



COMUNE DI  
**RIGNANO FLAMINIO**  
*Città metropolitana di Roma Capitale*

**SETTORE 5**  
UFFICIO POLITICHE SCOLASTICHE  
E PER L'EDUCAZIONE

Prot. n. 18969 del 20.09.2017

**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA**  
COMUNI DI FIANO ROMANO – MONTELIBRETTI- RIGNANO FLAMINIO  
Piazza G. Matteotti n.2- Fiano Romano

**CENTRO DI COSTO**  
**Comune di Rignano Flaminio**  
Piazza IV Novembre 1-00068  
protocollo@pec.comune.rignanoflaminio.rm.it

**BANDO DI GARA A PROCEDURA APERTA**

In esecuzione della Determinazione del Responsabile del Settore V Reg. Gen. n. 640 del 10.08.2017 del Comune di Rignano Flaminio è indetta procedura di gara aperta per l'affidamento del servizio di ristorazione scolastica per la scuola dell'infanzia, primaria e ludoteca e servizio di gestione dell'asilo nido comunale per gli anni scolastici 2017/18-2018/19-2019/20-2020/21-2021/22 – CIG: 7175804CC7

**Art. 1 Amministrazione aggiudicatrice:**

**Centrale Unica di Committenza:** Comuni di Fiano Romano – Montelibretti e Rignano Flaminio con sede in Piazza G. Matteotti n.2 in Fiano Romano  
pec:protocollo@pec.comune.fianoromano.rm.it

**Ente Appaltante - Soggetto attuatore:** Comune di Rignano Flaminio, Piazza IV Novembre 1-00068 Rignano Flaminio  
pec: protocollo@pec.comune.rignanoflaminio.rm.it  
e mail: [areaamministrativa@comune.rignanoflaminio.rm.it](mailto:areaamministrativa@comune.rignanoflaminio.rm.it)

**Art. 2 Oggetto, durata, valore e luogo di esecuzione dell'appalto.**

**Oggetto:** Gestione del servizio di ristorazione scolastica per le scuole d'infanzia e primaria a tempo pieno e a tempo modulare, ludoteca, personale docente e A.T.A. avente diritto e gestione del servizio di asilo nido nel Comune di Rignano Flaminio per gli anni scolastici 2017/18-2018/19-2019/20-2020/21-2021/22.

**CPV:** 55524000-9 E 85312110-3.

**Durata:** la durata contrattuale è stabilita in cinque scolastici e precisamente 2017/2018, 2018/19, 2019/20, 2020/21, 2021/22 con avvio dal 1 gennaio 2018. L'Amministrazione si riserva di richiedere l'esecuzione d'urgenza della prestazione dedotta nella gara ove la mancata esecuzione immediata determini un grave danno all'interesse che è destinata a soddisfare.

Il contratto perviene a scadenza senza necessità di preavviso e senza possibilità di proroga tacita, fatto salvo quanto previsto dall'art. 106 del Codice, in base al quale, qualora richiesto dall'Amministrazione concedente e previa adozione di atto formale, l'affidatario, nelle more dello svolgimento delle ordinarie procedura di scelta del nuovo contraente, è tenuto alla prosecuzione del servizio nella misura strettamente necessaria alle stesse condizioni tecniche ed economiche.

**Luogo di esecuzione:** Comune di Rignano Flaminio.

**Valore complessivo presunto dell'appalto:** € 2.447.750,00 di cui € 3.250,00 per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso.

**Importo a base d'asta:**

€ 530,00 costo mensile a bambino per il servizio di asilo nido;

€ 3,98 costo del pasto per il servizio di ristorazione scolastica;

**Finanziamento:** Fondi ordinari del bilancio del Comune di Rignano Flaminio.

**Lotti:** Unico

**Validità dell'offerta:** 180 giorni dalla data della gara.

**Termine ricezione offerte:** entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 20 OTTOBRE 2017.

**Persone ammesse alle sedute di gara:** le operazioni di gara sono pubbliche ad eccezione della valutazione dell'offerta tecnica che si tiene in seduta riservata.

**Data, ora e luogo delle sedute di gara:** la prima seduta si svolgerà il giorno 24 OTTOBRE 2017 alle ore 9,00 presso la sede del Comune di Rignano Flaminio; la seconda seduta, qualora le operazioni non si dovessero concludere tutte durante la prima, verrà comunicata a mezzo posta elettronica certificata a tutti i partecipanti e pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente.

### **Art. 3 Requisiti**

Possono partecipare alla presente gara le imprese, in forma singola, consorziata o raggruppata ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. che soddisfino le condizioni previste dal disciplinare di gara.

### **Art. 4 Capacità tecnica e capacità economico-finanziaria**

La capacità tecnica ed economico finanziaria di cui al comma 1 lettere b) e c) dell'art. 83 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. deve essere fornita utilizzando i mezzi di prova di cui all'art. 86 commi 4 e 5 dello stesso decreto, **ferma restando la presentazione della certificazione di qualità.**

### **Art. 5 Avvalimento**

Il concorrente può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico ed organizzativo di cui all'art. 83, comma 1 lette. b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., nonché i requisiti di qualificazione previsti dall'art. 84 del citato decreto, avvalendosi delle capacità di altri soggetti alle condizioni previste dall'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

In tal caso la documentazione amministrativa dovrà comprendere, a pena di esclusione, anche la dichiarazione ed il contratto di avvalimento ai sensi del citato articolo.

### **Art. 6 Sopralluogo obbligatorio dei locali**

E' previsto, a pena di esclusione dalla presente procedura di gara, un sopralluogo obbligatorio presso le strutture in cui si svolgono i servizi oggetto del presente appalto. Il sopralluogo deve essere effettuato dal Legale Rappresentante, oppure da un incaricato munito di delega dell'Impresa e di documento di riconoscimento (in originale con allegata copia di documento di identità del Legale Rappresentante e C.C.I.A.A.). I soggetti di cui sopra potranno effettuare il sopralluogo per una sola impresa. In caso di raggruppamento è sufficiente il sopralluogo effettuato da una sola impresa del gruppo. Al termine del sopralluogo verrà rilasciato un apposito attestato che dovrà essere allegato alla documentazione di gara (Busta A). Per effettuare il sopralluogo sarà necessario richiedere un appuntamento esclusivamente a mezzo fax al numero 0761/597952 allegando la documentazione sopra indicata.

## **Art. 7 Garanzie**

### **Garanzia provvisoria**

L'offerta è corredata da una garanzia, denominata garanzia provvisoria, pari al due per cento del prezzo base indicato nel bando di gara, sotto forma di cauzione o di fideiussione a scelta dell'offerente. La fideiussione, a scelta dell'offerente, può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta all'albo previsto dall'art. 161 del Decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

La cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del Codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia deve avere validità di centoottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione definitiva, per fatto dell'affidatario riconducibile ad una condotta connotata da dolo o colpa grave, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, può essere ridotto qualora ricorrano le condizioni del comma 7 dell'art. 93 del D.Lgs. n. 50 del 18.04.2016 e s.m.i..

Per fruire di tali benefici, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso dei requisiti di cui al comma 7 dell'art. 93 del D.Lgs. n. 50 del 18.04.2016 e s.m.i., e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.

L'offerta è altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'articolo 103 del D.Lgs. n. 50 del 18.04.2016 e s.m.i. qualora l'offerente risultasse affidatario.

### **Garanzia definitiva**

L'appaltatore per la sottoscrizione del contratto deve costituire una garanzia, denominata "garanzia definitiva" a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'art 93, commi 2 e 3, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. pari al 10 per cento dell'importo contrattuale. In caso di aggiudicazione con ribassi superiori al 10 per cento la garanzia da costituire è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento. Ove il ribasso sia superiore al venti per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al venti per cento. La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia fideiussoria di cui al comma 1 è progressivamente svincolata a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo del 75 per cento dell'iniziale importo garantito. Lo svincolo, nei termini e per le entità anzidetti, è automatico, senza necessità di benestare del committente, con la sola condizione della preventiva consegna all'istituto garante, da parte dell'appaltatore o del concessionario, di documento, in originale o in copia autentica, attestante l'avvenuta esecuzione. L'ammontare residuo, pari al 25 per cento dell'iniziale importo

garantito, è svincolato secondo la normativa vigente. Il mancato svincolo nei quindici giorni dalla consegna della documentazione costituisce inadempimento del garante nei confronti dell'impresa per la quale la garanzia è prestata.

A pena improcedibilità alla stipulazione del contratto per fatto addebitabile all'aggiudicatario, in occasione della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario dovrà presentare copia conforme delle polizze sottoscritte. Resta inteso che, in caso di mancato deposito della polizza, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, all'incameramento della garanzia provvisoria e all'aggiudicazione al secondo classificato.

L'appaltatore si assume ogni responsabilità per casi di infortuni e danni arrecati al Comune ed a terzi in dipendenza di manchevolezze o di trascuratezze commesse durante l'esecuzione della prestazione contrattuale; provvede ad assicurare se stesso ed il personale impegnato per la responsabilità civile verso i terzi, per qualsiasi evento o danno che possa causarsi, esonerando espressamente il Comune di Rignano Flaminio da qualsiasi responsabilità per danni o incidenti, anche in itinere, che dovessero verificarsi nell'espletamento delle attività oggetto del presente capitolato.

Per quanto non espressamente indicato nel presente articolo si rimanda all'art.103 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

### **Art. 8 Modalità di presentazione della domanda**

La domanda di partecipazione ed ogni altra documentazione richiesta, dovrà essere presentata all'Amministrazione in un unico plico, a pena di esclusione, debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, che deve essere recapitato con qualsiasi mezzo, ad esclusivo rischio del mittente ed a pena di esclusione dalla gara, entro le **ORE 12.00 DEL GIORNO 20 OTTOBRE 2017** esclusivamente al seguente indirizzo: **Comune di Rignano Flaminio - Ufficio Protocollo, Piazza IV Novembre 1- 00068.**

Il plico deve recare all'esterno – oltre alle informazioni del mittente (ragione sociale, indirizzo, numeri di telefono e fax, partita IVA), a pena di esclusione, la seguente scritta: **“NON APRIRE-CONTIENE OFFERTA SERVIZIO REFEZIONE SCOLASTICA E GESTIONE ASILO NIDO COMUNALE. CIG. 7175804CC7”**

Non si darà corso all'apertura del plico che non risulti pervenuto entro la scadenza sopra precisata, sul quale non sia apposto il mittente, la scritta relativa all'oggetto della gara, che non sia debitamente sigillato e firmato sui lembi di chiusura: i suddetti plichi saranno esclusi dalla procedura di gara.

Il plico deve contenere al suo interno **tre** buste, a loro volta controfirmate sui lembi di chiusura e idoneamente sigillate, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente: **“A – Documentazione amministrativa – ”; “B – Offerta tecnica – ”; “C – Offerta economica- ”.**

### **Art. 9 Procedimento di gara**

Le varie fasi procedurali della gara verranno effettuate da un'apposita Commissione, nominata ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e dopo la scadenza del termine di presentazione delle offerte, che esaminerà tutta la documentazione pervenuta, valuterà le offerte e provvederà ad effettuare la conseguente aggiudicazione provvisoria.

La Commissione di gara, in seduta pubblica, nella sede del Comune di Rignano Flaminio, sulla base della documentazione contenuta nelle offerte presentate, procede a:

- verificare l'integrità dei plichi ed alla rispondenza degli stessi alle prescrizioni del bando;
- ad aprire i medesimi e verificare l'integrità e la regolarità formale delle buste contenenti la documentazione amministrativa, l'offerta economica e l'offerta tecnica e in caso negativo ad escludere le offerte dalla gara;

- verificare la regolarità della documentazione amministrativa e a verificare la rispondenza della documentazione ivi contenuta alle prescrizioni previste nei documenti di gara procedendo, in caso negativo, all'esclusione dalla gara fatti salvi approfondimenti istruttori.

Successivamente si procederà con le modalità previste dal disciplinare di gara procedendo in alternativa in seduta pubblica o riservata seconda del caso.

Di tutte le operazioni di gara verrà redatto apposito verbale.

Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta ritenuta valida ovvero non si procederà all'aggiudicazione qualora nessuna delle offerte presentate venga ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, senza che gli offerenti possono richiedere indennità o compensi di sorta.

## **Art. 10 Disposizioni varie ed informazioni**

Per tutto quanto non previsto nel presente bando di gara si rimanda, oltre che al D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. ed alla normativa comunque applicabile in materia, al contenuto dei sotto elencati documenti che, allegati al presente bando, ne integrano in maniera formale e sostanziale il contenuto:

- Disciplinare di gara,
- Capitolato speciale di appalto;
- allegato A1 "Istanza di partecipazione alla gara- autocertificazione";
- allegato A2 " Autocertificazione";
- schema di contratto;
- duvri.

Tutti i sopra indicati documenti, unitamente al presente bando di gara, sono scaricabili dal sito del Comune di Fiano Romano [www.comune.fianoromano.rm.it](http://www.comune.fianoromano.rm.it) e sul sito del Comune di Rignano Flaminio [www.comune.rignanoflaminio.rm.it](http://www.comune.rignanoflaminio.rm.it)

Avviso della presente gara è pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 109 del 20.09.2017 e sulla GUCE n. S180 del 20.09.2017.

Le spese di pubblicazione saranno rimborsate dall'aggiudicatario alla stazione appaltante.

**Tutti i documenti per partecipare alla gara devono essere redatti in lingua italiana.**

La partecipazione alla gara significa e comporta l'accettazione incondizionata di tutto quanto prescritto nel presente bando, nel disciplinare di gara e nel capitolato speciale d'appalto.

Responsabile del Procedimento: Responsabile del Settore V - Dott.ssa Lucia Freddo -0761/597924 fax 0761/597952.

**Indirizzo e mail:** [areaamministrativa@comune.rignanoflaminio.rm.it](mailto:areaamministrativa@comune.rignanoflaminio.rm.it)

**Pec:** [protocollo@pec.comune.rignanoflaminio.rm.it](mailto:protocollo@pec.comune.rignanoflaminio.rm.it)

## **Art. 11 Informazioni sulla privacy**

1. Ai sensi del D.Lgs 196/2003 (codice privacy), s.m.i., i dati afferenti la procedura di gara sono oggetto di trattamento da parte del Comune di Rignano Flaminio in qualità di "Titolare del trattamento" esclusivamente per le finalità connesse alla gara stessa e saranno conservati negli archivi dell'Amministrazione comunale. Le imprese e gli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del citato decreto.

**Firmato digitalmente dal**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
Dott.ssa Lucia Freddo**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n.82/2005 e s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.