

Allegato "A"

Al Comune di Rignano Flaminio
Ufficio Politiche educative, culturali e sociali
c/o Ufficio Protocollo
Piazza IV Novembre, 1
00068 Rignano Flaminio (RM)

e p.c.: Alla Giunta comunale

**DOMANDA PER LA CONCESSIONE IN USO
DEI LOCALI E DEGLI IMPIANTI SPORTIVI
ANNESI AGLI ISTITUTI SCOLASTICI
DI COMPETENZA COMUNALE
Anno scolastico 2022/2023**

*Consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del DPR n.445/2000
in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici
eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere,
di cui all'art. 75 del DPR. n. 445/2000;
ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del DPR. 445/2000, sotto la propria responsabilità*

Il/La sottoscritto/a _____

codice fiscale _____

nato/a a _____ il _____

residente in _____

via/p.za _____

telefono n. _____

email _____

Presidente/Legale rappresentante della _____

C.F./Partita IVA _____

con sede legale in _____

via/p.za _____

telefono n. _____ fax n. _____

email _____

CHIEDE LA CONCESSIONE IN USO

dell'impianto sportivo/locale scolastico (*indicare con una croce*):

- IC OLGA ROVERE – Scuola Primaria – Palestra;
- IC OLGA ROVERE – Scuola secondaria di I grado – Palestra;

A tal fine

DICHIARA QUANTO SEGUE:

1. di possedere i requisiti richiesti dal bando e precisamente di essere¹:

_____;

2. che le finalità per l'uso del locale richiesto sono le seguenti:

_____;

3. che sarà svolta la seguente attività (*fornire una descrizione dettagliata*):

_____;

4. che ai fini della valutazione dei criteri preferenziali, i requisiti in possesso sono (*indicare tutti i requisiti posseduti per l'attribuzione di punteggio*):

_____;

¹ Indicare a quale categoria appartiene il richiedente: Istituzioni scolastica, Associazione, Ente, Circolo, Privato cittadino, ecc., e se presente indicare la Federazione od Ente di promozione sportiva cui si è affiliati.

5. la concessione è richiesta per il seguente periodo dal _____ al _____ nei seguenti giorni ed orari:

_____ ;

6. che il numero massimo degli utenti previsti è il seguente: _____ ;

7. che si applicheranno i seguenti costi di iscrizione e tariffe praticate:

_____ ;

8. di utilizzare o gestire i seguenti ulteriori impianti pubblici (statali, provinciali, comunali, ecc.):

_____ ;

9. che per l'attività sarà impegnato il seguente personale: sig./sig.ra

_____ qualifica _____ ; sig./sig.ra

_____ qualifica _____ ; sig./sig.ra

_____ qualifica _____ ; sig./sig.ra

_____ qualifica _____ ;

10. che il/la sig./sig.ra _____ sarà

nominato/a responsabile delle attività e sarà reperibile al numero _____

(eventuali altri responsabili: sig./sig.ra _____

reperibile al numero _____ ; sig./sig.ra _____

reperibile al numero _____ ; sig./sig.ra _____

reperibile al numero _____).

IL/LA SOTTOSCRITTO/A DICHIARA INOLTRE:

1. di aver preso conoscenza del Regolamento comunale per l'utilizzo dei locali scolastici e degli impianti sportivi annessi agli edifici scolastici di competenza comunale, approvato con Deliberazione di Consiglio comunale n. 52 del 30.09.2011;

2. di conoscere ed accettare le condizioni di utilizzo previste dal suddetto Regolamento, impegnandosi espressamente alla sua sottoscrizione.

Il/La sottoscritto/a, al fine del rilascio della concessione, una volta ricevuta comunicazione di accoglimento della domanda, si impegna a consegnare la seguente ulteriore documentazione:

1. Atto costitutivo e statuto del sodalizio in copia autenticata, certificazione di affiliazione alle Federazioni sportive di appartenenza o agli Enti di promozione sportiva riconosciuti dal CONI, ovvero dichiarazione (espressa a norma dell'art. 46 del DPR 445/2000) che gli stessi si trovano già agli atti dell'Ufficio Politiche educative, culturali e sociali del Comune di Rignano Flaminio e che non hanno subito modificazioni (*indicare i riferimenti relativi alla consegna*);

2. Attestazione delle finalità e dell'assenza di lucro perseguite dalla associazione;

3. Polizze assicurative;

4. Copia del bollettino di pagamento del canone di utilizzo.

Allega alla presente domanda:

○ Fotocopia di un documento valido di identità del sottoscrittore;

○ Atto di impegno (*allegato "B"*);

○ Altro: (*specificare*) _____.

Rignano Flaminio, _____

In fede

Di essere stato informato ai sensi del D. Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" (Tutela della Privacy), ed autorizza al trattamento dei dati comunicati nel presente modulo, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento in oggetto.

Rignano Flaminio, _____

In fede

Informativa ai sensi dell'articolo 13 D. Lgs. 196/2003

1. I dati forniti, il cui conferimento è obbligatorio per sollecitare la concessione in uso degli spazi annessi alle Scuole comunali di Rignano Flaminio nel rispetto di quanto previsto dal relativo Avviso pubblico, non saranno oggetto di diffusione o comunicazione al di fuori del procedimento in oggetto.

2. Il trattamento dei dati potrà essere effettuato sia con modalità manuali che informatizzate.
3. Il trattamento riguarderà tutti i dati contenuti nelle dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, e potranno essere comunicati ad altre amministrazioni per i controlli previsti dall'articolo 71 del DPR 445/2000.
4. Responsabile del trattamento è il Responsabile dell'Ufficio Politiche educative, culturali e sociali del Comune di Rignano Flaminio o suoi delegati.
5. In ogni momento è possibile esercitare i diritti previsti dal D. Lgs 196/2003 nei confronti del titolare del trattamento stesso, ai sensi dell'articolo 7 del D. Lgs. 196/2003 come riportati di seguito.

Art. 7 del D. Lgs n. 196/2003 - Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
 - a. dell'origine dei dati personali;
 - b. delle finalità e modalità del trattamento;
 - c. della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - d. degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
 - e. dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
3. L'interessato ha diritto di ottenere:
 - a. l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
 - b. la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
 - c. l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.
4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:
 - a. per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
 - b. al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

Allegato "B"

**ATTO DI IMPEGNO PER LA CONCESSIONE IN USO
DEI LOCALI E DEGLI IMPIANTI SPORTIVI ANNESSI AGLI ISTITUTI SCOLASTICI
DI COMPETENZA COMUNALE
Anno scolastico 2022/23**

Il/La sottoscritto/a _____

n. doc. identità _____

in qualità di Presidente/Legale rappresentante della _____

ai sensi dell'art. 13 del Regolamento comunale per l'utilizzo dei locali scolastici e degli impianti sportivi annessi agli edifici scolastici di competenza comunale, sotto la propria responsabilità

SI IMPEGNA:

- ad usare l'impianto comunale, le attrezzature ed i servizi di pertinenza con la massima cura e diligenza, in modo da restituirli alla scadenza della concessione nello stato di perfetta efficienza;
- a riconsegnare l'impianto e le attrezzature funzionanti al termine di ciascun periodo d'uso, a sistemare al termine delle esercitazioni le attrezzature usate nell'ordine in cui si trovavano all'inizio e a non installare attrezzi fissi o sistemare impianti che riducano la disponibilità di spazi nelle strutture concesse;
- a segnalare tempestivamente all'Ufficio Politiche educative, culturali e sociali del Comune di Rignano Flaminio ogni danno che si possa verificare alle persone o alle strutture ed attrezzi consegnati;
- ad assumere la piena responsabilità civile e penale per tutti i danni che possano eventualmente essere arrecati, anche da parte di terzi, all'impianto, agli accessori e alle pertinenze obbligandosi al risarcimento di tutti i danni derivanti dall'uso della struttura;
- a sollevare il Comune di Rignano Flaminio e il Dirigente scolastico competente da ogni responsabilità per danni a persone e cose, anche di terzi, che possano verificarsi durante l'utilizzo degli impianti;
- a contrarre idonea polizza assicurativa in favore dei propri associati contro eventuali incidenti o danni che dovessero loro derivare dallo svolgimento dell'attività presso l'impianto sportivo/locale comunale concesso;
- ad assumere a proprio carico le spese per la pulizia dei locali e quelle connesse all'uso dei locali stessi e delle attrezzature;
- ad assicurare la presenza, durante l'esercizio della pratica sportiva o di qualsiasi altra attività anche extra sportiva, di un Dirigente responsabile, munito di idoneo documento attestante la sua appartenenza all'Associazione richiedente;
- a munirsi di tutte le autorizzazioni prescritte dalle vigenti disposizioni per lo svolgimento sia delle manifestazioni sportive sia di quelle non sportive;
- a praticare costi di iscrizione e tariffe a carattere sociale, entro i limiti massimi che potranno essere fissati dall'Amministrazione comunale con apposita deliberazione di Giunta;
- ad usare l'impianto sportivo/locale comunale esclusivamente per gli scopi indicati nell'atto di concessione e a non concedere a terzi, ad alcun titolo e per nessun motivo, l'uso dello stesso impianto e delle attrezzature annesse e l'accesso ai locali non ricompresi nel suddetto atto;
- a non duplicare o cedere ad altri le chiavi di accesso dei locali concessi in uso;
- a non apportare trasformazioni, modifiche o migliorie agli impianti concessi senza il consenso scritto del Comune di Rignano Flaminio;
- a sottoscrivere in ogni sua parte il Regolamento comunale per l'utilizzo dei locali scolastici e degli impianti sportivi annessi agli edifici scolastici di competenza comunale.

Rignano Flaminio, _____

In fede