



# COMUNE DI RIGNANO FLAMINIO

*Città metropolitana di Roma Capitale*

SETTORE 5  
AMMINISTRATIVO

Prot. n. 10789

## AVVISO PUBBLICO PER ACCREDITAMENTO CENTRI ESTIVI PER MINORI DAI 3 AI 17 ANNI

Si rende noto che l'Amministrazione comunale intende procedere all'accreditamento di Centri estivi per minori dai 3 ai 17 anni di età, in esecuzione della deliberazione di G.C. n. 56 del 21.05.2020 e della determinazione Reg. Gen. n. 335 del 22.05.2020

### - Oggetto dell'iniziativa:

L'oggetto del servizio è l'accreditamento dei Centri estivi per minori compresi nella fascia di età tra i 3 ed i 17 anni.

Il Centro estivo, attraverso una puntuale progettazione, svolge, nell'ambito delle funzioni educative rivolte ai minori, attività ricreative, di tempo libero e di socializzazione per i minori che nel periodo di chiusura delle attività scolastiche permangono nel proprio luogo di residenza.

In questo anno 2020, a seguito delle misure adottate dal Governo per il contenimento della diffusione del virus **Codiv-19**, le attività didattiche di ogni ordine e grado sono state sospese a far data dal 5 marzo u.s. e sono state attivate le modalità della didattica a distanza tramite web.

La finalità del servizio è quella di sostenere, oggi ancor di più, il ruolo educativo della famiglia e consentirne la conciliazione tra impegni lavorativi e impegni di accudimento dei figli in età scolare nel periodo di chiusura delle attività scolastiche; offrire ai minori un luogo protetto di educazione, di socializzazione anche al fine di prevenire situazioni di emarginazione e di disagio sociale.

Obiettivi del servizio sono fornire un luogo comunitario di svago e socializzazione a bambini e ragazzi in età scolare; educare il minore alla vita di comunità favorendo lo sviluppo delle sue capacità creative e sociali; integrare il ruolo della famiglia nelle sue funzioni di cura ed educazione.

I Centri dovranno svolgersi all'interno del periodo dal 15 giugno al 31 agosto 2020.

### - Soggetti a cui è rivolto l'avviso pubblico:

Possono presentare progetti le **associazioni culturali, sportive dilettantistiche o società sportive, le società che non perseguono fini di lucro e le associazioni di promozione sociale, regolarmente costituite e in possesso dei seguenti requisiti:**

- essere nelle condizioni di stipulare contratti con la Pubblica amministrazione secondo la normativa vigente, non avere motivi ostativi alla realizzazione di quanto in oggetto e posizioni debitorie nei confronti dell'Ente;
- avere tra i propri fini istituzionali quello di operare nel settore socio-culturale e ricreativo;
- di organizzare i Centri nel Comune di Rignano Flaminio e/o nei Comuni confinanti.

### -Criteri centri estivi accreditabili:

I soggetti che intendono rispondere all'avviso pubblico dovranno presentare un progetto per i minori compresi nella fascia di età tra i 3 e i 17 anni. Il progetto educativo - ricreativo dovrà indicare il luogo in cui verranno allestiti ed organizzati i Centri estivi (nel Comune di Rignano Flaminio e/o nei comuni confinanti, come detto al precedente punto). Il Comune di Rignano Flaminio, ove richiesto, potrà mettere a disposizione le strutture comunali. Resta inteso che i costi di sanificazione prima e dopo l'utilizzo della struttura concessa restano a carico del gestore del centro estivo.

### **- Progetto organizzativo**

Il progetto organizzativo del servizio offerto deve essere coerente con tutti gli orientamenti contenuti nell'allegato 8 punto 3 del DPCM del 17 maggio 2020 e dovrà mostrare la loro applicazione coerente all'interno dello specifico contesto ambientale in cui le attività si svolgeranno.

Pertanto il progetto dovrà contenere le seguenti informazioni:

- 1) il calendario di apertura e orario quotidiano di funzionamento, con distinzione dei tempi di effettiva apertura all'utenza e di quelli – precedenti e successivi – previsti per la predisposizione quotidiana del servizio e per il suo riordino dopo la conclusione delle attività programmate;
- 2) il numero e età dei bambini e degli adolescenti accolti, nel rispetto di un rapporto con lo spazio disponibile tale da garantire il prescritto distanziamento fisico;
- 3) gli ambienti e spazi utilizzati e loro organizzazione funzionale, mediante l'utilizzo di una piantina delle aree chiuse nella quale i diversi ambiti funzionali – ad esempio, accessi, aree gioco, aree servizio, ecc. – siano rappresentati in modo chiaro e tale da costituire base di riferimento per regolare i flussi e gli spostamenti previsti, nonché per verificarne preliminarmente la corrispondenza ai richiesti requisiti di sicurezza, igiene e sanità, distanziamento fisico;
- 4) i tempi di svolgimento delle attività e loro programma giornaliero di massima, mediante un prospetto che espliciti con chiarezza le diverse situazioni e attività che si svolgono dall'inizio al termine della frequenza e individuando altresì i momenti in cui è previsto di realizzare routine di lavaggio delle mani e/o di igienizzazione degli spazi e materiali;
- 5) l'elenco del personale impiegato (nel rispetto del prescritto rapporto numerico minimo con il numero di bambini ed adolescenti accolti), ivi compresa la previsione di una figura di coordinamento educativo e organizzativo del gruppo degli operatori;
- 6) le specifiche modalità previste nel caso di accoglienza di bambini ed adolescenti con disabilità o provenienti da contesti familiari caratterizzati da fragilità, identificando le modalità di consultazione dei servizi sociosanitari al fine di concordare le forme di individualizzazione del progetto di attività da proporre e realizzare;
- 7) le specifiche modalità previste per l'eventuale utilizzo di mezzi per il trasporto dei bambini ed adolescenti, con particolare riguardo alle modalità con cui verrà garantita l'accompagnamento a bordo da parte di figura adulta, nonché il prescritto distanziamento fisico;
- 8) le modalità previste per la verifica della condizione di salute del personale impiegato, attraverso dichiarazioni e certificazioni da identificare in accordo con le competenti autorità sanitarie locali;
- 9) l'elenco dei bambini ed adolescenti accolti e modalità previste per la verifica della loro condizione di salute, attraverso dichiarazioni e certificazioni da identificare in accordo con le competenti autorità sanitarie locali;
- 10) il rispetto delle prescrizioni igieniche inerenti alla manutenzione ordinaria dello spazio, il controllo quotidiano dello stato dei diversi arredi e attrezzature in esso presenti e loro relativa pulizia approfondita periodica;
- 11) le previste modalità di verifica quotidiana delle condizioni di salute delle persone che accedono all'area e del regolare utilizzo delle mascherine
- 12) quanto eventualmente inerente alla preparazione e consumo di pasti.

Nel progetto dovranno essere indicate le risorse umane messe a disposizione, con le relative qualifiche e relativi curricula.

Nel progetto dovranno essere espressamente indicate le quote di partecipazione che si intendono applicare, la scontistica e/o agevolazione applicata (es. ulteriori sconti per più settimane di fruizione, per più fratelli/sorelle

contemporaneamente frequentanti, possibilità rateizzazione pagamento, ecc.). Tutte le procedure di iscrizione sono a carico del gestore.

L'organizzazione accreditata dovrà garantire l'attivazione di una copertura assicurativa per Responsabilità Civile verso Terzi e per Infortuni per tutti i partecipanti.

#### **- Progetto educativo**

L'organizzatore dovrà presentare anche un progetto educativo- ricreativo nel quale illustrare le varie attività previste per gli utenti, suddivise per fasce di età (es. sportive - momenti di gioco spontaneo - laboratori ludico-ricreativi per lo sviluppo della creatività e della manualità dei bambini -laboratori teatrale - laboratorio di musica - ecc.).

#### **- Valutazione del progetto**

L'Ufficio Politiche scolastiche e per l'educazione valuterà come accreditabili fra i progetti pervenuti quelli coerenti con le disposizioni di cui all'allegato 8 punto 3 del DPCM 17 Maggio 2020, con elevata valenza educativo - ricreativa, professionalità operatori e caratteristiche della struttura.

I rapporti tra il Comune di Rignano Flaminio e i soggetti risultanti accreditari del Centro estivo saranno regolati da apposita convenzione.

Si precisa che una eventuale contribuzione a favore delle famiglie avverrà a cura del Comune in maniera proporzionale e comunque in relazione alle fasce di reddito, subordinatamente all'eventuale trasferimento da parte dello Stato delle necessarie risorse ( DL n. 34 del 19.05.2020);

Per tutto quanto non espressamente previsto, valgono le disposizioni regolamentari e legislative vigenti in materia.

**Le domande di accreditamento dovranno pervenire entro le ore 12.00 del 08 giugno 2020 indirizzate a: Comune di Rignano Flaminio – Ufficio Politiche educative, culturali e sociali – Piazza IV Novembre, 1 – 00068 all'indirizzo pec: [protocollo@pec.comune.rignanoflaminio.rm.it](mailto:protocollo@pec.comune.rignanoflaminio.rm.it) o all'indirizzo e mail: [protocollo@comune.rignanoflaminio.rm.it](mailto:protocollo@comune.rignanoflaminio.rm.it)**

Rignano Flaminio, 22.05.2020

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE V**

Lucia Freddo



**Piazza IV Novembre, 1 - 00068 RIGNANO FLAMINIO (Rm - Italia)**

Tel.: +39 0761 597924 - 597953 - 597945

Fax: +39 0761 597952

Email: [areaamministrativa@comune.rignanoflaminio.rm.it](mailto:areaamministrativa@comune.rignanoflaminio.rm.it)

Web: <http://www.comune.rignanoflaminio.rm.it>