipazioni di tesoreria 10 PUNTI

Lo spread offerto in diminuzione verrà sommato algebricamente all'Euribor 3 mesi, base 365, media del mese precedente. I punteggi verranno attribuiti ai tassi passivi "complessivi" così ottenuti, assegnando il punteggio massimo all'Istituto che offrirà uno spread che sommato all'Euribor, garantirà il saggio di interesse passivo per anticipazione di tesoreria" più basso.

Agli altri istituti verrà attribuito un punteggio proporzionale dato dalla formula:

$$2 - \text{Punteggio attribuito} = (\text{Offerta migliore} / \text{Offerta da valutare}) \times 10$$

3. Commissioni per incassi effettuati con pagobancomat POS solo su incassi relativi ad operazioni effettuate con carte bancomat emesse da Istituti diversi dal Tesoriere 5 PUNTI

Otterrà il punteggio pieno l'offerente che garantirà la percentuale di commissione (riferite ad ogni incasso) più bassa. Alle altre offerte sarà attribuito un punteggio proporzionale sulla base della seguente formula:

$$3 - \text{Punteggio attribuito} = (\text{offerta migliore} / \text{offerta analizzata}) \times 5$$

4. Commissioni per incassi con carte di credito su circuiti Visa e Mastercard 5 PUNTI

Otterrà il punteggio pieno l'offerente che garantirà la percentuale di commissione (riferita ad ogni incasso) più bassa. Alle altre offerte sarà attribuito un punteggio proporzionale sulla base della seguente formula:

$$4 - \text{Punteggio attribuito} = (\text{offerta migliore} / \text{offerta analizzata}) \times 5$$

18. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA VIRTUALE A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno 12/12/2019 alle ore 12:00 presso la sede comunale in Piazza IV Novembre 1 e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega.

Le successive sedute pubbliche avranno luogo presso la medesima sede in data e orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo PEC almeno TRE giorni prima della data fissata.

La Commissione di gara procederà: nella prima seduta pubblica, a verificare la tempestiva consegna e l'integrità dei plichi informatici inviati dai concorrenti e, una volta aperti, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata. Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi. Successivamente la Commissione di gara procederà a:

- verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
 - effettuare, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, i controlli sulle dichiarazioni sostitutive rese dai concorrenti in merito all'assenza dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice, nonché alla sussistenza dei requisiti di idoneità, capacità economico-finanziaria e tecnico professionale di cui al precedente punto 7;
 - attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 13;
 - redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
 - adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..
- La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass². I requisiti speciali di partecipazione di cui al punto 7 sono comprovati attraverso la documentazione ivi indicata, che dovrà essere inserita dai concorrenti nel sistema AVCpass.

19. COMMISSIONE GIUDICATRICE³

La commissione è composta da un numero dispari di membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. Trattandosi di appalto di servizi e di forniture d'importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria e che non presenta particolare complessità⁴ e data la necessità di contenimento dei tempi e dei costi, si procede alla nomina di n. 2 componenti interni della commissione.

La nomina dei commissari interni verrà svolta senza pregiudicare il rispetto dei principi di imparzialità, trasparenza e rotazione degli incarichi⁵.

I commissari di gara verranno selezionati, scaduto il termine per la presentazione delle offerte .

Al fine di velocizzare le operazioni di selezione della commissione giudicatrice, la stazione appaltante comunicherà a ciascun componente: l'oggetto della gara, il nominativo delle imprese ammesse, la data del sorteggio, quella per l'accettazione dell'incarico e quella della seduta pubblica in cui si svolgerà l'apertura delle offerte tecniche

Gli stessi dovranno, al momento dell'accettazione dell'incarico, pena l'impossibilità di procedere alla loro nomina, pronunciarsi in merito all'inesistenza di cause di incompatibilità, astensione ed esclusione poiché in capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

In ragione di quanto previsto dall'art. 216, comma 12, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., la stazione appaltante verifica, a campione, le autodichiarazioni rese dai commissari estratti in ordine alla sussistenza dei requisiti dei medesimi commissari. In casi di mancato possesso dei requisiti o la dichiarazione di incompatibilità dei candidati sarà tempestivamente comunicata da codesta stazione appaltante all'Anac.

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione “*Amministrazione Trasparente*” la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

20. APERTURA DELLE BUSTE B E C – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, la Commissione giudicatrice in seduta pubblica, procederà all'apertura *del plico informatico* concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare. In una o più sedute riservate la Commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare.

Saranno esclusi dalla gara e, pertanto, non si procederà alla apertura della loro offerta economica, i concorrenti il cui punteggio tecnico non superi la soglia indicata al precedente punto 17.1.

Successivamente, in seduta pubblica, la commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti. Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la commissione procederà alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte al punto 17 e all'attribuzione dei punteggi complessivi, sommando i punteggi attribuiti all'offerta economica e quelli attribuiti all'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio relativamente al prezzo. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria tramite il portale Mepa. Qualora il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a cinque, la Commissione, procederà all'individuazione delle offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. ovvero indica al RUP le offerte che,

secondo quanto previsto dall'art. 97, comma 6 del D.Lgs. citato appaiono, sulla base di elementi specifici, potenzialmente anomale. Quindi la Commissione chiuderà la seduta pubblica dandone comunicazione al RUP, che deciderà al riguardo.

Infine, la Commissione, in seduta pubblica, comunicherà l'esito del procedimento di valutazione di congruità delle offerte e formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

In generale, sono ammessi all'apertura delle offerte i legali rappresentanti dei concorrenti ovvero i soggetti muniti di speciale delega conferita dai suddetti legali rappresentanti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

Si procederà all'aggiudicazione anche in caso di una sola offerta valida, purché la stessa abbia raggiunto il punteggio minimo richiesto per la valutazione degli elementi qualitativi, fatta salva la verifica della congruità della stessa.

21. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, con il supporto della Commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse. Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa secondo quanto indicato dall'art. 97, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.. Qualora tale offerta risulti anomala e dunque esclusa, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse. Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale. A tal fine, assegna un termine di n. 10 giorni dal ricevimento della richiesta. Il RUP, con il supporto della Commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, chiede per iscritto la presentazione, per iscritto, di ulteriori chiarimenti, assegnando un termine di n. 5 giorni dal ricevimento della richiesta. Il RUP esclude, ai sensi dell'art. 97, commi 5 e 6, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

22. AGGIUDICAZIONE DELL'AFFIDAMENTO E STIPULA DEL CONTRATTO

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'affidamento di presentare i documenti di cui all'art. 86 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. aggiudica il contratto. L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti. In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria.

La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi in cui l'affidamento non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria. La stipulazione del contratto è subordinata all'esito positivo delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88, comma 4-bis, art. 89 e art. 92, comma 3, del D.Lgs. n. 159/2011.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3, del D.Lgs. n. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula della Convenzione anche in assenza di dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4, del D.Lgs. n. 159/2011.

La convenzione, ai sensi dell'art. 32, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., non potrà essere stipulata prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione. La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione della Convenzione l'aggiudicatario deve presentare, nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., la garanzia definitiva, che sarà svincolata ai sensi e secondo le modalità previste dal medesimo articolo.

In virtù del combinato disposto dell'art. 32, comma 14, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e dell'art. 192, comma 1, lett. b), del D.Lgs. n. 267/2000, la Convenzione sarà stipulato in modalità elettronica tramite *atto pubblico amministrativo a firma del Segretario comunale*.

La Convenzione è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. n. 136/2010.

È vietata la cessione, anche parziale, della Convenzione a pena di nullità.

Nei casi di cui all'art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare una nuova convenzione per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio.

23. OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE PREVISTI DALL'ART. 29 DEL D.LGS. N. 50/2016

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 29, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., la stazione appaltante pubblicherà, nei successivi due giorni dalla data di adozione dei relativi atti, il provvedimento circa le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni all'esito della verifica della documentazione attestante l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del citato decreto, nonché la sussistenza dei requisiti economico-finanziari e tecnico-professionali. Entro il medesimo termine di due giorni sarà dato avviso ai candidati e ai concorrenti di detto provvedimento tramite PEC indicando l'ufficio ovvero il collegamento informatico ad accesso riservato ove saranno disponibili i relativi atti.

24. FORME DI CONTROLLO E VERIFICA DELLE PRESTAZIONI

In ragione della particolare natura delle prestazioni in oggetto e della rilevanza sociale degli obiettivi perseguiti, codesta amministrazione effettuerà opportuni controlli circa la qualità delle prestazioni fornite, il raggiungimento degli obiettivi sociali prefissati e il rispetto delle condizioni di esecuzione contenute nel presente disciplinare. In caso di mancato rispetto degli obblighi assunti dall'impresa aggiudicataria sono previste le sanzioni di cui all'art. 25 della Convenzione.

25. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Tivoli, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri. Pertanto, eventuali ricorsi potranno essere presentati, ai sensi dell'art. 120, comma 2-bis, del D.Lgs. n. 104/2010, nel termine di 30 giorni dalla pubblicazione dell'atto lesivo sul sito dell'Ente, ai sensi dell'articolo 29, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale del Lazio.

26. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati forniti saranno trattati, raccolti e conservati presso la stazione appaltante, esclusivamente per finalità inerenti la procedura di gara, l'aggiudicazione e la gestione del contratto, e, comunque, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza, secondo quanto previsto dal Regolamento UE n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali e dal D. Lgs. n. 196/2003, per le disposizioni non incompatibili con il citato Regolamento UE.

Allegati:

- Domanda di partecipazione
- Documento di gara unico europeo
- Dichiarazione di offerta economica
- Dichiarazione di offerta tecnica.

Il Responsabile del servizio

dot.ssa Lucia Freddo

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n.82/2005 e s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.