



**COMUNE DI
RIGNANO FLAMINIO**
Città metropolitana di Roma Capitale

SETTORE 5
UFFICIO POLITICHE CULTURALI

REGOLAMENTO

CITTADINI PER LA BIBLIOTECA DEL COMUNE DI RIGNANO FLAMINIO

Art. 1 Costituzione del Servizio

È costituito il servizio di volontariato “**Cittadini per la Biblioteca del Comune di Rignano Flaminio**” (anche detti “Cittadini per la Biblioteca”), formato da cittadini che rispondendo all’istanza civico-culturale inerente la funzione e il significato sociale del servizio di Biblioteca comunale, coadiuveranno il Responsabile del Settore Politiche culturali nell’espletamento delle funzioni di ordinaria gestione bibliotecaria.

Art. 2 Requisiti

Potranno far parte del Gruppo “**Cittadini per la Biblioteca del Comune di Rignano Flaminio**” i cittadini in possesso dei seguenti requisiti:

- età non inferiore ad anni 18;
- idoneità fisica all’attività, previa autocertificazione;
- titolo di studio, almeno, di Scuola secondaria di II grado;
- assenza condanne penali per reati dolosi.

Art. 3 Attività e responsabilità dei “Cittadini per la Biblioteca”

I “**Cittadini per la Biblioteca**” opereranno, a titolo esclusivamente gratuito, supportando il Responsabile del Settore nelle seguenti attività:

- Apertura e chiusura della Biblioteca comunale negli orari concordati;
- Prestito e restituzione di volumi, libri, videocassette, cd e dvd e altro materiale presente;
- Controllo periodico della disposizione corretta dei volumi e di altro materiale negli scaffali;
- Gestione ordinaria dell’iter del libro.

Ove richiesto essi potranno relazionare agli incontri del Consiglio di Biblioteca sull’andamento del servizio.

Per tutte le richieste da parte dell’utenza non rientranti nelle attività e nelle responsabilità del servizio di volontariato, essi dovranno riportare una segnalazione al Responsabile del Settore.

I volontari della Biblioteca prestano attività occasionali e non sono vincolati da nessun obbligo di prestazioni lavorative, né da alcun rapporto di lavoro con il Comune di Rignano. Le modalità e i tempi della prestazione devono essere definiti di comune accordo tra volontario e Responsabile del Settore comunale.

Il volontario potrà interrompere la propria attività in qualsiasi momento comunicandolo preventivamente e con un preavviso minimo, tale da non pregiudicare lo svolgimento delle attività.

Su richiesta del volontario è rilasciata un'attestazione dell'attività svolta in carta libera per gli usi consentiti dalla legge.

Art. 4 Riservatezza

I **“Cittadini per la Biblioteca”** sono tenuti alla massima riservatezza sui dati personali degli utenti qualora ne vengano a conoscenza, così come stabilito dalla normativa sulla tutela dei dati personali ed al rispetto delle regole di sicurezza sul lavoro.

Art. 5 Presentazione della domanda e approvazione

Le domande per entrare a far parte dei **“Cittadini per la Biblioteca”** dovranno essere presentate a cura degli interessati presso la Casa comunale.

Nella presentazione della domanda, il soggetto interessato dovrà indicare le disponibilità di tempo (giorni e orari nell'arco della settimana).

Il Responsabile del Settore provvederà ad approvare un elenco, verificati i requisiti, che sarà aggiornato, periodicamente, con cadenza semestrale e pubblicato sul sito istituzionale del Comune.

Sarà cura del Responsabile del Settore formare i volontari per lo svolgimento delle proprie funzioni.

Art. 6 Assicurazione dei “Cittadini per la Biblioteca”

Sarà cura del Responsabile del Settore provvedere alla stipula di apposita polizza assicurativa - **“Infortuni”** - per gli eventuali incidenti che dovessero subire i volontari nello svolgimento delle loro mansioni.

I volontari svolgeranno la loro attività in conformità con quanto disposto dal D.lgs. 81/2008 e successive modificazioni ed integrazioni. Sarà cura dei referenti, tramite i competenti servizi del Comune, informare i volontari sul contenuto delle normative vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e sull'utilizzo di eventuali dispositivi di protezione individuali.

Art. 7 Sanzioni disciplinari

Qualora i **“Cittadini per la Biblioteca”** dovessero rendersi responsabili di violazione alle norme di cui al presente regolamento, ovvero alle altre disposizioni di legge, potranno essere allontanati dal Responsabile del Settore, disponendo la cancellazione del nominativo dall'elenco dei volontari. La cancellazione dall'elenco potrà avvenire anche per immotivate e non comunicate assenze.

Art. 8 Norma di rinvio

Per quanto non espressamente previsto si fa rinvio alla normativa generale prevista in materia.

Art. 9 Entrata in vigore del Regolamento

Il presente regolamento entra in vigore secondo normativa vigente.