



COMUNE DI RIGNANO FLAMINIO

CITTA' METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE

COPIA DETERMINAZIONE SETTORE I - ECONOMICO FINANZIARIO

N. Registro generale 923 del 28.12.2020

(N. settoriale 151)

Oggetto: CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 2 ISTRUTTORI AMMINISTRATIVI CATEGORIA C, POSIZIONE ECONOMICA C1. ASSUNZIONE IN SERVIZIO PRIMI DUE CLASSIFICATI NELLA GRADUATORIA FINALE.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE I

RICHIAMATI i seguenti provvedimenti:

- il regolamento disciplinante l'ordinamento, l'organizzazione ed il funzionamento degli Uffici e dei Servizi ed il regolamento per l'accesso all'impiego approvati con deliberazione di Giunta comunale n. 240 del 29/12/2011;
- la deliberazione di Giunta comunale n. 100 del 12/10/2018 di riorganizzazione della struttura organizzativa dell'Ente;
- la deliberazione del Consiglio comunale n. 12 del 07/05/2020 di approvazione del Bilancio di previsione 2020/2022;
- la deliberazione di Giunta comunale n. 54 del 14/05/2020 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2020-2022;
- la deliberazione di Giunta comunale n. 79 del 30/07/2020 di approvazione del Piano degli Obiettivi (PDO) 2020;
- il decreto sindacale n. 3/2020 di attribuzione della responsabilità del servizio personale al dott. Eugenio Maria Giovanni De Rose;

VISTI:

- il vigente CCNL comparto Regioni ed autonomie locali e comparto Funzioni locali;
- il D.Lgs. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni;
- lo Statuto comunale;
- il D.Lgs. 267/2000 ess.mm.ii.;

PREMESSO CHE:

- con deliberazione n. 14 del 04.02.2020 veniva adottata la programmazione triennale del fabbisogno di personale per il triennio 2020-2022, con la quale tra l'altro, veniva programmata per l'annualità 2020 l'assunzione, mediante concorso pubblico, di n. 2 posti

di Cat. C/C1 a tempo indeterminato, con rapporto di lavoro *a tempo pieno* al 100% – *profilo professionale istruttore amministrativo*;

- con deliberazione n. 64 del 16.06.2020, veniva verificato il rispetto, da parte della programmazione triennale del fabbisogno di personale per il triennio 2020-2022 sopra citata, dei nuovi limiti di spesa per il personale introdotti dal DPCM decorrenza 20 aprile 2020;
- con deliberazione n. 101 del 25/09/2020 veniva aggiornata la programmazione triennale del fabbisogno di personale 2020/2022 ai sensi della nota del Ministero dell'Interno prot. gen. n. 9376 del 17/07/2020;

DATO ATTO che con deliberazione n. 26 del 11/06/2018 il Consiglio Comunale ha deliberato di ricorrere alla procedura di riequilibrio finanziario pluriennale di cui all'art. 243 - bis del TUEL D.Lgs 267/2000 e pertanto le assunzioni programmate ed i relativi procedimenti attuativi, sono subordinati alla autorizzazione da parte della commissione per la stabilità finanziaria degli Enti Locali del Ministero dell'Interno;

RICHIAMATA la determinazione reg. gen. n. 466 del 13/07/2020 con la quale è stata indetta la procedura concorsuale per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 2 istruttori amministrativi categoria C1 e l'approvazione del relativo bando pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale 4^a Serie speciale Concorsi ed esami n. 58 del 28/07/2020, all'Albo Pretorio online e sul sito istituzionale dell'Ente;

VISTA la nota prot. n. 25457 del 14/12/2020 con la quale il Ministero dell'Interno, Dipartimento affari interni e territoriali - Direzione centrale per gli uffici territoriali del Governo e per le Autonomie locali, ha trasmesso la determinazione adottata dalla Commissione per la stabilità finanziaria degli Enti Locali del 25/11/2020 relativa all'autorizzazione delle assunzioni di personale a tempo indeterminato di cui alle deliberazioni di G.C. sopra indicate;

VISTA la propria Determinazione n. 852 del 15/12/2020 con la quale è stata approvata la graduatoria finale del concorso pubblico in argomento dalla quale sono risultati vincitori: la sig.ra Vettori Simona, nata a Roma il 03/08/1989 e il sig. Cannoni Daniele, nato a Viterbo il 13/02/1990;

DATO atto che l'Ufficio ha provveduto a chiedere la documentazione necessaria prodotta solo in parte dagli altri Enti interessati e ravvisata la necessità di procedere entro il corrente anno alle assunzioni in oggetto si procederà, con riserva, rendendo edotti i nuovi assunti che in caso di documentazione differente di quanto dichiarato, il contratto di lavoro sarà nullo "ab origine";

RITENUTO pertanto dover procedere all'assunzione a tempo pieno ed indeterminato dei vincitrici risultanti dalla graduatoria finale di che trattasi nelle persone di:

- 1) Vettori Simona, nata a Roma il 03/08/1989;
- 2) Cannoni Daniele, nato a Viterbo il 13/02/1990;

DETERMINA

1) di provvedere all'assunzione, a tempo pieno e indeterminato, a far data dal 30/12/2020, dei vincitori del concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo pieno e

indeterminato, di n. 2 posti di istruttore amministrativo Cat. C/C1 del comparto Regioni ed Autonomie Locali, risultanti dalla graduatoria finale in premessa specificata nelle persone di: Vettori Simona, nata a Roma il 03/08/1989 e Cannoni Daniele, nato a Viterbo il 13/02/1990;

2) di stipulare il contratto individuale di lavoro previsto dal vigente CCNL dipendenti enti locali;

3) di approvare, a tale proposito, lo schema di contratto che si allega alla presente determinazione per formarne parte integrante e sostanziale;

4) di dare atto che la spesa necessaria trova imputazione al capitolo 10170101 del bilancio pluriennale 2020-2022;

5) di pubblicare la presente determinazione all'albo pretorio online, sul sito internet istituzionale nella sezione avvisi, bandi gara e concorsi e in amministrazione trasparente.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

F.to Dott. Eugenio Maria Giovanni De Rose



COMUNE DI RIGNANO FLAMINIO

Città metropolitana di Roma Capitale

Servizio/Ufficio Personale

Schema di contratto individuale di lavoro per la costituzione del rapporto a tempo indeterminato e a tempo pieno

Il Responsabile del Servizio Personale, dott., nato a il, in applicazione della determinazione n. 975 in data 27.12.2019, abilitato a stipulare il presente contratto in nome e per conto del Comune di Rignano Flaminio, ai sensi dell'art. 109 TUEL (di seguito indicato come "*Comune*");

e

il sig./ra nato/a il a residente a codice fiscale (di seguito indicato come "*dipendente*");

Visto il D.Lgs. 26 maggio 1997, n. 152 "*Attuazione della direttiva 91/53/CEE concernente l'obbligo del datore di lavoro di informare il lavoratore delle condizioni applicabili al contratto o al rapporto di lavoro*";

Visto il C.C.N.L. Funzioni locali 21 maggio 2018 e, in particolare, gli artt. 19 e 20;

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

Richiamato il vigente regolamento per l'organizzazione degli uffici e dei servizi;

Richiamato inoltre il contratto collettivo decentrato integrativo per il periodo 2019-2021, stipulato in data 31/05/2019;

Vista la dichiarazione relativa all'assenza di incompatibilità indicate dall'art. 53, D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165,

STIPULANO

Il presente contratto individuale di lavoro, ai seguenti patti e condizioni:

1 - Tipologia del rapporto di lavoro

A tempo indeterminato e a tempo pieno.

Il rapporto di lavoro subordinato in oggetto è regolato dal presente contratto nonché dai contratti collettivi di parte giuridica ed economica vigenti nel tempo, i quali integrano a pieno titolo la disciplina del presente contratto, anche in relazione a congedi, permessi, malattia, cause di risoluzione e termini

di preavviso.

2 - Inquadramento

Categoria:C

Posizione economica:C1

Profilo professionale: Istruttore

Le mansioni da svolgere sono riconducibili a quelle indicate nell'allegato "A" del C.C.N.L. sottoscritto in data 31 marzo 1999, come modificato dall'art. 12, C.C.N.L. Funzioni locali 21 maggio 2018 e, nello specifico, il lavoratore svolgerà le seguenti attività: tutte le attività previste nel settore di appartenenza.

Ai sensi dell'art. 3, c. 2, C.C.N.L. 31 marzo 1999, il Comune potrà adibire il dipendente a ogni altra mansione della categoria nella quale il medesimo è inserito, purché professionalmente equivalente.

Il Comune potrà assegnare temporaneamente il dipendente a mansioni proprie della categoria immediatamente superiore, corrispondendo allo stesso la relativa differenza di trattamento economico alle regole previste dal C.C.N.L. e dalle disposizioni di legge.

3 - Trattamento economico

La retribuzione è quella prevista dal vigente C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali, con riferimento alla categoria di inquadramento, come sotto indicato.

Stipendio tabellare annuo lordo: € 20.344,07.

oltre all'indennità di comparto, alla tredicesima mensilità e a ogni emolumento accessorio di spettanza ai sensi di legge.

La retribuzione imponibile ai fini contributivi e fiscali sarà quella prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

4 - Decorrenza del rapporto di lavoro

Il rapporto di lavoro subordinato decorre dal

5 - Orario di lavoro

L'orario di lavoro è stabilito dal C.C.N.L., attualmente è previsto in 36 ore settimanali, articolato dal Responsabile del Servizio Anagrafe in base alle esigenze organizzative, nel rispetto delle norme vigenti in materia e della flessibilità, con salvaguardia dei limiti massimi giornalieri e del periodo minimo di interruzione tra un turno e l'altro.

Il dipendente si impegna a osservare l'orario di lavoro assegnato dal proprio Dirigente/Responsabile di Servizio e si impegna, altresì, ad attestare la propria presenza in servizio, in entrata e in uscita, attraverso il sistema automatizzato di rilevazione delle presenze.

6 - Luogo e sede di lavoro

Ente Comune di Rignano Flaminio

Servizio

Nell'ambito delle esigenze organizzative è possibile l'assegnazione ad altra struttura operativa senza che siano apportate modifiche al presente contratto.

7 - Obblighi derivanti dalla costituzione del rapporto di lavoro

La costituzione del rapporto di lavoro vincola il dipendente agli obblighi stabiliti dalla vigente normativa in materia. In particolare il dipendente assume obbligatoriamente servizio alla data indicata. In caso di inadempienza, senza giustificato motivo comunicato e comprovato a questo Servizio/Ufficio entro la stessa data, il presente contratto è risolto di diritto e il Comune procederà con l'assunzione di altra unità di personale.

8 - Diritti e doveri del dipendente

Il dipendente è soggetto ai doveri e ai diritti stabiliti dalle norme di legge, dai contratti collettivi di lavoro, dai regolamenti dell'Ente, tutti vigenti e in quanto applicabili. In particolare, il dipendente è soggetto al Codice di comportamento dei dipendenti delle PP.AA. di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 e del vigente Codice di comportamento del Comune di Rignano Flaminio disponibile sul sito internet istituzionale nella competente sezione "regolamenti", consegnati contestualmente alla sottoscrizione del presente contratto, e assume quindi i comportamenti idonei.

Il lavoratore sottoscrivendo il presente contratto, si impegna:

- ▣ ad attenersi alle norme e disposizioni di organizzazione stabilite dall'Ente;
- ▣ a svolgere le proprie prestazioni di lavoro con professionalità e diligenza osservando modalità, tempi e prescrizioni assegnati dai Responsabili dell'Area e preposti ai servizi competenti;
- ▣ al rispetto delle norme anti-infortunistiche e all'uso di strumenti e protezioni a ciò destinati dall'amministrazione, sotto la sua personale responsabilità;
- ▣ a utilizzare gli strumenti di lavoro e le attrezzature forniti dall'amministrazione comunale con la necessaria diligenza.

9 - Periodo di prova

Il dipendente sarà sottoposto ad un periodo di prova di sei mesi.

Decorsa la metà del periodo di prova, ciascuna delle due parti può recedere dal rapporto di lavoro in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva del preavviso, fatti salvi i casi di sospensione di cui all'art. 20, c. 4, C.C.N.L. Funzioni locali 21 maggio 2018.

10 - Requisiti per la costituzione del rapporto di lavoro

Il presente contratto di lavoro, che è stipulato con riserva di verifica del possesso dei requisiti necessari per l'accesso al pubblico impiego, è risolto di diritto, fatti salvi gli effetti prodotti ai sensi dell'articolo 2126 del codice civile, in mancanza degli stessi, anche parziale.

11 - Dichiarazione del dipendente: incompatibilità

Il dipendente dichiara di non trovarsi in nessuna delle cause di incompatibilità previste dall'art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

Per altre condizioni non espressamente previste dal presente contratto, si fa riferimento alle disposizioni normative previste nei contratti collettivi di lavoro nel tempo vigenti e nei regolamenti interni di questo Ente.

12 - Norme applicabili – Rinvio

Il rapporto di lavoro, instaurato con il presente contratto, è regolato, per gli aspetti sia giuridici che economici, dalle norme comunitarie, dalle disposizioni di legge e di regolamento, nonché dai contratti collettivi nel tempo in vigore, anche per le cause di risoluzione dello stesso e per i termini di preavviso.

A tali norme e disposizioni è fatto espresso rinvio con la sottoscrizione del presente contratto.

È in ogni modo condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto, o la mancanza dei requisiti per l'accesso al pubblico impiego.

13 - Ferie – Giornate di riposo

Il lavoratore ha diritto a usufruire di un numero di giorni di ferie attualmente stabilito dall'art. 51, c. 1, lett. a), C.C.N.L. Funzioni locali 21 maggio 2018.

14 - Termini di preavviso

- 2 mesi per i dipendenti fino a 5 anni anzianità di servizio;
 - 3 mesi per i dipendenti fino a 10 anni anzianità di servizio;
 - 4 mesi per i dipendenti oltre i 10 anni anzianità di servizio;
- In caso di dimissioni del dipendente, i termini di cui sopra sono ridotti alla metà.

15 - Imposta di bollo e registrazione – Esenzione

Il presente contratto di lavoro subordinato è esente dall'imposta di bollo, ai sensi del n. 25 della Tabella allegata al D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642, e dall'imposta di registro, ai sensi dell'art. 10 della Tabella allegata al D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131.

16 - Tutela dei dati personali

Si informa che i dati personali e i dati sensibili sono trattati solo ai fini specifici della gestione del rapporto di lavoro e sono conservati presso il Servizio personale.

17 - Disposizioni finali

Le parti sottoscrivono il presente contratto in segno di benessere e incondizionata accettazione, prima dell'assunzione in servizio, dando atto che lo stesso produce i medesimi effetti dei provvedimenti di nomina previsti dagli artt. 17 e 28 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487.

Il presente contratto individuale di lavoro viene redatto in duplice originale.

Letto, confermato e sottoscritto.
Rignano Flaminio, li

p. il Comune di Rignano Flaminio

Il Responsabile del Servizio personale
.....

p. accettazione il/la dipendente
.....

VISTI

Il presente contratto individuale di lavoro rispetta le disposizioni normative e contrattuali in materia di assunzioni di personale e i conseguenti oneri finanziari rispettano le norme in vigore che regolano il contenimento delle spese di personale.

Il Responsabile del Servizio Personale
.....

Allegati:

Codice di comportamento (DPR 62/2013)

Codice di comportamento dell'Ente.

ATTESTAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Il sottoscritto, Responsabile del servizio finanziario, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, attesta l'esistenza della copertura finanziaria della presente determinazione all'impegno

Addì 28/12/2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

F.to Dott. Eugenio Maria Giovanni De Rose

Reg.n.....

Si certifica che la presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio on line del Comune visibile sul sito www.comune.rignanoflaminio.rm.it per la pubblicazione di quindici giorni consecutivi.

IL MESSO COMUNALE

Copia conforme all'originale ad uso amministrativo in carta libera.

Addì

Il Responsabile di Area
EUGENIO MARIA GIOVANNI

DE ROSE
